

AJÁNLATKÉRŐ:

**Gödöllő Város Önkormányzata
(2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.)**

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata
működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél**

Helyszíni konzultáció időpontja: 2013. február 28. 8:30 óra

Ajánlattételi határidő, bontás időpontja: 2013. április 8. 10:00 óra

Ajánlatok bontásának helyszíne: Gödöllő Polgármesteri Hivatala, 304. tárgyaló



TARTALOMJEGYZÉK

oldal

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS ADATAI	3
II. A FELADAT LEÍRÁSA	3
III. SZAKMAI, SZERZŐDÉSES ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	5
IV. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA	7
V. AZ ELBÍRÁLÁS	10
VI. MELLÉKLETEK	13
iratminták	
szerződéstervezet	32

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő: Gödöllő Város Önkormányzata

Hirdetmény az ajánlati felhívásról:

- Európai Unió Hivatalos lapjában: TED 2013/S 039-062773.
<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:62773-2013:TEXT:HU:HTML&src=0>
- Közbeszerzési Értesítőben: KÉ-2509/2013.
http://www.kozbeszerzes.hu/adatbazis/mutat/hirdetmeny/portal_2509_2013/

II. A FELADAT LEÍRÁSA

1.0. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

Takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél: folyamatosan, magas színvonalon elvégzendő napi, heti, havi takarítási feladatok, valamint nagytakarítás elvégzése évente 2 alkalommal (tavaszi szünetben és a nyári szünet vége felé, az intézményvezetőkkel való egyeztetés alapján).

A beszerzés tárgyának természetéből adódóan, földrajzi elhelyezkedésük, illetve a sportcélú jelleg alapján részajánlat-tételi lehetőséget biztosít az Ajánlatkérő az alábbiak szerint:

1. Damjanich János Általános Iskola épülete 4667, 62 m²
2. Erkel Ferenc Általános Iskola épületei 4434,49 m²
3. Fréderich Chopin Zeneiskola és Hajós Alfréd Általános Iskola (kivéve uszoda, tornaterem) épületei 3199,24 m²
4. Hajós Alfréd Általános Iskola: uszoda, tornaterem területe (Légszesz u. 10.) 1842, 5 m²
5. Petőfi Sándor Általános Iskola épülete 3510, 4 m²
6. Török Ignác Gimnázium 4956, 54 m²

Ajánlatot a fentiek alapján bármely rész, részek tekintetében be lehet nyújtani. Ajánlattevő jogosult akár az összes részre is ajánlatot tenni, de nem köteles.

A teljesítés helye:

Damjanich János Általános Iskola, 2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32.

Erkel Ferenc Általános Iskola 2100 Szabadság tér 18. és 2100 Gödöllő, Tessedik S. u. 4.

Fréderich Chopin Zeneiskola 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.

Hajós Alfréd Általános Iskola 2100 Gödöllő, Légszesz u. 8-10. és 2100 Gödöllő, Török Ignác u. 7.

Petőfi Sándor Általános Iskola 2100 Gödöllő, Munkácsy M. u. 1.

Török Ignác Gimnázium, 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor u. 12.

1.1. FELADAT LEÍRÁS

1. Napi takarítás:

A: Irodákban: hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés és/vagy porszívózás, padlóburkolatok vegyszeres felmosása, bútorfelületek nedves portalanítása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, szükség szerint a számítógépek, telefonok, asztali lámpák, eszközök portalanítása

B: Oktatási helyiségekben: hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása, padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, padok-székek rendezése, táblák lemosása

C: Közlekedők, folyosók: hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés, hideg- és műanyag padlók vegyszeres felmosása, lábtörlők tisztítása, szükség esetén porszívózása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása

D: Vizes blokkok: hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés, fertőtlenítős felmosás, zuhanyzók, WC kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempék fertőtlenítő tisztítása, tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása, vízköoldás, WC-helyiségekben, mosdókban kéztörlő és higiéniai töltőanyagok (folyékony szappan, illatosító, higiéniai szerek) elhelyezése, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása

E: Tornatermek: portalanítás, gépi felmosás, hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása

F: Portásfülkék és a bejárati ajtók üvegfelületének tisztántartása

G: A (titkársági, gondnoksági) teakonyhában padlóburkolat portalanítása, fertőtlenítő felmosása, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, konyhai berendezések portalanítása, szükség esetén nedves lemosása, függőleges felületekről szennyeződés eltávolítása, konyhai edényszárítók tisztítása, lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, ajtókilincsek-villanykapcsolók és környéküknek tisztítása, bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörlése, szükség szerint konyhai használati eszközök (kávéfőző, mikrohullámú sütő, stb) külső-belső tisztán tartása, konyharuhák cseréje

H: Az épületben található növények, virágok locsolása

2. Heti rendszerességgel végzendő feladatok (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül)

- szőnyegek porszívózása
- bútorok üvegfelületeinek tisztítása
- ajtók lemosása
- ablakközök, belső ablakpárkányok, fűtőtestek letörlése
- közlekedőknél a hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása, a korlátok letörlése - lemosása
- pókhálók eltávolítása
- teljes körű portalanítás
- szükség esetén a padok súrolása
- tornatermekben: sportszer tárolók portalanítása, kézilabda kapufák, palánkok, stb. letisztítása

3. Havi rendszerességgel végzendő feladatok (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül)

- szeméttárolók fertőtlenítő tisztítása
- teakonyhákban hűtőszekrények kimosása, szükség szerint leolvasztása
- tornatermek gépi takarítása, felületkezelése, Hajós Alfréd Általános Iskolánál a küzdőtér körül lévő szőnyeg felszedése, kitakarítás után visszaragasztása

4. Nagytakarítás (külön díjazás nélkül)

- a naponta-hetente-havonta felsorolt feladatok összessége
- járófelületek polírozó, fényező felületkezelése
- ajtók, ajtókeretek, radiátor és a hozzá vezető csővezeték tisztítása
- padlószőnyegek és kárpitos felületek gépi tisztítása
- ablakok tisztítása
- függönyök mosása
- vitrinek, képek keretek portalanítása, magas szekrények tetejének portalanítása, lemosása

5. Hajós Alfréd Általános Iskola - uszoda takarítása: kötelező a Tanmedence Üzemeltetési Szabályzatában leírtak betartása a takarítási tevékenységgel kapcsolatban. A Szabályzatban szereplő közegészségügyi előírások alapján *az uszodában csak olyan, 18. életévét betöltött személy dolgozhat, akít az orvosi alkalmassági vizsgálat erre alkalmasnak talált, egészségügyi kiskönyvvvel rendelkezik, melyet évente érvényesít.* Üzemzárás után naponta kell a padozatot és csempefelületeket fertőtleníteni kell. A fürdő berendezési tárgyait legalább hetente kell fertőtleníteni. Biztosítani kell a vizes helyiségek padlózatának csúszásmentességét, valamint a savas, lúgos hatású szerek elkülönítését, szellőzővel ellátott helyiségben történő tárolását. Sav, lúg tároló helyiségekben a kiépített kármentőkben maximum 100 l vegyszer tárolható.

6. Rendkívüli, eseti takarítás - Külön megállapodás alapján (II. számú melléklet) kerülnek megrendelésre és számlázásra

- iskolai rendezvények, szülői értekezletek, felvételik, szalagavató, stb.

Ajánlatkérő a szerződés teljes időtartama alatt magas színvonalú szolgáltatást vár el, a takarítás minősége feleljen meg a szolgáltatásra vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak, a higiéniai és esztétikai követelményeknek, az alkalmazott tisztítószerek korszerűek, hatékonyak és környezetbarátok legyenek. Ajánlattevőnek a teljesítés során figyelembe kell vennie az esetleges helyszíni sajátosságokat.

1.2. A TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés határozott időtartamra, 2015. június 15. napjáig szól. A teljesítés tervezett kezdési ideje: 2013. május 1. A Hajós Alfréd Általános Iskola tornatermének esetében (4. rész) a kezdés időpontja: 2013. szeptember 1.

III. Szakmai, szerződéses és fizetési feltételek

- 1.0.** Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. A pályázat eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségével kapcsolatban.
- 2.0.** A beadott árajánlat a szerződés teljesítésének hatálya alatt fix, a szerződés teljes időszakában évente egyszer, a hivatalos infláció mértékével emelkedik, első alkalommal a szerződés megkötésétől számított egy év elteltével.

3.0. Ár: Ajánlattevőnek árajánlatát a leírásban foglalt valamennyi elem figyelembe vételével kell megadnia. A 4. rész tekintetében kérjük külön is megadni az uszoda és a tornacsarnok tekintetében alkalmazott árat, tekintettel a kezdés külön időpontjára.

Az ellenszolgáltatás összege (ajánlati ár)

Az Ajánlattevőnek fel kell tüntetni a szerződés értelmében általa teljesíteni kívánt szolgáltatás ellenértékét megfelelő bontásban.

A megbízási díj tartalmazza az ajánlati dokumentációban előírt, az ajánlattevő által nyújtandó valamennyi szolgáltatás - így a napi, heti, havi takarítási feladatok ellátásának, az évi két nagytakarításnak a díját, a takarítószerke, anyagok árát és azok költségeit, a munkához használt gépek, segédeszközök költségét, a felmerülő járulékos költségeket, valamint a speciális követelmények biztosításának költségeit (pl. alpintechnika, mosás, időszakos takarítási szünetek) - ellenértékét, beleértve ebbe mindazokat a költségeket és kiadásokat, melyek a Megbízottat a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása keretében terhelik.

Számlázás, fizetés:

Nyertes ajánlattevő az elvégzett és igazolt, átadott-átvett teljesítés alapján, havonta utólag jogosult a számla benyújtására. A számlák benyújtásához és befogadásához a teljesítés Megrendelő képviselője általi igazolása szükséges. A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével történik. A számlák kiegyenlítésére a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdése szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással kerül sor.

Ajánlatkérő *előleget* a Kbt. 131. § (1) bekezdés alapján, az ajánlattevő kérésére (nyilatkozatára) fizet, *amennyiben uniós értékhatárt elérő értékű szolgáltatás megrendelésről van szó.*

Számlázási cím: Gödöllő Város Önkormányata, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

Az Ajánlattevőnek külön nyilatkoznia kell az árban alkalmazott ÁFA tartalom százalékos mértékéről.

4.0. Rendkívüli takarítás

Megrendelő a felmerülő egyedi, rendkívüli események utáni takarításokra külön megrendelést készít (II. számú melléklet, eseti megrendelés). A közbeszerzési eljárásban értékelési szempont a Vállalkozó által a rendkívüli takarításra megajánlott ár (Ft/m².)

A Megrendelő esetenként, kellő időben, de legalább 48 órával az eseti takarítási szolgáltatások ellátásának szükségességét megelőzően értesíti Vállalkozót a rendkívüli takarítás iránti igényéről (II. számú melléklet). Vállalkozó köteles a Megrendelő igénybejelentését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt a teljesítés feltételeiről, majd ezt követően a Megrendelő képviselője visszaigazolja, (továbbiakban: Visszaigazolás) a Vállalkozó által leírt feltételek elfogadását. A Felek között az eseti takarításra vonatkozó szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi a Megrendelő képviselője által aláírt Visszaigazolást.

Fizetés, számlázás: A Vállalkozó a fentiek szerint megrendelt rendkívüli takarítási szolgáltatásról a szerződésszerű teljesítést követően, kizárólag a Megrendelő képviselője által

aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult számlát kiállítani. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlát, annak kézhezvételétől számított 15 banki napon belül ellenőrzi, elfogadásáról dönt és a számlaösszeget a Vállalkozó számlájára ugyanazon határidőn belül, átutalja.

5.0 Személyi feltételek:

A feladat ellátásához szükséges **személyi állomány biztosítása** a mindenkor hatályos jogszabályok, előírások szerint saját költségére az Ajánlattevő kötelezettsége az alábbiak figyelembevételével:

- Biztosítania kell a személyzet egyéni védőfelszereléseit, munka- és védőruházatát, valamint azok tisztítását a mindenkor munkavédelmi szabályok szerint.
- Ajánlattevő vállalni köteles a feladatot ellátó személyzet folyamatos szakmailag szükséges mértékű képzését, továbbképzését.
- Ajánlattevő kötelessége a személyzet illetményének közterheinek (ideértve a társadalombiztosítással szembeni kötelezettségeket is) viselése.
- Ajánlattevő köteles a szabadságolás, illetve esetleges más okból történő távollét időszakára szakszerű és a területi ismertekkel rendelkező helyettesről gondoskodni.
- Ajánlattevő jelen szerződés teljesítéséhez kizárólag a *munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkatársakat* foglalkoztathat. A teljesítésben érintett *munkavállalói névsorát köteles a szolgáltatás megkezdésekor az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani*, a változásokról az Ajánlatkérőt értesíteni.
- A Hajós Alfréd Általános Iskola uszodájában (4. rész) csak olyan, 18. életévét betöltött személy dolgozhat, akit az orvosi alkalmassági vizsgálat erre alkalmasnak talált, egészségügyi kiskönyvvvel rendelkezik, melyet évente érvényesít.
- Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlatkérő által a teljesítés során bármely okból *kifogásolt munkavállalót* haladéktalanul másikkal *helyettesíti*.

6.0. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér mértéke: 15.000.- Ft/nap. A maximális mértéke: 10 napi késedelemnek megfelelő összeg, vagyis: 150.000.- Ft.

Hibás teljesítési kötbér: a Vállalkozó nem szerződés szerű, minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén, a hiba bejelentésétől számított naptól kerül felszámításra a kijavított, szerződés szerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbéreként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 5%-a

Meghiúsulási kötbér: a teljesítés lehetetlenülése esetén a szerződés teljes időtartamára vonatkozó nettó vállalási ár 10%-a.

7.0. A nyertes Ajánlattevő kötelezi magát arra, hogy az ajánlatkérővel az összegezés kiküldését követő 11. napon szerződést köt.

IV. Az ajánlattétel formája és kötelező tartalma

1.0. Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlattételhez kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlattevőknek ajánlatában büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkoznia kell, hogy az idegen nyelvű iratok magyar nyelven benyújtott fordítása tartalmában és jelentésében teljes egészében megegyezik az idegen nyelvű irattal.

2.0. Ajánlatkérő **hiánypótlási lehetőséget** biztosít a Kbt. 45. §-ban foglaltaknak megfelelően.

3.0. Az ajánlat formája és aláírása

3.1. Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, szöveget tartalmazó lapjait folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy kézzel írt szignójával) ellátva, zárt borítékban/dobozban stb., magyar nyelven és 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőket terheli.

3.2. Az ajánlatot olyan személy(ek) aláírásával kell beadni, aki felhatalmazott arra, hogy a szerződést az Ajánlattevők számára kötelező érvényűvé tegye.

3.3. Az ajánlatot folyamatos (minden írott oldalon feltüntetett) oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott munkavállaló kézzel írt szignójával) ellátva kell benyújtani.

3.4. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot tartalomjegyzékkel is el kell látni, melynek pontosan meg kell határozni az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban kért minden egyes dokumentum, nyilatkozat és egyéb irat helyét (oldalszámozás).

3.5 A beadott ajánlat formai követelményei a következők:

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevők részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

A borítólapon fel kell tüntetni az ajánlattevők nevét, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét; az eljárás tárgyát; az ajánlatok bontásának dátumát, valamint annak megjelölését, hogy az ajánlattételi dokumentum EREDETI vagy MÁSOLAT példány. Eltérés esetén az eredeti példány tartalma a mérvadó.

- 3.6. Amennyiben az ajánlattételi felhívás a becsatolandó iratra vonatkozóan eredeti irat csatolását írja elő, az hitelesített másolati formában is beadható.
- 3.7. **Fénymásolatban benyújtott iratok:** Ha az ajánlattevő a felhívás alapján érvényes módon, fénymásolatban is csatolt iratokat nyújt be, akkor büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott fénymásolati példányok az eredetivel teljesen megegyező, fénymásolás útján készített másolati példányok.
- 3.8. Az ajánlatban minden – az ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet által készített – dokumentumot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosultnak, vagy olyan személynek, aki az erre jogosulttól írásos felhatalmazást kapott. Az alkalmasság igazolásakor bemutatott szakemberek, vezető tisztségviselők maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 3.9. Az ajánlat a beadása előtt módosítható, minden olyan oldalt, amelyen módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek, személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

4.0. Kiegészítő (értelmező) tájékoztató

Az ajánlattevők az ajánlattételi felhívással és dokumentációval összefüggésben **írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatót kérhetnek** az ajánlatkérőtől. A kiegészítő információkat az ajánlatkérő levél, telefax, vagy e-mail formájában küldi meg az ajánlattevőknek.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének és megadásának határideje körében Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése szerinti „ésszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. munkanapot tekinti, és a Kbt. 45. §-a alkalmazása során ennek megfelelően jár el.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján Ajánlatkérő egy alkalommal helyszíni konzultációt tart, melynek során sor kerül az érintett oktatási intézmények bejárására. Időpontja: 2013. február 28. 8:30. Találkozó helyszíne: Gödöllő Polgármesteri Hivatala, 304. tárgyaló

5.0. Az ajánlat lezárása és jelölése

- 5.1. Az Ajánlattevőknek az ajánlatok csomagolását le kell zárnia és megfelelő jelzéssel ellátni. A példányokat „eredeti” vagy „másolat” megjelöléssel el kell látni. A külső csomagolásra fel kell jegyezni **”Gödöllői oktatási intézmények, takarítás”**. **(Nem bontható fel 2013. 04. 08. 10.00 óráig)**.
- 5.2. A külső és - több rétegű csomagolás esetén - a belső csomagoláson is fel kell tüntetni az ajánlattevők nevét, címét.
- 5.3. **Az ajánlatok felbontásának időpontja és helye:**
Polgármesteri Hivatal 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. 304-es tárgyaló.
2013/04/08. Időpont: 10.00 óra;
- 5.4. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

- 5.5. A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja és felbontatlanul az eljárás irataival együtt megőrzi. A nem megfelelően címzett, illetve kézbesített ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli. **Az ajánlatok benyújtása személyesen, vagy postai úton történhet a Gödöllő Polgármesteri Hivatala, Városüzemeltető és Vagyonkezelő Iroda, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. címre.**

Az ajánlatok, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatok az ajánlattevőket terhelik. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha azt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig kézhez kapja. Az ajánlattételi határidő után késve érkezett ajánlatok, nem kerülnek kibontásra, és a Kbt. 74. § (1) bekezdése a) pontja alapján érvénytelenek, mely tény az ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról készülő valamint a bírálóbizottság üléséről készített jegyzőkönyvben is rögzíti.

- 5.6. Lezáratlan csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

V. Az elbírálás

- 1.0. Az ajánlatok elbírálása:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján (takarítási szolgáltatás nettó havi díja, rendkívüli takarítási feladatokért kért nettó ellenszolgáltatás díja – Ft/nm)

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít.
- 1.2. Az ajánlatok elbírálását bírálóbizottság végzi, a bizottság a bírálatról jegyzőkönyvet készít.
- 1.3. Amennyiben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást két vagy több érvényes ajánlat azonos összegben tartalmazza, az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani.

- 2.0. Nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, az ajánlattételi felhívásban meghatározott **kizáró ok(ok) hatálya alatt áll.** A Kbt. szerint érvénytelen ajánlatot a Bizottság nem értékeli.**

- 3.0. Érvénytelen ajánlat, ajánlattevők kizárásának esetei:**

A Kbt. 74. § (1)-(2) és 75. § (1) bekezdése alapján:

Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- Az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

4.0. Az összegezés megküldésnek tervezett időpontja: 2013. 04. 15.

A Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezést legkésőbb a döntést követő három munkanapon belül minden ajánlattevő részére megküldi.

5.0. Egyéb információk:

5.1. **Hiánypótlás:** Az ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét az ajánlatok vizsgálata alapján, az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, valamennyi Ajánlattevő egyidejű, írásbeli tájékoztatása mellett. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhatja az Ajánlatkérő által megállapított hiánypótlási határidő lejártáig. A hiánypótlás során figyelemmel kell lenni a 67. § (7) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

5.2. Szerződéskötés tervezett időpontja :

Az összegezés kiküldését követő naptól számított 11. nap

5.3. Amennyiben Ajánlatkérő a bírálatkor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározza, a Kbt. 124. § (4) bekezdésében foglaltak szerint nyertesének visszalépése esetén azzal köt szerződést.

5.4. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan, a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

5.5. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjaira, valamint az 58. § (3) bekezdésére vonatkozóan.

5.6. Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni illetve nyilatkozni. E jogosultságot igazoló dokumentumok eredeti vagy másolati példányát az ajánlathoz csatolni kell (meghatalmazás, aláírási címpéldány).

- 5.7. Az Ajánlattevőknek **csatolniuk kell a cégszerűen aláírt szerződéstervezetet**. A szerződéstervezetben **ki kell tölteni** az ajánlattevőre (Megbízott) vonatkozó, a fejléc táblázatában előírt adatokat, valamint a bírálat szempontját képező, értékelésre kerülő adatot (ár – III., IV. pont).
- 5.7. Ajánlattevők a fentiekén túl csatoljanak minden, az ajánlati felhívásban felsorolt nyilatkozatot, igazolást és a mellékelt nyilatkozatokat.
- 5.8. Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) – (2) bekezdéseinek megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, tájékoztatást az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Központjában (1024 Budapest, Margit Krt. 85., telefon: 1/346-9400) kaphatnak a következő zöld számon: 06-80-204-292; az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnál (1097 Budapest, Gyáli u. 2-6., Tel: 1/476-1100) 06-80-204-264 zöld számon. Gödöllői Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete: 2100 Gödöllő, Ady E. sétány 56., 06-28-416-363 06-28-420-568 fax is.

VI. MELLÉKLETEK

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 4. § 10. és 11. pontja alapján az olyan nyilatkozat, amely hamis - a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól szándékosan eltérően közölt - adatot tartalmaz, hamis nyilatkozatnak minősül.

1. NYILATKOZAT

Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés alapján

Alulírott, (név, tisztség) mint a(z)
..... ((cég)név, székhely)
ajánlattevő jelen eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — nyilatkozom, hogy az
ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és
formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlati felhívás feltételeit megismertem, a szerződés teljesítését az
ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, ill. az ajánlatban meghatározott feltételekkel
teljesítem nyertességem esetén, az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás fejében.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattevők a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló
törvény szerint az alább aláhúzottak szerint minősül:

- mikrovállalkozás*
- kisvállalkozás*
- középvállalkozás*
- egyéb*

*a megfelelő aláhúzendó

Jelen nyilatkozatot "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyban megindított közbeszerzési
eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

..... cégszerű aláírás

2. NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése vonatkozásában

Alulírott, (név, tisztség) mint
a(z) ((cég)név,
székhely) ajánlattevő/alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a
Gödöllő Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által meghirdetett "Gödöllői oktatási
intézmények, takarítás" tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult
képviselője — nyilatkozom, hogy az ajánlattevő/alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt
vevő gazdasági szereplő * nem áll a hatályos Kbt-ben meghatározott kizáró okok hatálya
alatt:

56. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem
vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági
végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy
ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki
személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben
megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól
nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható
büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g)
pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az
ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje
alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési
kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti
ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot
szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen
megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti
rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával
összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak
felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az
adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett
el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély
megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél
nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági
határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy

a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

(2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *ka)* pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

Kelt:(helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

3. NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak vonatkozásában

Alulírott, (név, tisztség) mint
a(z) ((cég)név,
székhely) ajánlattevő a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által meghirdetett
"Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozattételre jogosult képviselője — az alábbiakban határozom meg

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő **alvállalkozót** vesz igénybe:

.....
.....

- ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének **10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó** megjelölése és a közbeszerzés **azon százalékos aránya**, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

.....
.....

Kelt:, év hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

A nyilatkozat kitöltése nemleges válasz esetén is szükséges.

Megjegyzés: A Kbt. 40. § (2) bekezdése értelmében a fenti, 40. § (1) bekezdés szerinti megjelölés és igénybevétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

4. NYILATKOZAT

a Kbt. 55. § (5) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, (név, tisztség) mint
a(z) ((cég)név,
székhely) ajánlattevő a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által meghirdetett
"Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre
jogosult képviselője — az alábbiakban határozom meg

- **az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő (szervezet)** valamint az ajánlattételi **felhívás azon pontjának megjelölése**, amely alkalmassági követelmény igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására támaszkodik:

.....

.....

Kelt:, év hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

A nyilatkozat kitöltése nemleges válasz esetén is szükséges.

5. NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL

a Kbt. 58. § (3) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, (név, tisztség) mint
a(z) ((cég)név,
székhely) ajánlattevő a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által meghirdetett
"Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre
jogosult képviselője — a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy az
ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya
alá tartozó alvállalkozót, valamint az ajánlattevő által alkalmasságának igazolására igénybe
vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt:(hely, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

6. NYILATKOZAT A PÉNZINTÉZETI SZÁMLÁKRÓL

Alulírott _____, mint a(z)
_____ (cégnév)

(székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú eljárásban – nyilatkozom, hogy az a fenti eljárásban valamennyi az alább felsorolt pénzforgalmi számlámról becsatoltam az ajánlati felhívás III.2.2. pontjában a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt tartalommal bíró banki nyilatkozatot.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi pénzforgalmi számlákkal rendelkezem:

<u>Számlavezető pénzüintézet neve:</u>	<u>Pénzforgalmi bankszámla száma:</u>

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent megnevezett pénzüintézeteken kívül más pénzüintézetnél az általam képviselt szervezet nem vezet számlát.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

7. NYILATKOZAT REFERENCIÁRÓL

Alulírott, (név, tisztség) mint a(z) ((cég)név, székhely) ajánlattevő/alkalmazó/erőforrást nyújtó szervezet a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — nyilatkozom, hogy **az általam képviselt ajánlattevők/alkalmazó/alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő** a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15§ (3) bek. a) pontja szerint rendelkezik az eljárást megindító hirdetmény feladásától visszafelé számított 3 évben

- az 1. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 4600 m²alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 2. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 4400 m²alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 3. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 3000 m²alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 4. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 1800 m²alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- az 5. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 3500 m²alapterületű épület folyamatos (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 6. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 4900 m²alapterületű épület folyamatos (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

REFERENCIAIGAZOLÁS

szereződést kötő másik fél:

címe:.....

elérhetősége(telefon vagy fax).....

kapcsolattartó személy neve:

elérhetősége (telefonszám):

a szerződés tárgya:

ellenszolgáltatás összege (nettó Ft):

teljesítés ideje:

teljesítés helye:

a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

8. NYILATKOZAT SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, (név, tisztség) mint a(z) ((cég)név, székhely) ajánlattevő/alkalmazó/alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevők/alkalmazó/alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő rendelkezik a jelen eljárás tárgyát képező szolgáltatás teljesítésébe bevonni tervezett

- az ajánlattevő által megajánlott részajánlatok számának megfelelően legalább 1 fő olyan, a helyszíni munkairányításáért felelős vezetővel, aki a takarítás helyszínén, naponta a munkát irányítja, felügyeli és legalább 2 év vezetői, irányítási gyakorlattal rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (általános épülettakarítás), valamint

- legalább 1 fő minőségellenőrzésért felelős szakemberrel a szerződés tárgyához kapcsolódóan legalább 2 éves szakmai gyakorlattal.

szakember neve:

szakterülete:

szakmai gyakorlat ideje:.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan mellékletét képezi, a szakember végzettségének igazolása, szakmai önéletrajzának csatolása, valamint a szakember saját kezű aláírásával ellátott, a munkák teljes idejére szóló rendelkezésre állási nyilatkozata.

9. NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott, (név, tisztség) mint
a(z) ((cég)név,
székhely) ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet a **Gödöllő Város
Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás"
tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — nyilatkozom, hogy
az általam képviselt ajánlattevők/alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági
szereplő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. d) pontja szerint rendelkezik

- a tárgyi közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásra (általános épülettakarítás)
vonatkozó, káreseményenként legalább 300 000 forint, évente legalább 3 millió
forint értékű szakmai felelősségbiztosítással.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

**10. NYILATKOZAT A MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT
INTÉZKEDÉSEKRŐL**

Alulírott, (név, tisztség) mint
a(z) ((cég)név,
székhely) ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet a **Gödöllő Város
Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás"
tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — nyilatkozom, hogy
az általam képviselt ajánlattevők/alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági
szereplő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. f) és i) pontja szerint az általa
nyújtandó szolgáltatás megfelelő minőségének biztosítása érdekében rendelkezik

– a beszerzés tárgyát képező tevékenységre (takarítás) vonatkozó – ISO 9001:2008 vagy ISO
14001:2004 (vagy ezzel egyenértékű) minőségbiztosítási / környezetirányítási rendszerrel,
vagy intézkedett az ezzel egyenértékű minőség biztosítási követelmények megvalósítása
érdekében;

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

A nyilatkozat mellékleteként kérjük csatolni a minőségbiztosítási / környezetirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítványt, vagy annak hiányában a teljesítés során alkalmazandó, a minőség biztosítása és környezet védelme érdekében tett intézkedéseknek a leírását.

11. NYILATKOZAT
A FÉNYMÁSOLATBAN CSATOLT IRATOKRÓL

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre jogosult képviselője a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú eljárásban – büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam az ajánlat részeként fénymásolatban becsatolt iratok az eredeti iratokról fénymásolás útján készültek, azok az eredeti iratokkal tartalmukban és formájukban teljes egészében megegyeznek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

12. NYILATKOZAT
AZ IDEGEN NYELVŰ IRATOK MAGYAR NYELVŰ FORDÍTÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre jogosult képviselője a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú eljárásban – büntetőjogi felelőségen tudatában nyilatkozom, hogy az általam a fenti eljárásban ajánlatom részeként idegen nyelven becsatolt valamennyi irat magyar nyelvű fordítását is becsatoltam, továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

13. NYILATKOZAT AZ ELŐLEGRŐL

a Kbt. 131. § (1) bekezdés alapján

**amennyiben adott ajánlattevő uniós értékhatárt elérő értékű szolgáltatás tekintetében
minősül nyertesnek**

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre jogosult képviselője a **Gödöllő Város Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által folytatott "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" tárgyú eljárásban – nyilatkozom, hogy nyertességem esetén a tárgyi szolgáltatás megrendelés vonatkozásában

- előleg kifizetését nem kérem.

- előleg kifizetését kérem, az alábbiak szerint:
mértéke*:

Az ajánlattevő által választott mondat aláhúzendó.

ELLENŐRZŐ LISTA

Nyilatkozatok	
1. számú nyilatkozat a Kbt. 60.§ (3) és (5) bekezdése szerint	
2. számú nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerint	
3. számú nyilatkozat a Kbt. 40.§ (1) bekezdés a)-b) pontja szerint	
4. számú nyilatkozat a Kbt. 55.§ (5) bekezdés szerint	
5. számú nyilatkozat a Kbt. 58.§ (3) bekezdés szerint	
6. számú nyilatkozat pénzügyi számlákról Pénzügyi igazolás(ok)	
7. számú nyilatkozat a referenciáról referenciaigazolások	
8. számú nyilatkozat szakemberekről szakember (ek) végzettségének, képzettségének igazolása, szakmai önéletrajza szakember (ek) rendelkezésre állási nyilatkozata	
9. nyilatkozat felelősségbiztosításról	
10. nyilatkozat minőségbiztosítási intézkedések meglétéről	
11. számú nyilatkozat fénymásolatban csatolt iratokról	
12. számú nyilatkozat iratok fordításáról	
13. számú nyilatkozat előlegről (adott esetben)	
Közös ajánlattétel nyilatkozata (esetleges)	
Nyilatkozat az ÁFA mértékéről	
1 eredeti és 2 másolati példány	
"Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" felirat	
Borítólap	
Oldalszámozott tartalomjegyzék	
FELOLVASÓLAP	
Oldalszámozás szignálás	
Ajánlatok cégszerűen aláírva, cégjegyzésre jogosult, vagy meghatalmazott által szignált	
Aláírási címpéldány(ok) (egyszerű. másolat)	
Meghatalmazás (eredeti, vagy hit. másolat)	
Változásbejegyzési kérelem(ek) (esetleges)	
Szerződéstervezet	
Árajánlat (kalkulálásnál alkalmazott tényezők)	
Utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámoló egyszerű másolatban v. elektronikus elérhetőség	
Minőségbiztosítási/környezetvédelmi tanúsítvány vagy a teljesítés során alkalmazandó intézkedések leírása	
Ütemterv (megajánlott (rész)teljesítés vonatkozásában, a megadott időszakismeretében adott helyszínen	

hány fő, milyen időbeosztásban teljesít, valamint a takarítási szolgáltatásra vonatkozó koncepciót (milyen módszerrel, milyen anyagokkal, gépekkel történne a teljesítés);	
Nyilatkozat az ÁFA tartalom mértékéről	

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Telefon, fax száma:

E-mail címe:

Elbírálási szempont	Ajánlattevő válasza
<ol style="list-style-type: none">1. Takarítási szolgáltatás nettó havi díja (Ft/hó) súlysám: 802. Rendkívüli takarítási feladatokért kért nettó ellenszolgáltatás díja (Ft/m²) súlysám: 20	

Az ajánlat számozott oldalt tartalmaz, **amelyet az eredeti példányon cégszerű aláírással ellátva nyújtottunk be.**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA A GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDTETÉSI KÖRÉBE TARTOZÓ OKTATÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYEKNÉL

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Szerződés tárgya
- II. A szolgáltatás színvonala
- III. A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje (Elszámolás)
- IV. Rendkívüli takarítás
- V. A Szerződés teljesítési ideje
- VI. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei
- VII. A Megrendelő jogai és kötelezettségei
- VIII. Ellenőrzések és vizsgálatok
- IX. Szerződésszegés, a szerződés megszüntetése
- X. Szavatosság
- XI. Együttműködés, egyéb feltételek
- XII. A szerződés hatályba lépése, egyéb megállapodások

MELLÉKLETEK

1. A szolgáltatás részletezése
2. Eseti megrendelés
3. Ajánlattételi dokumentáció*
4. Ajánlat**

*Ajánlatkérő csatolja a közbeszerzési eljárás során

** Az Ajánlattevő csatolja a közbeszerzési eljárás során

A MEGBÍZÓ:

Név:	GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli:	Dr. Gémesi György polgármester
Székhely:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Telefon:	+36 28 529-195; 529-238
Telefax:	+36 28 529-256
Adószáma:	15731261-2-13
Számlavezető bank:	RAIFFEISEN BANK Zrt. (a teljesítésben eljáró bank)
címe:	1052 Budapest, Akadémia u. 6.
Bankszámla száma:	12001008-00155330-00100004

és a

MEGBÍZOTT:

Név:	
Képviseli:	
Székhely:	
Telefon:	
Telefax:	
Adószáma:	
Számlavezető bank:	
címe:	
Bankszámla száma:	

a „Takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) II. Része szerinti, Gödöllő Város Önkormányzata által KÉ- 2509/2013. számon, hirdetménnyel indított közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel az alábbi feltételekkel köt szerződést:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Ajánlatkérő számára folyamatosan elvégzendő napi, heti, havi takarítási feladatok, valamint évente 2 alkalommal nagytakarítás elvégzése, a megjelölt oktatási célú intézményeknél. A Vállalkozó által nyújtott és elvégzett feladatok és szolgáltatások részletezése, gyakoriságuk *a jelen szerződés 1. sz. mellékletében kerül meghatározásra.*

Helyszín: *(Nyertes ajánlattevő ajánlatától függően kerül kitöltésre)*

I. Helyszínekre vonatkozó főbb adatok (attól függően, hogy adott Ajánlattevő mely részre, részekre tesz ajánlatot):

1. Damjanich János Általános Iskola

- Takarítandó alapterület: 4667,62 m², ebből tornaterem alapterülete 486 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 57 db.
- Mosdókagylók száma: 92 db.
- Ablakok területe: 1198,5 m²

- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 6-21 óráig, ügyeleti takarítással.
- alpintechnika kell a lépcsőházak, az aula és emeleti folyosók nem nyitható ablakaihoz; iskola mosógépével asztalterítők, törölközők mosása; meglévő URIMAT pissoir-okhoz speciális tisztítószer (URIMAT MB-Aktív Reiniger vagy azzal egyenértékű) használata; marmóleum burkolatok tisztításához Pioneer Eclipse Neutral All Purpose Floor Cleaner tisztítószer vagy azzal egyenértékű tisztítószer használata

2. Erkel Ferenc Általános Iskola

- Takarítandó alapterület: 4096,04 m², ebből: Tornaterem területe 297,95 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 83 db.
- Mosdókagylók száma: 78 db.
- Ablakok területe: 885 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap ügyeleti takarítás (7.30-16.00) és 16-20 óráig a napi takarítási feladatok elvégzése
- alpintechnika vagy állványozás a magasan fekvő üvegeknél

Logopédiai osztályok (Tessedik Sámuel utcai épület)

- Takarítandó alapterület: 338, 45 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 7 db.
- Mosdókagylók száma: 5 db. kézmosó + 1 db. falikút
- Ablakok területe: 100 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 13-19 óráig

3. Fréderich Chopin Zeneiskola

- Takarítandó alapterület: **797,24 m²**
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 21 db.
- Mosdókagylók száma: 12 db.
- Ablakok területe: 160,6 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: takarítás tanítási időn kívül, délelőtt és kora délután, azaz 6-14 óráig
- speciális követelmény: az intézmény vezetőjének utasításai alapján hangszerek tisztítása

4. Hajós Alfréd Általános Iskola 2100 Gödöllő, Légszesz u. 10. (kivéve tornacsarnok, uszoda)

- Takarítandó alapterület: 1579,44 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 47 db.
- Mosdókagylók száma: 41 db.
- Ablakok területe: 525,3 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: 7-21:30 óráig, 1 fő ügyeleti takarítóval
- alpintechnika (főépület, Faház ablakainak külső felületén); törölközők, terítők, mezek mosása az iskola mosógépével

Tornacsarnok:

- alapterülete öltözőkkel, mosdókkal: 1427,5 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 5 db.
- Mosdókagylók száma: 16 db.
- Zuhanyzó helyiségek alapterülete: kb. 34,22 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: Tornacsarnok a bérbevevők távozása után (22 óra) után takarítható, hétvégén is.
- Speciális követelmény: alpintecnika ablakokhoz

Uszoda:

- alapterülete (Uszoda épület földszintje, uszodatér, öltözők, mosdók, lépcsőház):415 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 5 db.
- Mosdókagylók száma: 4 db.
- Zuhanyzó helyiségek alapterülete: kb. 11, 5 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 6-10 óráig, szombaton 7-15 óráig, vasárnap 7-13 óráig ügyeleti takarítás (uszodatér, öltözők, zuhanyzók, mellékhelyiségek, lépcsőház folyamatos takarítása), valamint napi takarítás
- Speciális követelmény: a tanmedencére vonatkozó üzemeltetési szabályzat betartása, egészségügyi kiskönyv

2100 Gödöllő, Török Ignác u. 7. szám alatti épület

- Takarítandó alapterület: 822,56 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 19 db.
- Mosdókagylók száma: 12 db.
- Ablakok területe: 229 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 7-21-ig, 1 fő ügyeleti takarítással

5. Petőfi Sándor Általános Iskola

- Takarítandó alapterület: 3510,4 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 58 db.
- Mosdókagylók száma: 39 db.
- Ablakok területe: 886 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 8-20-ig, ügyeleti takarítással
- speciális követelmények: a két lépcsőház ablakainak tisztításához alpintecnika szükséges

6. Török Ignác Gimnázium

- Takarítandó alapterület: 4956,54 m², ebből tornaterem területe: 696,4 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 43 db.
- Mosdókagylók száma: 65 db.
- Ablakok területe: 327,10 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 12-től 20 óráig + szombat, vasárnap tornaterem, aula, öltözők takarítása a bérlők távozása után (19-20 óra után)

- speciális követelmények: tornateremben speciális eszközhasználat, magasan fekvő ablakokhoz alpintechnika

II. A SZOLGÁLTATÁS SZÍNVONALA

Megrendelő a szerződés teljes időtartama alatt magas színvonalú szolgáltatást vár el, a Vállalkozó azt biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítás minősége megfelel a szolgáltatásra vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak, a higiéniai és esztikai követelményeknek, az alkalmazott tisztítószeres korszerek korszerűek, hatékonyak és környezetbarátok, a közbeszerzési ajánlatban megajánlottak szerint. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés során figyelembe veszi az esetleges helyszíni sajátosságokat.

III.A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

A szerződésben foglalt munkák elvégzésére a közbeszerzési eljárásban elfogadott ár:

.....- Ft (Ft/hónap) + ÁFA

A megbízási díj tartalmazza az ajánlati dokumentációban előírt, az ajánlattevő által nyújtandó valamennyi szolgáltatás - így a napi, heti, havi takarítási feladatok ellátásának, az évi két nagytakarításnak a díját, a takarítószeres, anyagok árát és azok költségeit, a munkához használt gépek, segédeszközök költségét, a felmerülő járulékos költségeket, valamint a speciális követelmények biztosításának költségeit (pl. alpintechnika, mosás, időszakos takarítási szünetek) - ellenértékét, beleértve ebbe mindazokat a költségeket és kiadásokat, melyek a Megbízottat a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása keretében terhelik.

Számlázás, fizetés:

Nyertes ajánlattevő az elvégzett és igazolt, átadott-átvett teljesítés alapján, **havonta utólag** jogosult a számla benyújtására. A számlák benyújtásához és befogadásához a teljesítés Megrendelő képviselője általi igazolása szükséges. A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével történik. A számlák kiegyenlítésére a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdése szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással kerül sor.

Ajánlatkérő előleget a Kbt. 131. § (1) bekezdés alapján, az ajánlattevő kérésére (nyilatkozatára) fizet, amennyiben uniós értékhatárt elérő értékű szolgáltatás megrendelésről van szó. Az előleg összege az első részszámla összegéből kerül levonásra.

Számlázási cím: Gödöllő Város Önkormányata, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

IV. RENDKÍVÜLI TAKARÍTÁS

Megrendelő a felmerülő egyedi, rendkívüli események utáni takarításokra külön megrendelést készít (II. számú melléklet, eseti megrendelés). A közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó által a rendkívüli takarításra megajánlott ár:

..... Ft/m².

A Megrendelő esetenként, kellő időben, de legalább 48 órával az eseti takarítási szolgáltatások ellátásának szükségességét megelőzően értesíti Vállalkozót a rendkívüli takarítás iránti igényéről (II. számú melléklet). Vállalkozó köteles a Megrendelő igénybejelentését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt a teljesítés feltételeiről, majd ezt követően a Megrendelő képviselője visszaigazolja, (továbbiakban: Visszaigazolás) a Vállalkozó által leírt feltételek elfogadását. A Felek között az eseti takarításra vonatkozó szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi a Megrendelő képviselője által aláírt Visszaigazolást.

Az eseti megrendelés aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről (*adott intézmény vonatkozásában*):

Az eseti megrendelés aláírására jogosult személy a Vállalkozó részéről:

Fizetés, számlázás: A Vállalkozó a fentiek szerint megrendelt rendkívüli takarítási szolgáltatásról a szerződés szerinti teljesítést követően, kizárólag a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult számlát kiállítani. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlát, annak kézhezvételétől számított 15 banki napon belül ellenőrzi, elfogadásáról dönt és a számlaösszeget a Vállalkozó számlájára ugyanazon határidőn belül, átutalja.

V. TELJESÍTÉS IDEJE:

A szerződés határozott időre szól: **2013. május 1-től 2015. június 15-ig.**

(A 4. részajánlatnál, a Hajós Alfréd Általános Iskola tornatermének takarítása esetében a kezdés: 2013. szeptember 1., az uszoda kezdődhet 2013. május 1-től)

VI. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- Vállalkozó vállalja a takarítás jelen szerződésben meghatározott minőségű, *maradéktalan, hiány- és hibamentes elvégzését.*
- Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és a jelen szerződésben meghatározott követelmények szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon.
- Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez kizárólag a *munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkatársakat* foglalkoztathat. A teljesítésben érintett *munkavállalói névsorát köteles a szolgáltatás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátani*, a változásokról Megrendelőt értesíteni.
- Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által bármely okból *kifogásolt munkavállalót* haladéktalanul másikkal *helyettesíti.*
- Vállalkozó feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges *gépek, eszközök, tisztítószerek és a takarítói létszám biztosítása.*

- A Vállalkozó gondoskodik saját költségére és felelősségére a szolgáltatáshoz igénybe vett *eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról*, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcsere lebonnyolítására is.
- Vállalkozó a szolgáltatási tevékenységét *az érintett oktatási intézmény működési rendjének megfelelően*, az oktatási munka zavarása nélkül köteles végezni. Megbízott magára nézve kötelező érvényűnek tartja a szerződés teljes időtartama alatt az érintett intézményben érvényben lévő munka- tűz- vagy- és balesetvédelmi szabályzatot, rendelkezéseket.
- Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a víz – és elektromos energiát, a vételezést csak az erre kijelölt helyeken végzi.
- Vállalkozó vállalja, hogy az intézmény által elkülönítetten összegyűjtött hulladékot (szelektív hulladék) a Megrendelő által biztosított szelektív hulladékgyűjtőben helyezi el.
- A Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.
- Vállalkozó köteles biztosítani a minősített *védőeszközöket*. A munkavédelmi eszközök használatára vonatkozó előírásokat köteles betartani.
- A Vállalkozó felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett, neki felróható *vagyon* és *személyi károkért*. Mindennemű káresetről, rongálásról a Megrendelő a Vállalkozónak 2 munkanapon belül írásban, e-mail, fax vagy térítvényes ajánlott levélben értesítést küld.
- Megbízott garatálja, hogy a feladat megkezdésekor rendelkezik takarítási szolgáltatásra vonatkozó *szakmai felelősségbiztosítással*, melynek évi kárlimit összege 3.000.000,- Ft, káresetenkénti limitösszege 300.000,- Ft. Megbízott kijelenti és szavatol arra vonatkozóan, hogy a szakmai felelősség biztosítását a szerződés teljes ideje alatt fenntartja.
- A tevékenységének gyakorlása közben keletkező kommunális és veszélyes hulladékot a megfelelő módon tárolni és elszállítatásáról gondoskodni köteles.

VII. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó részére zárható helyiséget biztosít, amely elég nagy és megfelelő az eszközök és a tisztítószer elhelyezésére. A szerződés megszűnésekor Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott helyiséget időben kiüríti és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.
- Megrendelő vállalja, hogy díjmentesen biztosítja a szolgáltatást végző dolgozók számára a munkavégzéshez szükséges vizet, elektromos áramot és helyiségeket. Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi. Ha nem a Vállalkozó okozta hiba miatt hiányzik a víz, világítás és áramellátás, a Vállalkozó felmentést kap ennek a kimaradásnak az időtartamára a rábízott munka elvégzésére, de az ilyen esetben el nem végzett munkáért díjazás nem jár (a vállalkozási díj időarányosan csökken).

- Megrendelő a Vállalkozó dolgozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a takarításra szolgáló területekre.
- Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó részére megfelelő számú hulladéktároló edényt biztosít.
- A Megrendelő, illetve az erre általa megbízott személy a vállalkozói teljesítést jogosult folyamatosan ellenőrizni.

VIII. ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

- Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a takarítás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológiák, a felhasznált anyagok, takarítószerkeik megfelelnek-e a jelen szerződésben foglaltaknak.
- Megrendelő IX. pontban meghatározott képviselőjének jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a takarítást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek. A vizsgálatok alapját az ajánlat műszaki leírása képezi.
- Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószerek és/vagy az alkalmazott technológiák nem felelnek meg a jelen szerződésben meghatározott műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles azokat térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószerek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.
- Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni.
- A Vállalkozó elsődlegesen köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében:
 - a. a kifogásolt takarítást ismételten elvégezni;
 - b. különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
 - c. a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE:

9.1. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, vele szemben (kivéve vis maior esetét) az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- kötbér igény,
- kártérítési igény támasztása,
- az eseti takarítás keretében megrendelt szolgáltatásoktól való elállás, valamint
- jelen szerződés szerződésszegés miatti felmondása.

9.2. **SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN** a Vállalkozó az alábbi **kötbér** megfizetését vállalja:

- Késedelmi kötbér mértéke: 15.000.- Ft/nap. A maximális mértéke: 10 napi késedelemnek megfelelő összeg, vagyis: 150.000.- Ft.
- Hibás teljesítési kötbér: a Vállalkozó nem szerződésszerű, minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén, a hiba bejelentésétől számított naptól kerül

felszámításra a kijavított, szerződésszerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbérként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 5%-a

- Meghiúsulási kötbér: a teljesítés lehetetlenülése esetén a szerződés teljes időtartamára vonatkozó nettó vállalási ár 10%-a.

9.3. Megrendelő és Vállalkozó a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása;
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása;
- 15 napot meghaladó, kötbérrel terhelt késedelem;
- sorozatosan minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása.

Megrendelő részéről:

- 60 napon túli fizetési késedelem;
- sorozatosan nem biztosítja a szolgáltatás végzéséhez szükséges technikai feltételeket (pl. áram-, vízellátást).

9.4. Felek jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belül kötelesek egymással kölcsönösen elszámolni.

9.5. A közbeszerzési törvényen alapuló szerződéses kötelezettségek

- A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- Felek tudomással bírnak a Kbt. 125. § (5) bekezdésében szabályozott, Megrendelő (ajánlatkérőt) megillető és kötelező szerződés felmondási okról.

X. SZAVATOSSÁG

A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés keretén belül általa elvégzett valamennyi szolgáltatás megfelel az I. pontban megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a takarítás során felhasznált takarítószer, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

XI. EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK:

Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés és az eseti megrendelések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak elvégzését kölcsönösen segítik, és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.

A Felek a szerződésben foglalt feladatok teljesítése során az ellátandó feladatok, az ügyeleti takarító szolgálat közben ellátandó feladatai, a munkavégzés pontos időpontjai tekintetében folyamatosan egyeztetnek.

A szerződést csak a Kbt. 132. §-ában foglalt rendelkezések alapján lehet módosítani.

A szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így a közzététele nem tagadható meg.

Kapcsolattartás:

Megrendelő részéről *(intézményenként felsorolva)*:

Név:
Telefon:
Fax:
E-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:
Telefon:
Mobil:
Fax:
E-mail:

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Felek, a változást követő 2 munkanapon belül írásban egymásnak bejelentik.

XII. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

A szerződés a Felek képviselői által történt aláírás napján lép hatályba.

A szerződés részét képezik a megelőző közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által hirdetményként feladott ajánlati felhívás, dokumentáció és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.), valamint a Polgári Törvénykönyvben, foglaltak az irányadók.

Jelen Szerződés fedlappal együtt ... számozott oldalból, valamint a 2. oldalon felsorolt elválaszthatatlan mellékletekből áll, 5 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Gödöllő Város Önkormányzatát, 2 példány a Vállalkozót illeti.

Gödöllő, 2013.

Megbízó részéről:

dr. Gémesi György
polgármester

Megbízott részéről:

Vállalkozó képviselője

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Teljesítendő szolgáltatás leírása:

1. Napi takarítás:

A: Irodákban:

hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés és/vagy porszívózás, padlóburkolatok vegyszeres felmosása, bútorfelületek nedves portalanítása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, szükség szerint a számítógépek, telefonok, asztali lámpák, eszközök portalanítása

B: Oktatási helyiségekben:

hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés és/vagy porszívózás, padló vegyszeres felmosása, padok-asztalok tisztítása, bútorfelületek nedves portalanítása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, padok-székek rendezése, táblák lemosása

C: Közlekedők, folyosók:

hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés, hideg- és műanyag padlók vegyszeres felmosása, lábtörlők tisztítása, szükség esetén porszívózása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása

D: Vizes blokkok

hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, seprés, fertőtlenítős felmosás, zuhanyzók, WC kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempék fertőtlenítő tisztítása, tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása, vízköoldás, WC-helyiségekben, mosdókban kéztörlő és higiéniai töltőanyagok (folyékony szappan, illatosító, higiéniai szerek) elhelyezése, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása

E: Tornatermek

portalanítás, gépi felmosás, hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása

F: Portásfülkék és a bejárati ajtók üvegfelületének tisztántartása

F: A titkársági, gondnoksági teakonyhában padlóburkolat portalanítása, fertőtlenítő felmosása, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, konyhai berendezések portalanítása, szükség esetén nedves lemosása, függőleges felületekről szennyeződés eltávolítása,

konyhai edényszárítók tisztítása, lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, ajtókilincsek-villanykapcsolók és környéküknek tisztítása, bútorok, nyitott polcok portalanítása, letörlése, szükség szerint konyhai használati eszközök (kávéfőző, mikrohullámú sütő, stb) külső-belső tisztán tartása, konyharuhák cseréje

G: Az épületben található növények, virágok locsolása

2. Heti rendszerességgel végzendő feladatok (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül)

- szőnyegek porszívózása
- bútorok üvegfelületeinek tisztítása
- ajtók lemosása
- ablakközök, belső ablakpárkányok, fűtőtestek letörlése
- közlekedőknél a hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása, a korlátok letörlése-lemosása
- pókhálók eltávolítása
- teljes körű portalanítás
- szükség esetén a padok súrolása
- tornatermekben: sportszer tárolók portalanítása, kézilabda kapufák, palánkok, stb. letisztítása

3. Havi rendszerességgel végzendő feladatok (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül)

- szeméttárolók fertőtlenítő tisztítása
- teakonykákban hűtőszekrények kimosása, szükség szerint leolvasztása
- tornatermek gépi takarítása, felületkezelése, Hajós Alfréd Általános Iskolánál a küzdőtér körül lévő szőnyeg felszedése, kitararítás után visszarakasztása

4. Nagytakarítás (évente 2 alkalommal, tavaszi szünetben és a nyári szünet végefelé, az intézményvezetőkkel való egyeztetés alapján, külön díjazás nélkül)

- a naponta-hetente-havonta felsorolt feladatok összessége

- járófelületek polírozó, fényező felületkezelése
- ajtók, ajtókeretek, radiátor és a hozzá vezető csővezeték tisztítása
- padlószőnyegek és kárpitos felületek gépi tisztítása
- ablakok tisztítása
- függönyök mosása
- vitrinek, képkeretek portalanítása, magas szekrények tetejének portalanítása, lemosása

5. Hajós Alfréd Általános Iskola - Uszoda takarítása: kötelező a Tanmedence Üzemeltetési Szabályzatában leírtak betartása a takarítási tevékenységgel kapcsolatban. A Szabályzatban szereplő közegészségügyi előírások alapján az uszodában csak olyan, 18. életévét betöltött személy dolgozhat, akit az orvosi alkalmassági vizsgálat erre alkalmasnak talált, egészségügyi kiskönyvvel rendelkezik, melyet évente érvényesít. Üzemzárás után naponta kell a padozatot és csempefelületeket fertőtleníteni kell. A fürdő berendezési tárgyait legalább hetente kell fertőtleníteni. Biztosítani kell a vizes helyiségek padlózatának csúszásmentességét, valamint a savas, lúgos hatású szerek elkülönítését, szellőzővel ellátott helyiségben történő tárolását. Sav, lúg tároló helyiségekben a kiépített kármentőkben maximum 100 l vegyszer tárolható.

6. Rendkívüli, eseti takarítás - Külön megállapodás alapján (II. számú melléklet) kerülnek megrendelésre és számlázásra

- iskolai rendezvények, szülői értekezletek, felvételik, szalagavató, stb.

II. SZÁMÚ MELLÉKLET - ESETI MEGRENDELÉS

A Gödöllő Város Önkormányzata és a (cég neve) között 2013. napján létrejött, „takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél” tárgyú Vállalkozási Szerződés alapján Megbízó jelen Megrendelés útján jelenti be *rendkívüli takarítási szolgáltatás iránti igényét*, az alábbiak szerint:

Teljesítés helye:

Takarítandó alapterület:

Elvégzendő feladatok:

Egyéb megjegyzés, kérés:

Teljesítési határidő:

Gödöllő, év hónap nap

.....

Megrendelő képviselőjében

Alulírott, a (cég neve) képviselőjében ezennel visszaigazolom, hogy a Megbízó fenti igénylésének a Vállalkozási Szerződésben foglaltak alapul vételével az alábbi díjazás szerint eleget tudunk tenni/nem tudunk eleget tenni:

..... + ÁFA

....., év hónap nap

.....

Vállalkozó képviselőjében

Megrendelő tölti ki!!!

Alulírott, a Megbízó képviselőjében visszaigazolom, hogy a Vállalkozó fenti nyilatkozatában írt feltételeket a Megbízó elfogadja.

.....

Megrendelő képviselőjében