

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
A GÖDÖLLŐ, SZABADSÁG TÉR – RÉZGOMBOS HÁZ ÉS MÁRIA OSZLOP
KÖRNYEZETÉNEK - TÁJÉPÍTÉSZETI MUNKÁINAK KIVITELEZÉSÉRE

TARTALOMJEGYZÉK

GENERÁL-KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

- 1./ A Szerződés előzménye, a Felek nyilatkozatai
- 2./ A Szerződés tárgya
- 3./ A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje (Elszámolás)
- 4./ A Szerződés teljesítési határidői
- 5./ Számlázás, fizetés
- 6./ Jótállás és felelősség
- 7./ Vagyon- és felelősségbiztosítás
- 8./ A Megrendelő jogai és kötelezettségei
- 9./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei
- 10./ Építési Napló
- 11./ Átadás-átvételi eljárás
- 12./ Szerződésszegés
- 13./ Mentésülés a szerződésszegés következményei alól
- 14./ Együttműködés, egyéb feltételek
- 15./ A szerződés hatályba lépése, egyéb megállapodások

MELLÉKLETEK

1. sz. Teljesítési, jóteljesítési biztosíték – szándéknyilatkozat*
2. sz. Teljesítési biztosíték **
3. sz. Vállalkozói ajánlat*
4. sz. Árazatlan költségvetés***
5. sz. Árazott költségvetés *
6. sz. Vagyon- és felelősségbiztosítás*/**

* Az Ajánlattevő csatolja a közbeszerzési eljárás során

** A nyertes Ajánlattevő csatolja a Szerződés megkötéséhez

*** Ajánlatkérő csatolja a közbeszerzési eljárás során

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **MEGRENDELŐ**

Név:	GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli:	Dr. Gémesi György polgármester
Székhely:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Telefon:	+ 36 28 529-238
Telefax:	+36 28 529-256
Adószáma:	15731261-2-13
Számlavezető bank:	RAIFFEISEN BANK Zrt.
címe:	1052 Budapest, Akadémia u. 6.
Bankszámla száma:	12001008-00155330-00100004

másrészről **VÁLLALKOZÓ**

Név:	ATTRAKTIV-KERT KFT.
Képviseli:	Ivicsics János ügyvezető
Székhely:	2100 Gödöllő, Thököly út 28.
Telephely:	1115 Budapest, Bartók Béla út 98-102. E. ép. VIII. em. 5.
Telefon:	+ 36 (28) 513 376
Telefax:	+ 36 (28) 513 376
Adószáma:	22781134-2-13
Cégjegyzék száma:	13-09-139386
Számlavezető bank:	Raiffeisen Bank Zrt.
címe:	1054 Budapest, Akadémia u. 6.
Bankszámlaszáma:	12011179-01143590-00100004

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

1./ A SZERZŐDÉS ELŐZMÉNYE

Gödöllő Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő 2013. március 7. napján közbeszerzési eljárást indított a Gödöllő, Szabadság tér – Rézgombos Ház és Mária Oszlop környezetének - tájépítészeti munkáinak kivitelezésére történő építési beruházás megvalósítására, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján. A közbeszerzési eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.

Jelen Szerződés a vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett a közbeszerzési eljárás eredményhirdetését követő 11. napon jön létre azzal a feltétellel, hogy nyertes Ajánlattevő a Szerződés tartalomjegyzékében foglalt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta Megrendelőnek. E kötelezettségek nem teljesítése, a Szerződéskötés megghiúsulását és annak következményeit vonja maga után.



A beruházás részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás illetve a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott ajánlattételi dokumentáció, a Megrendelő és a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Vállalkozói ajánlat határozza meg. A vállalkozási szerződés tárgyát képező építési beruházás építési engedélyezés alá esik, a jogerős, Vác Város Jegyzője által kiadott építési engedély száma: 7/1042-7/2012.

1./ FELEK NYILATKOZATAI:

1.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Kijelenti továbbá, hogy Képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviseleti jog és felhatalmazás, illetve Képviselő-testületi jóváhagyás birtokában van.

1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően bejegyzésre került és rendelkezik azokkal a feltételekkel, szakmai jogosultságokkal, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Teljeskörű törvényes képviseleti joggal és felhatalmazással rendelkezik, a megkötött Szerződés a társaságot maradéktalanul jogosítja és kötelezi.

2./ A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Gödöllő, Szabadság tér – Rézgombos Ház és Mária Oszlop környezetének - tájépítészeti munkáinak elvégzését, a 2012. december 18. napján jogerőre emelkedett, Vác Város Jegyzője által kiadott építési engedély alapján készült - Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során biztosított - komplex kivitelezési tervdokumentáció, árazatlan költségvetés alapján.

A feladat a rendelkezésre álló tájépítészeti kiviteli dokumentáció alapján:

- a Rézgombos-ház körüli közterület kialakítása (építési előkészítő munkák, építési munkák, szakági munkarészek, kertészeti munkák elvégzése), butiksor és a felszíni parkoló közötti terület (a HÉV peronig) kertészeti munkái és a Rézgombos-ház körüli és csatlakozó burkolatokra vonatkozó építési munkák elvégzése, valamint
- a Rézgombos-ház körüli közterületen, valamint a butiksor és a felszíni parkoló közötti területen (Hév peronig) az automata öntözőrendszer kiépítése, valamint
- a butiksor és a sportcsarnok céljára tervezett ingatlan előtti terület (Hév peronig) építési előkészítő munkáinak és kertészeti munkáinak elvégzése.

3./ A SZERZŐDÉSES ÁTALÁNYÁR ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

3.1. Jelen szerződésben foglalt munkák elvégzésének végleges, a közbeszerzési eljárásban elfogadott **egyösszegű átalányára nettó: 30.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó harmincmillió forint + ÁFA.

Az ÁFA elszámolása a mindenkor hatályos jogszabály szerint történik (fordított adózás).

3.2. AZ ÁTALÁNYÁR TARTALMAZZA A SZERZŐDÉSSZERÚEN ELVÉGZETT MUNKA ELLENÉRTÉKEKÉNT:

- a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozók munkadíját és költségeit,
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi építési-, segédszerkezeti-, és ideiglenes kivitelezési munka, anyag, eszköz stb. költségét függetlenül attól, hogy az a költségvetési kiírásban szerepel-e.
- a generál-fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget,
- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, az anyagköltséget, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, valamint a munkadíjat,
- a kivitelezési munkákat,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot),
- az átadási eljárás költségeit,
- bármiféle további dokumentáció készítésének költségét
- bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.),
- a felvonulási-, munka-, vagyoni védelmi költségeket,
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közüzemszolgáltatás költségét,
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit,
- minden – a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét,
- a biztosítás és az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.,
- A megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot.
- Az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának költségét, beleértve a lebontást és elszállítását is, az organizációs, valamint az ideiglenes kerítés és a bontási munkák költségeit. Az építéshez szükséges felvonulási energia-, víz-, csatorna- és telefonhálózat ideiglenes kiépítésének költségeit, továbbá az őrzés költségeit.
- A megvalósulási dokumentáció költségét.
- A durva és finom takarítás költségét
- A minőségbiztosítással kapcsolatos összes költséget.

A Vállalkozó többletmunka címén költséget nem érvényesíthet. A kikötött vállalkozói díjon felül csak a Megrendelő által külön megrendelt és Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértéke számolható el. A pótmunka besorolásával kapcsolatos Felek közötti vita a teljesítést nem akadályozhatja.

Minden, a Megrendelő rendelésére elvégzett pótmunkát, vagy elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni.

4./ A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:

Munkaterület átadása jelen Szerződés teljesítésére:	2013. április 18.
--	-------------------

Építési napló megnyitása	2013. április 18.
A kezdés tervezett időpontja	2013. április 18.
Részteljesítés	2013. május 18.
A Szerződés szerinti teljesítés alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése	2013. június 18.
A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő: Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	2013. június 18.
A birtokbaadás határideje	2013. június 18.

A Vállalkozó jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződésszerű teljesítésnek.

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a kézhez vett műszaki dokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, valamint kijelenti, hogy ajánlata teljeskörű. A jelen szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult.

5./ SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS

5.1. A kifizetés utólag, a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, az alábbiak szerint:

Vállalkozó a számla benyújtására a szerződésszerű teljesítésekor jogosult.

Nyertes ajánlattevő 1 darab részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A részszámla esedékességének várható időpontja: 2013. május 18., műszaki tartalma: a Műszaki Ellenőr által leigazolt készültség, részszámla összege: a vállalkozói díjnak a leigazolt készültség arányához igazodó összege, azzal, hogy a végszámla összege nem lehet kevesebb, mint a teljes nettó ajánlati ár 30 %-a. A végszámla benyújtására a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően, igazolt teljesítési jegyzőkönyv alapján kerülhet sor.

A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével (fordított adózás) történik. A számlák kiegyenlítésére a Kbt. 130. § (3) bekezdés, valamint a 306/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 8. pontja szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással kerül sor.

5.2. A 306/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. §-a értelmében, Ajánlatkérő a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni, amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

Amennyiben alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, a Kbt. 130. § (4) bekezdésében szereplő halasztott teljesítés csak a g) pont szerinti ellenszolgáltatásra vonatkozhat.

Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (6) bekezdésében foglaltakra az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerint, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

5.3.A számla benyújtásának címe:

Gödöllő Város Önkormányzata, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

- 5.4. **Fizetési késedelem** esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben. Felek kijelentik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési késedelme 20 napot meghaladja, úgy azt a 12.1. pont szerint súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.5. Az elkészült munkákról a Felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget és a Szerződéstől való esetleges eltérést. Az esetlegesen felmerült pótmunkák elkészültét is teljesítésigazoló jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

6./ JÓTÁLLÁS ÉS FELELŐSSÉG:

- 6.1. A jótállás időtartama a felek megállapodása alapján 3 év. Ültetési garancia: 1 év.

Az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) EVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet előírásai alkalmazandók a hatálya alá tartozó építményszerkezetekre.

- 6.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 5-5 %-ának megfelelő mértékben teljesítési és jólteljesítési **biztosítékot nyújt** a Megrendelő részére.
- 6.3. Vállalkozó a **teljesítési biztosítékot** a szerződés megkötésekor bocsátja rendelkezésre és a szerződés aláírásától kezdődően a műszaki átadás-átvétel lezárásának napjáig terjedő időtartamra fenntartja és azt a közbeszerzési dokumentációban meghatározott módon biztosítja. A teljesítési biztosíték a szerződés teljesítését biztosítja, a Megrendelőt illeti meg, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be.

A nettó szerződéses ellenérték 5 %-át kitevő **jólteljesítési biztosítékot** a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, mely a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja. A jólteljesítési biztosíték a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja az ajánlatban vállalt jótállás időtartamára és mértékére. A jólteljesítési biztosítéknak a kivitelezés lezárását követő, a Megrendelő képviselője által igazolt sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kell rendelkezésre állnia a jótállási kötelezettség időtartamának lejártától számított 30. naptári napig. Az érvényes jólteljesítési biztosíték rendelkezésre állása a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról rendelkező jegyzőkönyv aláírásának a feltétele. Az utófelülvizsgálati eljárásra a sikeres átadás-átvételt követő 1 év elteltével, illetve a szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamát megelőző 60 napon belül kerül sor.

- 6.4. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén a Megrendelő – az észleléstől számított 3 naptári napon belül értesíti a Vállalkozót, és a Felek az észrevétel kézhezvételétől számított 2 napon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően – amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé, akkor haladéktalanul, egyéb esetekben 30 napon belül – köteles a Vállalkozó a hibát kijavítani.

7./ VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS:

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a szerződés megkötésének időpontjától a birtokba-adás lezárásának időpontjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

A Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként jelen szerződés hatálybalépésének időpontjára köteles az alvállalkozók keresztfelelősségét is magába foglaló építés-szerelési vagyonbiztosítást, valamint a teljes kivitelezési tevékenységre C.A.R. biztosítást kötni illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és érvényben tartani a Vállalkozási Szerződés teljesítésének biztosítására, mellékelni a biztosítási kötvény hatályát, felelősségi körét és érvényességét igazoló Biztosítói nyilatkozatot, amely tartalmazza a szerződés tartalmának biztosítási fedezetét, Vállalkozó nyilatkozatát, hogy káresemény bekövetkezése esetén a biztosítási önrész megfizetését vállalja.

A biztosításokat az **ajánlat részét képező szándéknyilatkozat** feltételei szerint a Vállalkozónak első osztályú biztosítóval kell megkötnie, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölve.

Ha a beruházással kapcsolatosan olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, abban az esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt és a Megbízottját, valamint a szükséges lépéseket és intézkedéseket megtenni a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.

A Vállalkozó köteles érvényben tartani a biztosítást mindarra, amiért felelős.

Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a kötvényekben előírt feltételeknek, az szerződés megszegésének minősül és annak következményeit vonja maga után.

8./ A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A MEGRENDELŐ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- az építési naplót ellenőrizni,
- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül;
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni;

- az igazoltan elvégzett teljesítések pénzügyi elszámolását ellenőrizni,
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit;
- ha a jelen szerződésben rögzített munkát a Vállalkozó írásbeli felszólításra nem végzi el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólítás kézhezvétele után lehetőség szerint haladéktalanul, abban az esetben a felmerülő felelősségeket és károkat a Megrendelő a Vállalkozóra áthárítja. A munka elvégzésének határideje a szakmai előírások szerinti határidő, a munka megkezdésének napja a felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 3. munkanap.
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására a felelősség átvállalásával;
- Megrendelő a tervezői többlétszolgáltatás igénybevételével járó költségeket Vállalkozóra áthárítja, amennyiben azok a Vállalkozónak felróható okból merültek fel.
- Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. (306/2012. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §)

9./ A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A VÁLLALKOZÓ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- a munkaterület átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot megteremteni és fenntartani, a jelen Szerződés keretein belül.
- a Szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges –jogszabályokban a Kivitelező számára előírt– hatósági, szolgáltatói bejelentéseket a kivitelezési munka megkezdése előtt meg kell tenni, Megrendelő részére dokumentálni, és a bejelentéseket az Építési Naplóhoz csatolni, az Építési Naplót megnyitni.
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az Építési Naplóban rögzíteni.
- a vonatkozó szakmai- és általános törvényi, rendeleti előírások betartásával a kivitelezést elvégezni.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásig Építési Naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;

- a munkaterület biztonságosan lekeríteni, őrizni, a körbekerítést fenntartani, a Megrendelő felszólítására, vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot a munkaterületen belül deponálni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, a jogszabályokban előírt Munka- és balesetvédelmi tervet elkészíteni, Építési Naplóhoz mellékelni és betartani.
- a kivitelezés során és az építési helyszínen csak szerződéssel, illetve bejelentett munkahellyel rendelkező személyek dolgozhatnak. Ezzel kapcsolatban minden kötelezettség és felelősség Vállalkozót terheli.
- a különböző építőanyagok, szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni, az igazolásokat az Építési Naplóhoz naprakészen csatolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.
- a beültetett növények helyes ápolására vonatkozó előírásokról a Megrendelőt tájékoztatni,
- gyepesítést követően első fűnyírást elvégezni,
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségét és fajtáját az építési naplóban folyamatosan vezetni,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok ellenőrzéseket végezhesse a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- a kivitelezői hatáskörbe tartozó hatósági, szolgáltatói engedélyeket, véleményeket beszerezni, és dokumentálni.
- a megfelelő időben és módon lehetővé tenni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye Vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét viselni és az azzal kapcsolatban a Megrendelő és a Megbízottja által elrendelt bontást, vagy cserét haladéktalanul, saját költségén elvégezni.
- a Megrendelővel és Megbízottjával a készre jelentést írásban közölni.
- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.

- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kulturált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendszerben, tisztán tartani;
- az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó a kötelezett,
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 munkanappal megelőzően a Megrendelőt és Megbízottját értesíteni és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit Építési Naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- állandó –megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő– felelős műszaki vezetője által biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése és próbaüzemeltetése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- helyszíni képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- Építkezés helyén közterületről jól látható helyen táblát elhelyezni, az alvállalkozókat, az épülő létesítményt, a Megrendelő, a Megbízott, a Tervező nevét, kezdés, várható befejezés időpontját és egyéb adatokat feltüntetve. A tábla helyét, formáját, tartalmát Megrendelővel el kell fogadtatni.
- a felhasznált építő- és szerelőipari anyagokra termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat, (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Alkalmazási Engedélyeket, Minőség Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket stb.), bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja a Megrendelő képviselőjének.
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.
- Az elkészült rész- és befejezett munkák minőségének megőrzését és tisztántartását biztosítani kell.
- Alvállalkozó igénybevétele esetén a Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki. (306/2012. (XII. 23.) Korm. rendelet 11. §)

10./ ÉPÍTÉSI NAPLÓ:

- 10.1.** A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatosan Építési Naplót vezetni és azt –a hatósági, szakhatósági engedélyek egy-egy példányával, az érvényes kiviteli tervdokumentációval, az Alvállalkozói Építési Naplókkal, valamint a teljesítés során keletkező, és jelen Szerződésben előírt dokumentációkkal együtt– folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.
- 10.2.** A szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (név, cím, közvetlen elérhetőség, telefon, telefax) kötelesek a Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésre kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

10.3. MEGRENDELŐ KÉPVISELŐI:

- **MEGRENDELŐ:**

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA nevében eljáró
GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL Cím: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Dr. Kálmán Magdolna aljegyző
Bazán László beruházó Tel.: + 36 28 529 151

10.4. VÁLLALKOZÓ KÉPVISELŐI:

Ivicsics János ügyvezető
T.: + 36 1 382 01 70; Fax: + 36 1 382 01 70
Szabó Gábor építésvezető
T.: + 36 20 969 55 99, fax: + 36 1 382 01 70
E-mail: attraktivkert@gmail.com
Horváth Ferenc, építésvezető, Felelős Műszaki Vezető
Névjegyzéki szám: FMV-Ép/A/07-50 35 7
Mobil.: +36 20 662 64 38; Fax: + 36 1 382 01 70

- 10.5.** A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

Az Építési Naplót a Megrendelő a Megbízottja útján hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Képviselője az Alvállalkozók Építési Naplójába bármikor betekintszen.

A kivitelezés során előre nem látható okból felmerült műszaki pontosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő képviselőjével kell egyeztetni.

Az Építési Naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia. Az Építési Napló őrzési helye a Vállalkozó helyszíni irodája.

11./ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS:

11.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást,
- Szerződésnek való megfelelés ellenőrzését,
- dokumentálást.

11.2. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- a munka a jelen Szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, hatósági előírásoknak, a jogszabályokban előírtaknak, valamint – az esetlegesen menet közben – elrendelt a Megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, esztétikailag kifogástalan állapotban elkészült,

11.3. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.

11.4. AZ ÁTADÁSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMAZZA (Vállalkozó készíti):

- karbantartási és kezelési utasítás,
- növények ápolására vonatkozó tájékoztató,
- mérési jegyzőkönyvek, megfelelési igazolások, stb.,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- beépített anyagok műbizonylatai,
- Építési Naplók másolatai,
- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- hulladék-nyilvántartó lap,
- a közreműködő Alvállalkozók listája a közreműködés lényeges adataival,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi, esetleges vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

12./ SZERZŐDÉSSZEGÉS:

12.1. A MEGRENDELŐ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA

- igazolt, befogadott Vállalkozói számla teljesítése során fizetési késedelme esik,
- a munkaterület átadásával a Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követő 10 napot meghaladó késedelembe esik.

12.2. A VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA

- **késedelmesen teljesít,**
- **hibásan teljesít,** mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e Szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- **a Szerződés a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul.**

12.3. SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN a Vállalkozó az alábbi kötbér megfizetését vállalja:

- **késedelem esetén,** a késedelem napjától számított, a nettó szerződéses ellenérték 0,1 %-ának megfelelő összeg naponta, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 3 %-a.

Jogosult a Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő többszöri felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül.

Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a Szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a Szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész Szerződésre nézve gyakorolhatja.

Fenti esetben a Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 60 napon belül felméri, kiértékeli és köteles a Vállalkozóval elszámolni.

12.4. Megrendelő jogosult a Szerződés felmondására,

- ha a Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében elfogadott ajánlatában bemutatott műszaki- és/vagy pénzügyi alkalmassági feltételei a Szerződés teljesítése során negatívan, az alkalmatlanság irányában változnak,
- ha a Vállalkozó tartósan fizetési késedelembe esik (köztartozások, szolgáltatók, Alvállalkozók, Beszállítók felé), csődbe jut, felszámolják, stb.,

tehát a jelen Szerződés teljesítése veszélybe kerül, ellehetetlenül .

Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt.

Ha egyúttal, a Vállalkozó részéről szerződészegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződészegésből eredő jogait is.

12.5. A közbeszerzési törvényen alapuló szerződéses kötelezettségek

- A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- Felek tudomással bírnak a Kbt. 125. § (5) bekezdésében szabályozott, Megrendelő (ajánlatkérőt) megillető és kötelező szerződés felmondási okról.

13./ MENTESÜLÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI ALÓL:

Mentesülnek szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a másik szerződött Felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek szerződő Felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban ezen körülmény a szerződésszerű teljesítést akadályozta, vagy megnehezítette, de nem lehetetlenítette el.

14./ EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK:

14.1. Jelen Szerződést Felek csak az ajánlattételi felhívás illetve a dokumentációban foglalt feltételek, továbbá a Vállalkozói ajánlat tartalma alapján és kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően előre nem látható okból beállott körülmény folytán a szerződés teljesítése valamelyik fél lényeges jogos érdekeit sérti, tekintettel a Kbt. 132. §-ában foglalt rendelkezésekre.

14.2. A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

14.3. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett képviselőinek utasításait.

Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

14.4. Alvállalkozókra vonatkozó megállapodások: A Vállalkozó teljesítésében - a lent meghatározott kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni,

amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. § valamint 57. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

14.5. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

14.6. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így a közzététele nem tagadható meg.

14.7. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

14.8. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

14.9. Felek hetente azonos munkanapon kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak.

Az egyeztetés időpontjait, helyszíneit, a meghívottak körét Felek a munkaterület átadása alkalmával, illetve a kooperációk során az Építési Naplóban rögzítik.

A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek Építési Napló-bejegyzésnek tekintendők, és a Napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

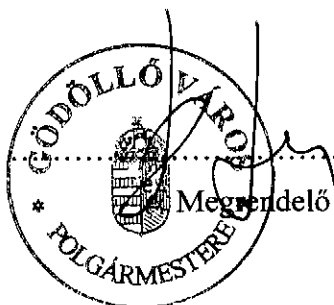
15./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

- 15.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés – a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntést követően a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett – mindkét Fél aláírásával és az előírt melléletek csatolásával lép hatályba, melyek együttes feltételek.
- 15.2. Felek jelen Szerződést és mellékleteit áttanulmányozták, egyeztették és azt, mint üzleti akaratuknak megfelelő megállapodást cégszerű aláírásukkal igazolják és léptetik hatályba.
- 15.3. Jelen Szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni, mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a Felek a Polgári Perrendtartás általános szabályai szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki
- 15.4. Jelen Szerződés tekintetében és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a közbeszerzésekről szóló jogszabályokban, valamint a Polgári Törvénykönyvben, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. sz. rendeletben foglaltak az irányadók.

Jelen Szerződés fedlappal együtt 18 számozott oldalból, valamint a 2. oldalon felsorolt elválaszthatatlan melléletekből áll, hat (6) eredeti példányban készült, amelyből 3-3 példány illeti meg a szerződő Feleket.

Gödöllő, 2013. "01.17."

Gödöllő, 2013. "01.16."



A handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal dotted line.

Vállalkozó

Attraktiv-Kert Kft.
2150 Gödöllő, Thököly Imre u. 28
Adószám: 22781134-3-13
CIB: 10700196-2547580-01100505
Raktár: 12011179-0114359-0000004

-3-