

102/690/2011.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

**Gödöllő Város Önkormányzata intézményeinek nyári általános javítási munkáinak
kivitelezése – Elektromos hálózat javítások**

TARTALOMJEGYZÉK

GENERÁL-KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

- 3./ Felek nyilatkozatai
- 4./ A Szerződés tárgya
- 5./ A szerződéses átalányár és a fizetések rendje (Elszámolás)
- 7./ A Szerződés teljesítési határidői
- 8./ Számlázás, fizetés
- 9./ Garancia és felelősség
- 9./ Vagyon- és felelősségbiztosítás
- 10./ A Megrendelő jogai és kötelezettségei
- 11./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei
- 13./ Építési Napló
- 13./ Átadás-átvételi eljárás
- 13./ Szerződésszegés
- 14./ Mentésülés a szerződésszegés következményei alól
- 15./ Együttműködés, egyéb feltételek
- 16./ A szerződés hatályba lépése, egyéb megállapodások

MELLÉKLETEK

1. sz. Vállalkozói ajánlat*
2. sz. Vonalas ütemterv*
3. sz. A Megrendelő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat a Kbt. 99.§ (1) bek. szerint
4. sz. Árazatlan költségvetés***
5. sz. Árazott költségvetés *
6. sz. Vagyon- és felelősségbiztosítás
 - 6.1. sz. Szándéknyilatkozat*
 - 6.2. sz. Vagyon- és felelősségbiztosítás kötvények**
 - 6.3. sz. C.A.R.biztosítás kötvény**
 - 6.4. sz. Biztosítói nyilatkozat**
 - 6.5. sz. Vállalkozói önrész nyilatkozat**

* Az Ajánlattevő csatolja a közbeszerzési eljárás során

** A nyertes Ajánlattevő csatolja a Szerződés megkötéséhez

*** A Megrendelő (Ajánlatkérő) csatolja a közbeszerzési eljárás során

Vállalkozási Szerződés

Amely létrejött egyrészről **Megrendelő:**

Név:	GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli:	Dr. Gémesi György polgármester
Székhely:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Telefon:	+36 28 529-195; 529-238
Telefax:	+36 28 529-256
Adószáma:	15395113-2-13
Számlavezető bank:	RAIFFEISEN BANK Zrt. (a teljesítésben eljáró bank)
címe:	1052 Budapest, Akadémia u. 6.
Bankszámla száma:	12001008-00155330-00100004

másrészről **Vállalkozó:**

Név:	AMBRUS Acélszerkezet Gyártó és Építő Kft
Képviseli:	Ambrus Károly
Székhely:	2173 Kartal, Nefelejcs u. 4.
Telephely:	3021 Lőrinci Herédi u. 050/16 hrsz
Telefon:	06 20 378 3511
Telefax:	06 37 588 161
Adószáma:	13000794-2-13
Cégjegyzék száma:	13 09 094011
Számlavezető bank:	OTP Bank Aszód
címe:	2170 Aszód Kossuth u 42-46.
Bankszámlaszáma:	11742166-20117414

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

A „**Gödöllő Város Önkormányzata intézményeinek nyári általános javítási munkáinak kivitelezése**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) **251. § (2) bekezdése szerinti** egyszerű eljárásban az ajánlati felhívásban és dokumentációban megjelölt C.) rész (Elektromos hálózat javítások) vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel köt szerződést.

A vállalkozási szerződés a nyertes ajánlatban foglalt munkák teljes körű generál-kivitelezésére jön létre.

A vállalkozás részletes műszaki tartalmát a fenti közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által biztosított dokumentáció valamint a nyertes ajánlat tartalmazza.

Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozási szerződéshez rendelkezik a pénzügyi fedezettel, mely Gödöllő Város 2011. évi költségvetésében biztosított.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA: Elektromos hálózat javítások

1. Palotakerti Óvoda: „B” épület elektromos hálózat hibáinak feltárása, javítása

Az épület elektromos rendszerének komplett felújítása, mely magába foglalja:

- főelosztó felújítása
- vezetékcseré
- szerelvények cseréje:
kapcsoló, dugaljzat, OBO doboz
- 17 db fénycsőarmatúra csere 2x18 W-ra
- mennyezeti lámpák cseréje a galéria részen bajonettzáras lámpákra
- ÉV relé kiépítése a csoportszobákba
- melegítőkonyhában erősebb kábel kiépítése

A szükséges javításokat követően ÉVÉ mérést kell végezni, a jegyzőkönyv hiányosságot nem állapíthat meg.

2. Török Ignác Gimnázium: az épület villámvédelmi rendszerének javítása

2010.01.16-án elkészült az épület villámvédelmi minősítő irata. A minősítő irat a villámvédelmi berendezést nem megfelelőnek minősítette.

A villámvédelmi berendezésen az alábbi javításokat kell elvégezni a minősítő irat alapján:

Főépület

Felfogó	5 db
Huzalrögzítő	90 db
Huzalrögzítő szalag	50 db
8 mm-es huzal	210 fm
Huzalösszekötő	50 db
Földelő szonda	5 db
Csatorna kapocs	5 db
Kombinált kapocs felfogó	5 db
Huzal rögzítő túske	25 db
95 mm ² -es alumax	5 db
Horganyzott takaró idom	5 db

Kazánház

Felfogó	1 db
Huzalrögzítő szalag	5 db
8 mm-es huzal	20 fm
Huzalösszekötő	5 db
Földelő szonda	1 db
Huzal rögzítő túske	5 db
95 mm ² -es alumax	5 db
Horganyzott takaró idom	1 db

Sportcsarnok

Huzalrögzítő	25 db
8 mm-es huzal	70 fm
Huzalösszekötő	20 db
Földelő szonda	2 db
Csatorna kapocs	2 db
Huzal rögzítő tűske	25 db
95 mm ² -es alumax	2 db
Horganyzott takaró idom	2 db

A javítást követően ismételt mérés és minősítés szükséges, a jegyzőkönyv hiányosságát nem állapíthat meg.

3. Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálat: az V. épületben elektromos hálózat átvizsgálása, felújítása

Az épület elektromos rendszerének komplett felújítása, mely magába foglalja:

- főelosztó felújítása
- vezetékcsere: 5x2,5 60m; 3x2,5 220 m; 3x1,5 300 m; 5x1,5 150 m
- szerelvények cseréje:
kapcsoló 6 db; dugaljzat: 16 db, OBO doboz 30 db
- tűzvédelmi kapcsoló cseréje
- külső világítás cseréje

A szükséges javításokat követően ÉVÉ mérést kell végezni, a jegyzőkönyv hiányosságát nem állapíthat meg.

II. A SZERZŐDÉSES ÁTALÁNYÁR ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

A szerződésben foglalt munkák elvégzésére a közbeszerzési eljárásban elfogadott, a nyertes ajánlat szerinti ár:

nettó 2.466.953.- + 25 % ÁFA

egyösszegű átalányárként kerül rögzítésre.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A beadott ajánlat a szerződés teljesítésének hatálya alatt fix és az semmilyen körülmények között nem módosítható.

Nyertes ajánlattevő a maradéktalanul elvégzett és teljesítésigazolással igazolt, átadott-átvett részteljesítések alapján jogosult egy darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására. A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével történik (egyenes adózás). A számlák kiegyenlítése a Kbt. 305. § (3) bekezdés szerint, az igazolt teljesítést követően két lépcsőben, 15 illetve 15 napon belül átutalással történik.

AZ ÁTALÁNYÁR TARTALMAZZA A SZERZŐDÉSSZERŰEN ELVÉGZETT MUNKA ELLENÉRTÉKEKÉNT:

- a Vállalkozó által igénybe vett Alvállalkozók munkadíját és költségeit,
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi építési-, segédszerkezeti-, és ideiglenes kivitelezési munka, anyag, eszköz stb. költségét függetlenül attól, hogy az a tételes költségvetési kiírásban szerepel-e.
- a generál-fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget,
- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, az anyagköltséget, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, valamint a munkadíjat,
- a kivitelezési munkákat,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot),
- az átadási eljárás költségeit,
- bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.),
- a felvonulási-, munka-, vagyonvédelmi költségeket,
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét,
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit,
- minden – a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét,
- a biztosítás és az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.,
- A megvalósítás költségét a szerződéshez csatolt iratokban, elsősorban a tételes költségvetési kiírásban meghatározott műszaki tartalomra, mennyiségi kimutatás és minőségi követelmények szerint,
- A megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot.
- A garanciális költségeket, biztosítási díjat.
- Az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának költségét, az organizációs, valamint az ideiglenes kerítés költségeit.
- Az építéshez szükséges felvonulási energia-, víz-, csatorna- és telefonhálózat ideiglenes kiépítésének költségeit, továbbá az őrzés költségeit.
- A megvalósulási dokumentáció költségét.
- A durva és finom takarítás költségét.
- A minőségbiztosítással kapcsolatos összes költséget.
- Az építés dokumentálási, irattárolási költségét, valamint digitális fényképek heti elkészítését és e-mail címre küldését, mely az építés pillanatnyi állapotát dokumentálja.
- A vállalt garanciális időszakra tartalék anyagok biztosítását.

A Vállalkozó többletmunka címén költséget nem érvényesíthet. A kikötött vállalkozói díjon felül csak a Megrendelő által a jelen szerződésben rögzítettek szerint megrendelt és Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértéke számolható el. A pótmunka beszerelésével kapcsolatos Felek közötti vita a teljesítést nem akadályozhatja. Minden, a Megrendelő rendelésére elvégzett pótmunkát, vagy elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:

1. Palotakerti Óvoda „B” épület

Munkaterület átadása	2011.07.11.
Építési napló megnyitása	2011.07.11.
A kezdés tervezett időpontja	2011.07.11.
Részteljesítés(ek)	
A Szerződés szerinti teljesítés alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése	2011.07.25.
A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő: Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	2011.07.25.
A birtokbaadás határideje	2011.07.25.

2. Török Ignác Gimnázium

Munkaterület átadása	2011.08.01.
Építési napló megnyitása	2011.08.01.
A kezdés tervezett időpontja	2011.08.01.
Részteljesítés(ek)	
A Szerződés szerinti teljesítés alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése	2011.08.25.
A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő: Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	2011.08.25.
A birtokbaadás határideje	2011.08.25.

3. Forrás Szociális Segítő és Gyermejköléti Szolgálat, V. épület

Munkaterület átadása	2011.07.25.
Építési napló megnyitása	2011.07.25.
A kezdés tervezett időpontja	2011.07.25.
Részteljesítés(ek)	
A Szerződés szerinti teljesítés alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése	2011.08.01.
A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő: Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	2011.08.01.
A birtokbaadás határideje	2011.08.01.

A Vállalkozó I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, a szerződés tárgyát képező munkát, amelyek együttesen feltételei a szerződésszerű teljesítésnek. A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult.

IV. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS

Megrendelő előleget nem fizet.

Vállalkozó az elvégzett és teljesítésigazolással igazolt munkák alapján jogosult egy darab részszámla és egy végszámla benyújtására. A részszámla esedékességének várható időpontja: **2011.08.01.**, műszaki tartalma: **Palotakerti Óvoda „B” épület és Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálat, V. épület elektromos szerelési munkáinak elkészülte**, részszámla összege: nettó **1.233.476.-Ft+ÁFA**.

A számlák kiegyenlítése utófinanszírozással, a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével (egyes adózás) történik.

Megrendelő a Kbt. 305. § (3) bekezdés c) d) e) f) és g) pontjának kötelező előírásai alapján, a következők szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni, a Kbt. 305. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti nyilatkozatok megtételének feltételével:

Vállalkozó a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a Megrendelőnek, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg, mely számla ellenértékét a Megrendelő **tizenöt napon** belül átutalja a Vállalkozónak. A Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;

Ezt követően a Vállalkozó átadja a fentiek szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek [utóbbi annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak]; majd a Vállalkozó benyújtja az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláját, melynek ellenértékét a Megrendelő **tizenöt napon belül** átutalja a Vállalkozónak, ha az alvállalkozókkal szembeni fennálló fizetési kötelezettség az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítésre került.

Ha a Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozókkal (szakemberekkel) szemben fennálló fizetési kötelezettségét vagy fizetési kötelezettségének teljesítését hitelt érdemlő irattal nem igazolja, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha igazolja, hogy előbbiek szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a Kbt. 305. § (3) bekezdés *b)* pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (6) bekezdésében foglaltakra az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerint, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

Végszámlát Vállalkozó csak hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel eredményes lezárásának feltételével, az építési folyamat dokumentált lezárását követően nyújthatja be. A Vállalkozói teljesítés elfogadása a Megrendelő képviselője által történik, aki a vonatkozó teljesítés elfogadására és leigazolására jogosult.

Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

Megrendelő a Kbt. 305.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy a Vállalkozó fentiek szerint igazolt szerződésszerű teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő részére a kifizetésre rendelkezésre álló határidő eredménytelenül telik el, a Vállalkozó a Megrendelő által kiadott hozzájárulás alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő pénzforgalmi számlájára, kivéve, ha a Vállalkozó nem teljesítette a Kbt. 305. § (3) bekezdés e) illetőleg f) pontja szerinti kötelezettségét. A Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulása, felhatalmazó nyilatkozata a szerződés elválaszthatatlan melléklete, melyet Megrendelőnek a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani.

Az elkészült munkákról a Felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget, és a Szerződéstől való esetleges eltérést. Az esetlegesen felmerült pótmunkák elkészültét is teljesítésigazoló jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

A számla benyújtásának címe:

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

V. GARANCIA ÉS FELELŐSSÉG:

Jótállási kötelezettség: Teljes körű jótállási kötelezettség a sikeres átadás-átvételtől számított 12 hónap időtartamra.

VI. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS:

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a szerződés megkötésének időpontjától a birtokba-adás lezárásának időpontjáig.

A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

A Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként jelen szerződés hatálybalépésének időpontjára köteles az alvállalkozók keresztfelelősségét is magába foglaló építés-szerelési vagyongbiztosítást, valamint a teljes kivitelezési tevékenységre C.A.R. biztosítást kötni illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és érvényben tartani a Vállalkozási Szerződés teljesítésének biztosítására, mellékelni a biztosítási kötvény hatályát, felelősségi körét és érvényességét igazoló Biztosítói nyilatkozatot, amely tartalmazza a szerződés tartalmának biztosítási fedezetét, Vállalkozó nyilatkozatát, hogy káresemény bekövetkezése esetén a biztosítási önrész megfizetését vállalja.

A biztosításokat az **ajánlat részét képező szándéknyilatkozat** feltételei szerint a Vállalkozónak első osztályú biztosítóval kell megkötnie, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölve.

Ha a beruházással kapcsolatosan olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, abban az esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt és a Megbízottját, valamint a szükséges lépéseket és intézkedéseket megtenni a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.

A Vállalkozó köteles érvényben tartani a biztosítást mindarra, amiért felelős.

Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a kötvényekben előírt feltételeknek, az szerződés megszegésének minősül és annak következményeit vonja maga után.

VII. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A MEGRENDELŐ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- * a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- * az elvégzett munkát ellenőrizni;
- * az építési naplót ellenőrizni,
- * kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül;
- * a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni; a Kbt. 305. § (1) bekezdés alapján nyilatkozni a teljesítés igazolásáról;
- * az igazoltan elvégzett teljesítések pénzügyi elszámolását ellenőrizni,
- * a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- * a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- * alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit;
- * Megrendelő a megbízotti többlétszolgáltatás igénybevételével járó költségeket Vállalkozóra áthárítja, amennyiben azok a Vállalkozónak felróható okból merültek fel

VIII. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A VÁLLALKOZÓ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- * a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot megteremteni és fenntartani,
- * a szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges –jogszabályokban a Kivitelező számára előírt– hatósági, szolgáltatói bejelentéseket a kivitelezési munka megkezdése előtt meg kell tenni, Megrendelő részére dokumentálni, és a bejelentéseket az Építési Naplóhoz csatolni, az Építési Naplót megnyitni.
- * a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az Építési Naplóban rögzíteni.
- * a vonatkozó szakmai- és általános törvényi, rendeleti előírások betartásával a kivitelezést elvégezni.
- * a szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ szerinti I. osztályú minőségben (ennek hiányában DIN szabvány szerinti), illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak, továbbá a Gödöllő, Török Ignác Gimnázium esetében az ajánlattételi dokumentáció részét képező Villámvédelmi Minősítő Iratban foglaltaknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- * az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásig Építési Naplót vezetni;
- * biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;
- * a munkaterületet biztonságosan lekeríteni, őrizni, a körbekerítést fenntartani, a Megrendelő felszólítására, vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot a munkaterületen belül deponálni;
- * a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni, azok költségeiről és ellentételezéseiről megállapodni;
- * biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, a jogszabályokban előírt Munka- és balesetvédelmi tervet elkészíteni, Építési Naplóhoz mellékelni és betartani.
- * a kivitelezés során és az építési helyszínen csak szerződéssel, illetve bejelentett munkahellyel rendelkező személyek dolgozhatnak. Ezzel kapcsolatban minden kötelezettség és felelősség Vállalkozót terheli.
- * a különböző építőanyagok, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni, az igazolásokat az Építési Naplóhoz naprakészen csatolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.
- * biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.

- * az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségét és fajtáját az építési naplóban folyamatosan vezetni,
- * a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok ellenőrzéseket végezhessek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- * a Megrendelővel és Megbízottjával a készre jelentést írásban közölni.
- * a Vállalkozónak felróható okból felmerült Megbízotti többlétszolgáltatás igénybevételével járó költségeket Megbízott és Tervező felé köteles viselni, megtéríteni.
- * a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- * ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- * a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kultúrált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendben, tisztán tartani;
- * az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó a kötelezett,
- * a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 munkanappal megelőzően a Megrendelőt és Megbízottját értesíteni és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit Építési Naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- * állandó –megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő– felelős műszaki vezetője által biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése és próbaüzemeltetése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- * helyszíni képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- * a felhasznált építő- és szerelőipari anyagokra termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat, (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Alkalmazási Engedélyeket, Minőség Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket stb.), bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja a Megrendelő képviselőjének.
- * a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

IX. ÉPÍTÉSI NAPLÓ:

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. sz. rendelet szerint folyamatosan Építési Naplót vezetni és azt – a hatósági, szakhatósági engedélyek egy-egy példányával, az Alvállalkozói Építési Naplókkal, valamint a teljesítés során keletkező, és jelen Szerződésben előírt dokumentációkkal együtt – folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.

X. ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS:

Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül megkezdi az átadás-átvételi eljárást. Amennyiben Megrendelő az átadás-átvételi eljárást nem kezdi meg, vagy megkezdi, de a szerződésben meghatározott határidőben - mely legfeljebb huszonöt nap lehet - nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére, a teljesítésigazolást köteles kiadni a Kbt. 305. §-ban foglaltak szerint.

A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- * megtekintést,
- * szemlét,
- * bejárást,
- * üzemszerű működés ellenőrzését,
- * mérést,
- * szerződésnek való megfelelés ellenőrzését,
- * dokumentálást.

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás a Vállalkozó hibája miatt sikertelen, abban az esetben az eredménytelen eljárás és az azokból eredő költségek a Vállalkozót terhelik.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS:

A MEGRENDELŐ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA

- * igazolt, befogadott Vállalkozói számla teljesítése során fizetési késedelembe esik,
- * a munkaterület átadásával a Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követő 10 napot meghaladó késedelembe esik.

A VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA

- * **késedelmesen teljesít,**
- * **hibásan teljesít,** mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e Szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- * **a Szerződés a Vállalkozónak felróható okból **meghiúsul.****

SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN a Vállalkozó az alábbi **kötbér** megfizetését vállalja:

Késedelmi kötbér: A nettó szerződéses ellenérték 0,7 %-ának megfelelő összeg naponta.

Jótállási kötelezettség: Teljes körű jótállási kötelezettség a sikeres átadás-átvételtől számított 12 hónap időtartamra.

Hibás teljesítés miatti kötbér: a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a nettó szerződéses ellenérték 0,1 %-a/naptári nap, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 3 (három) %-a.

Megrendelő jogosult a Szerződés felmondására,

- ha a Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében elfogadott ajánlatában bemutatott műszaki- és/vagy pénzügyi alkalmassági feltételei a Szerződés teljesítése során negatívan, az alkalmatlanság irányában változnak,
- ha a Vállalkozó tartósan fizetési késedelembe esik (köztartozások, szolgáltatók, Alvállalkozók, Beszállítók felé), csődbe jut, felszámolják, stb.,

tehát a jelen Szerződés teljesítése veszélybe kerül, ellehetetlenül.

Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt.

Ha egyúttal, a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

MENTESÜLÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI ALÓL:

Mentesülnek szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- * bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- * bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a másik szerződött Felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek szerződő Felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban ezen körülmény a szerződésszerű teljesítést akadályozta, vagy megnehezítette, de nem lehetetlenítette el.

XII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK:

A szerződést csak a Kbt. 303. §-ában foglalt jogcímeken és rendelkezések alapján lehet módosítani.

Alvállalkozókra vonatkozó feltételek:

Vállalkozó teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt – a beszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti esetben az ajánlatban megnevezett alvállalkozó. Ezek az alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót, teljesítési segédet.

Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más alvállalkozó (szakember) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha megfelel azoknak az alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott vállalkozóval együtt felelt meg. Amennyiben a Vállalkozó nem él ezzel a lehetőséggel, köteles az alvállalkozó tekintetében a Kbt. 305. § (3) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozatot megtenni és a részére járó ellenszolgáltatást megfizetni.

A Vállalkozónak a szerződés aláírását követően a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóit a Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatnia.

A szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így a közzététele nem tagadható meg.

Felek hetente azonos munkanapon kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak.

Az egyeztetés időpontjait, helyszíneit, a meghívottak körét Felek a munkaterület átadása alkalmával, illetve a kooperációk során az Építési Naplóban rögzítik.

A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek Építési Napló-bejegyzésnek tekintendők, és a Napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

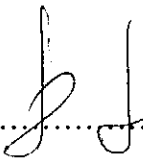
A szerződés a Felek képviselői által történt aláírás napján lép hatályba.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (Kbt.), valamint a Polgári Törvénykönyvben, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. sz. rendeletben foglaltak az irányadók.

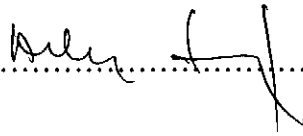
Jelen Szerződés fedlappal együtt 17 számozott oldalból, valamint a 2. oldalon felsorolt elválaszthatatlan mellékletekből áll, 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet.

Gödöllő, 2011. július 08

Gödöllő, 2011. július 08


.....

Megrendelő


.....
Vállalkozó
AMBRUS Acélszerkezet Gyártó és
Építő Kft.
2173 Kartal, Nefelejcs u.4.
Adószám: 13000794-2-13
OTP: 11742166-20117414