

1./ FELEK NYILATKOZATAI:

1.1. **Megrendelő kijelenti**, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Kijelenti továbbá, hogy Képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviselési jog és felhatalmazás birtokában van. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti építési beruházás fedezetével.

1.2. **Vállalkozó kijelenti**, hogy olyan vállalkozás, amely a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejegyzésre került és rendelkezik azokkal a feltételekkel, szakmai jogosultságokkal, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Képviselője teljes körű törvényes képviselési joggal és felhatalmazással rendelkezik, a megkötött Szerződés a társaságot maradéktalanul jogosítja és kötelezi.

2./ A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Gödöllő, Várkapitányi lak épületének (2100 Gödöllő, Szabadság út 2., hrsz.: 5870) IV. ütemben tervezett felújítását, a közbeszerzési dokumentumok, műszaki leírások és a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott kiviteli tervek alapján.

2.2. A beruházás célja: A korábban megkezdett műemléki helyreállítási munka IV. üteme során az épület földszinti részének teljes körű belső helyreállítása történik meg: elkészülnek a belső nyílászárók, padló szerkezetek, elektromos- és gépészeti rendszerek, mosdóhelyiségek, valamint a helyiségek falainak és mennyezeteinek felújítása.

Nyílászárók

Az előző ütemben az összes homlokzati ablak és ajtó restaurálása vagy újragyártása megtörtént.

Jelen kivitelezési munkát a legnagyobb körültekintéssel, a külső nyílászárók védelme mellett kell végezni. Az épületben jelenleg többféle korszakból származnak a belső ajtók, egy részük restaurálásra, más részük valamely meglévő ajtó alapján újragyártásra kerül. A meglévő nyílászárók szerkezeteit fa restaurátor közreműködésével kell felújítani. Az újragyártandó nyílászárók esetében a pontos formát gyártás előtt letisztított mintáról pontos mintavétel alapján kell meghatározni restaurátor közreműködésével. A kiviteli tervben meghatározott kő nyíláskeretek restaurálandók.

Fal- és mennyezetfelületek

A földszinti vakolatok nagy része elpusztult, ezért kiterjedt felületen kell új vakolatot készíteni, melyre mészhomok vakolatot kell használni. Az újravakolandó felületeket külön megbízás alapján bekapcsolódó festő-restaurátor művezetésével kell végezni. Meglévő megmaradó vakolatok glettelését meszes glettanyaggal kell kivitelezni, a kiegészítendő mennyezeti stukatúr vakolatot úgy kell készíteni, hogy az új nádazást - ahol lehetőség van rá - a régivel össze kell fűzni.

Gépészet

Az épület földszinti részének helyreállítása során elkészülnek az épült belső épületgépészeti munkái, akadálymentes/férfi és női mosdóhelyiség kerül kialakításra, valamint elkészülnek az ingatlan területén belül tervezett közmű-munkák:

- vízellátás, csatornázás,
- gázellátás, égéstermék elvezetés,
- fűtés,

- szellőzés,

Elektromos

Az épület földszinti részének helyreállítása során elkészülnek az épület belső épütelektromossági munkái, valamint az ingatlan területén belül tervezett elektromos munkák.

A földszinti helyiségek összes nettó alapterülete 301,53 m².

Jogerős építési engedély: Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala PE-06D/OR/460-6/2014 sz. határozata

2.3. A vállalkozói teljesítéshez szükséges anyagokat teljes körűen Vállalkozó biztosítja. A fal- és mennyezetfelületek újravakolásának kivitelezése során a Megbízó biztosítja a festő-restaurátori művezetést.

3./ A SZERZŐDÉSES ÁTALÁNYÁR ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

3.1. Jelen szerződésben foglalt munkák elvégzésének végleges, a közbeszerzési eljárásban elfogadott **egyösszegű átalányára nettó- Ft (..... forint) + 27 % ÁFA, azaz**

**bruttó- Ft
(..... forint)**

3.2. **AZ ÁTALÁNYÁR TARTALMAZZA A SZERZŐDÉSSZERŰEN ELVÉGZETT MUNKA ELLENÉRTÉKEKÉNT:**

- a megvalósításhoz szükséges valamennyi építési-, segédszerkezeti-, és ideiglenes kivitelezési munka, anyag, eszköz stb. költségét függetlenül attól, hogy az a költségvetési kiírásban szerepel-e.
- a generál-fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget,
- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, az anyagköltséget, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, valamint a munkadíjat,
- a kivitelezési munkákat,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot),
- a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozók munkadíját és költségeit,
- az átadási eljárás költségeit,
- bármiféle további dokumentáció készítésének költségét,
- bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.),
- a felvonulási-, munka-, vagyoni védelmi költségeket,
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét,
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit,
- minden – a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét,
- a biztosítás és az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.,
- A megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot.
- Az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának, helyszínen tartásának költségét, bele-

értve a lebontást és elszállítást is, az organizációs, valamint a bontási munkák költségeit.

- A megvalósulási dokumentáció költségét.
- A durva és finom takarítás költségét
- A minőségbiztosítással kapcsolatos összes költséget.

A Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozási díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka).

A kikötött vállalkozói díjon (átalányáron) felül a Vállalkozó csak a Megrendelő által külön – a pótmunka elvégzése előtt, egyeztetett áron, mennyiségben, egyeztetett teljesítési határidővel – megrendelt és a Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértékét számolhatja el, a többletmunka értékének megtérítésére nem jogosult. A Megrendelő köteles megtéríteni a vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

A pótmunka besorolásával kapcsolatos Felek közötti esetleges vita a teljesítést nem akadályozhatja.

Minden, a Megrendelő rendelkezésére elvégzett pótmunkát, vagy elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni.

4./ A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:

Munkaterület átadása jelen Szerződés teljesítésére:	tervezett időpont: 2018. április 3.
A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő: Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	2018. szeptember 15. <i>késedelmi kötbér</i> <i>terhes határidő!</i>

A Vállalkozó jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, kifogástalan, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződésszerű teljesítésnek.

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a kézhez vett műszaki dokumentációt, kiviteli terveket, körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, valamint kijelenti, hogy ajánlata teljes körű. A jelen szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult.

5./ SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS

5.1. A kifizetés utólag történik, a szerződésszerű teljesítés és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, az alábbiak szerint:

A nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) 1 darab előlegszámla és legfeljebb 2 darab részszámla és 1 darab végszámla benyújtására jogosult.

Amennyiben a Vállalkozó igényli, Megrendelő a munka megkezdéséhez az áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás legfeljebb 5%-ának megfelelő összeget előleget biztosít a vállalkozási szerződésben rögzített feltételekkel, az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor. Az előlegbekérő benyújtására a szerződéskötést követően kerülhet sor, kifizetése az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül történik.

Az első részszámla esedékessége: az építési kivitelezési munkák 1. fázisának szerződésszerű elvégzését követően, a Megrendelő képviselője és a műszaki ellenőr által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján. A részszámla összege legfeljebb a teljes ellenszolgáltatás 30 %-a.

A második részszámla esedékessége: az építési kivitelezési munkák 2. fázisának szerződésszerű elvégzését követően, a Megrendelő képviselője és a műszaki ellenőr által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján. A részszámla összege legfeljebb a teljes ellenszolgáltatás további 35 %-a.

A részszámlák összege az építési kivitelezési munkák szerződésszerű elvégzését követően, a Megrendelő képviselője és a műszaki ellenőr által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján, a teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kerül meghatározásra, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

Az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-ánál.

A végszámla esedékessége: a fennmaradó építési kivitelezési munkák szerződésszerű elvégzését, valamint a szerződésben szereplő dokumentációk Megrendelő részére történő átadását követően, a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján. Összege: A teljes ellenszolgáltatás összegéből az előleg és a részszámlák kifizetését követően fennmaradó összeg.

A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével, a fordított ÁFA szabályai szerint történik. A számlák kiegyenlítésére a Ptk. 6:130. § szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással kerül sor. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. §-ban foglaltak szerint kell az ellenszolgáltatást teljesíteni.

5.2. A számla benyújtásának címe:

Gödöllő Város Önkormányzata
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

5.4. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben. Felek kijelentik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 20 napot meghaladja, úgy az a 12.1. pont szerint súlyos szerződésszegésnek minősül.

5.5. Az elkészült munkákról a Felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a Szerződéstől való esetleges eltérést. Az esetlegesen felmerült pótmunkák elkészültét is teljesítésigazoló jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

5.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének

csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.7. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően Megrendelő a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

A havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, vagy
- c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolást.

A **Vállalkozó** jelen közbeszerzés teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződése esetén **köteles az alvállalkozót a szerződésben tájékoztatni arról**, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés a 322/2015. (X. 30.) Korm.rend 32/A. és 32/B. § hatálya alá esik.

6./ JÓTÁLLÁS ÉS FELELŐSSÉG:

6.1. **Jótállás:** *a nyertes ajánlattevő vállalása szerint* (legalább 24 hónap, legfeljebb 48 hónap), nyertes ajánlat szerint kitöltendő.

Amennyiben valamely jogszabály hosszabb kötelező jótállási időtartamot határoz meg egyes termékekre vagy szerkezetre, mint az ajánlattevő által megajánlott jótállási időtartam, úgy az adott termékekre vagy szerkezetre vonatkozóan a jogszabály által kötelezően előírt időtartam az alkalmazandó.

6.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 4-4 %-ának megfelelő mértékben **teljesítési és jóteljesítési biztosítékot nyújt** a Megrendelő részére.

6.3. Vállalkozó a **teljesítési biztosítékot** a szerződés megkötésekor bocsátja rendelkezésre és a szerződés aláírásától kezdődően a műszaki átadás-átvétel lezárásának napjáig terjedő időtartamra fenntartja és biztosítja. A teljesítési biztosíték a szerződés teljesítését biztosítja, a Megrendelőt illeti meg, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be.

A nettó szerződéses ellenérték 4 %-át kitevő **jóteljesítési biztosítékot** a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, mely a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja. A jóteljesítési biztosíték a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja az ajánlatban vállalt jótállás időtartamára és mértékére. A jóteljesítési biztosítéknak a kivitelezés lezárását követő, a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője által igazolt sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kell rendelkezésre állnia a jótállási kötelezettség időtartamának lejártától számított 30. naptári napig. Az érvényes jóteljesítési biztosíték rendelkezésre állása a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról rendelkező jegyzőkönyv aláírásának a feltétele.

6.4. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén a Megrendelő – az észleléstől számított 3 naptári napon belül értesíti a Vállalkozót, és a Felek az észrevétel kézhezvételétől számított 2 napon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően – amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé, akkor haladéktalanul, egyéb esetekben 15 napon belül – köteles a Vállalkozó a hibát kijavítani.

7./ VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS:

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a szerződés megkötésének időpontjától a birtokba-adás lezárásának időpontjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

A Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként jelen szerződés hatálybalépésének időpontjára köteles az alvállalkozók keresztfelöltségét is magába foglaló építés-szerelési biztosítást, C.A.R. biztosítást kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és érvényben tartani a Vállalkozási Szerződés teljesítésének biztosítására, mellékelni a biztosítási kötvény hatályát, felelősségi körét és érvényességét igazoló Biztosítói nyilatkozatot, amely tartalmazza a szerződés tartalmának biztosítási fedezetét. A felelősségbiztosítás mértéke: éves kárösszege legalább 10 millió forint, a káresemény összege legalább 5 millió forint.

A biztosításokat a Vállalkozónak első osztályú biztosítóval kell megkötnie, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölve.

Ha a beruházással kapcsolatosan olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, abban az esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt és a Megbízottját, valamint a szükséges lépéseket és intézkedéseket megtenni a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.

A Vállalkozó köteles érvényben tartani a biztosítást mindarra, amiért felelős.

Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a kötvény(ek)ben előírt feltételeknek, a szerződés megszegésének minősül és annak következményeit vonja maga után.

8. / A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A MEGRENDELŐ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- az E építési naplót megnyitni és ellenőrizni,
- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül;
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni;
- az igazoltan elvégzett teljesítések pénzügyi elszámolását ellenőrizni,
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit;
- ha a jelen szerződésben rögzített munkát a Vállalkozó írásbeli felszólításra nem végzi el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólítás kézhezvétele után lehetőség szerint haladéktalanul, abban az esetben a felmerülő felelőségeket és károkat a Megrendelő a Vállalkozóra áthárítja. A munka elvégzésének határideje a szakmai előírások szerinti határidő, a munka megkezdésének napja a felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 3. munkanap.

9. / A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A Vállalkozó szavatolja, hogy a vállalkozási tevékenységének eredményeként megvalósuló beruházás a jelen szerződés rendelkezéseinek, a műszaki dokumentációban foglaltaknak, valamint az általános szakmai szokásoknak teljes körűen megfelel. Szavatol azért, hogy I. osztályú minőségű munkát végez. Az I. osztályú minőségű munkán a Felek a kifogástalan, hiba és hiánymentes, a jelen szerződés és mellékleteinek, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, technológiai előírásoknak megfelelő vállalkozói teljesítést értik. A felhasznált, beépített anyagok, rendszerek és berendezések tekintetében is vállalja a kifogástalan minőséget. A Vállalkozó teljes felelőséget vállal az általa végzett tevékenységek szakszerűségéért.

VÁLLALKOZÓ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot fenntartani, a jelen Szerződés keretein belül.
- gondoskodni a munkaterület pontos lehatárolásáról, hiánytalan körbekerítéséről, oly módon, hogy illetéktelenek részére a bejutás ne legyen lehetséges.

- a Szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges – jogszabályokban a Kivitelező számára előírt– hatósági, szolgáltatói bejelentéseket a kivitelezési munka megkezdése előtt meg kell tenni, Megrendelő részére dokumentálni, és a bejelentéseket az e-Építési Naplóban rögzíteni.
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az e-Építési Naplóban rögzíteni.
- a vonatkozó szakmai- és általános törvényi, rendeleti előírások betartásával a kivitelezést elvégezni.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és hibamentes, kifogástalan minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásáig az e-Építési Naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;
- a munkaterületet biztonságosan őrizni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, a jogszabályokban előírt Munka- és balesetvédelmi tervet elkészíteni, Építési Naplóhoz mellékelni és betartani.
- a kivitelezés során és az építési helyszínen csak szerződéssel, illetve bejelentett munkahellyel rendelkező személyek dolgozhatnak. Ezzel kapcsolatban minden kötelezettség és felelősség Vállalkozót terheli.
- a különböző építőanyagok, szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal naprakészen igazolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse, megvizsgálhassa és észrevételezhesse a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségét és fajtáját az építési naplóban folyamatosan vezetni,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok ellenőrzéseket végezhesse a kiadott engedéllyel kapcsolatban.
- a megfelelő időben és módon lehetővé tenni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelésének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye Vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét viselni és az azzal kapcsolatban a Megrendelő és a Megbízottja által elrendelt bontást, vagy cserét haladéktalanul, saját költségén elvégezni.
- a Megrendelővel és Megbízottjával a készre jelentést írásban közölni.
- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.

- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterület tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kulturált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendben, tisztán tartani;
- az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó a kötelezett,
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 munkanappal megelőzően a Megrendelőt és Megbízottját értesíteni és lehetővé tenni a számára, hogy azokat teljeskörűen megvizsgálja, megmérje és észrevételeit Építési Naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- állandó – megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő – felelős műszaki vezetője által folyamatosan biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése és próbaüzemeltetése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.
- Az elkészült rész- és befejezett munkák minőségének megőrzését és tisztántartását biztosítani kell.

10./ ÉPÍTÉSI NAPLÓ:

10.1. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásai szerint folyamatosan elektronikus Építési Naplót vezetni az Alvállalkozói Építési Naplókkal. Köteles továbbá a teljesítés során keletkező, és a jelen Szerződésben előírt dokumentációkat folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.

10.2. A szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (név, cím, közvetlen elérhetőség, telefon, e-mail) kötelesek a Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésre kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

10.3. MEGRENDELŐ KÉPVISELŐI:

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA nevében eljáró

GÖDÖLLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL Cím: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Képviselet:

Szakmai kérdésekben: Mészáros Judit főépítész (elérhetőség:), Varga Gábor - beruházó mérnök (elérhetőség, NÜJ-szám) és a Műszaki ellenőr (elérhetőség, NÜJ-szám)

10.4. VÁLLALKOZÓ KÉPVISELŐI:

– felelős műszaki vezető

Tel:

e-mail:

NÜJ szám:

10.5. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

Az Építési Naplót a Megrendelő a Megbízottja útján hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Képviselője az Alvállalkozók Építési Naplójába bármikor betekintsen.

A kivitelezés során előre nem látható okból felmerült műszaki pontosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő képviselőjével kell egyeztetni.

Az Építési Naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

11./ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS:

11.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást,
- Szerződésnek való megfelelés ellenőrzését,
- dokumentálást.

A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Felek elvégzik mindazokat a vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.

11.2. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- a munka a jelen Szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, hatósági előírásoknak, a jogszabályokban, szabványokban előírtaknak, valamint – az esetlegesen menet közben – elrendelt a Megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas, esztétikailag kifogástalan állapotban elkészült.

11.3. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 2 példány nyomtatott, 1 pld. digitális átadási dokumentációt.

11.4. AZ ÁTADÁSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMAZZA (Vállalkozó készíti):

- a beépített termékek, nyílászárók TÜV, vagy azzal egyenértékű megfelelési tanúsítványait, műbizonylatait,
- üzemeltetési, használati és karbantartási utasításokat,
- mérési jegyzőkönyvek, megfelelési igazolások, stb.,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,

- jótállási dokumentumokat, a beépített nyílászárók, szerelvények, berendezések, egyéb tartozékok jótállási jegyét, a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozat, kivitelezői nyilatkozat
- hulladék-nyilvántartó lap,
- a közreműködő Alvállalkozók listája a közreműködés lényeges adataival,
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi, esetleges vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

12./ SZERZŐDÉSSZEGÉS:

12.1. A MEGRENDELŐ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA

- igazolt, befogadott Vállalkozói számla teljesítése során fizetési késedelembe esik.

12.2. A VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA

- **késedelmesen teljesít,**
- **hibásan teljesít,** mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e Szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- **a Szerződés** a Vállalkozónak felróható okból **meghiúsul.**

12.3. SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN a Vállalkozó az alábbi **kötbér** megfizetését vállalja:

- **késedelem esetén,** a késedelem napjától számított, a nettó szerződéses ellenérték 0,2 %-nak *naponta*, összesen legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 10 %-a.
- **hibás teljesítés esetén:** a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a nem szerződészerű teljesítéssel érintett napokra a nettó szerződéses ellenérték 0,2%-a/naptári nap, maximum a nettó szerződéses ellenérték 10%-áig.
- Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, meghiúsulási kötbér címén a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a.

Jogosult a Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő többszöri felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül.

Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a Szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a Szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész Szerződésre nézve gyakorolhatja.

Fenti esetben a Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 60 napon belül felméri, kiértékeli és köteles a Vállalkozóval elszámolni.

12.4. Megrendelő jogosult a Szerződés felmondására,

- amennyiben a Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében elfogadott ajánlatában bemutatott műszaki- és/vagy pénzügyi alkalmassági feltételei a Szerződés teljesítése során negatívan, az alkalmatlanság irányában változnak,
- a Vállalkozó tartósan fizetési késelembbe esik (köztartozások, szolgáltatók, Alvállalkozók, Beszállítók felé), csődbe jut, felszámolják, stb., tehát a jelen Szerződés teljesítése veszélybe kerül, vagy ellehetetlenül.

Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződés szerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt.

Ha egyúttal, a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

12.5. A közbeszerzési törvényen alapuló szerződéses kötelezettségek

Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél (Vállalkozó) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13./ MENTESÜLÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI ALÓL:

Mentesülnek szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késelelem a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a másik szerződött Felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek szerződő Felek a nem, vagy nem szerződészerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban ez a körülmény a szerződészerű teljesítést akadályozta, vagy megnehezítette, de nem lehetetlenítette el.

14./ EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK:

14.1. A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

14.2. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes és hatályos jogszabályi előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett képviselőinek utasításait.

Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

14.3. Felek hetente azonos munkanapon kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak.

Az egyeztetés időpontjait, helyszíneit, a meghívottak körét Felek a munkaterület átadása alkalmával, illetve a kooperációk során az Építési Naplóban rögzítik.

A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek Építési Napló-bejegyzésnek tekintendők, és a Napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

15./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

15.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés mindkét Fél aláírásával és az előírt mellékletek csatolásával lép hatályba, melyek együttes feltételek.

15.2. Felek jelen Szerződést és mellékleteit áttanulmányozták, egyeztették és azt, mint üzleti akaratuknak megfelelő megállapodást cégszerű aláírásukkal igazolják és léptetik hatályba.

15.3. Jelen Szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni, mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a Felek a Polgári Perrendtartás általános szabályai szerinti Bíróság illetékességét kötik ki.

15.4. Jelen Szerződés tekintetében és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Kbt., a Kbt. végrehajtási rendeletei, valamint a Kbt.-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Jelen Szerződés öt (5) eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

Gödöllő, 2018.” „,”, 2018.” „,

.....

Megrendelő képviseletében:

Dr. Gémesi György polgármester

.....

Vállalkozó képviseletében:

ügyvezető

