

Vezetői összefoglaló az ÁROP szervezetfejlesztési projektekről

A projekt címe: „Új szervezési-működési kultúra bevezetése Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának napi rutinjába”

A projekt azonosítója: ÁROP-3.A.1/A-2008-0034



**Előadó: Koplányi Krisztián,
GKIeNET Kft.**



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

- Rövid áttekintés a pályázatról
- Lekérdezés eredményei
- Főbb megállapítások, eredmények, további feladatok



Rövid ismertető a pályázatról



Előzmények

Az Államreform Operatív Program keretében meghirdetett 3A1 jelű kiírás alapján Gödöllő Város Önkormányzata 2008 nyarán nyújtotta be pályázatát, amelyet nyertesnek hirdetett meg a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

A Támogatási Szerződés megkötésére 2009-ben került sor. Ezután kerültek végrehajtásra a kapcsolódó beszerzések.

A pályázat három terület fejlesztésére biztosít forrást:

- 1. Döntési mechanizmus, hivatali működés*
- 2. Költségvetés tervezés, végrehajtás*
- 3. Partnerség, kapcsolattartás*



Előzmények II.

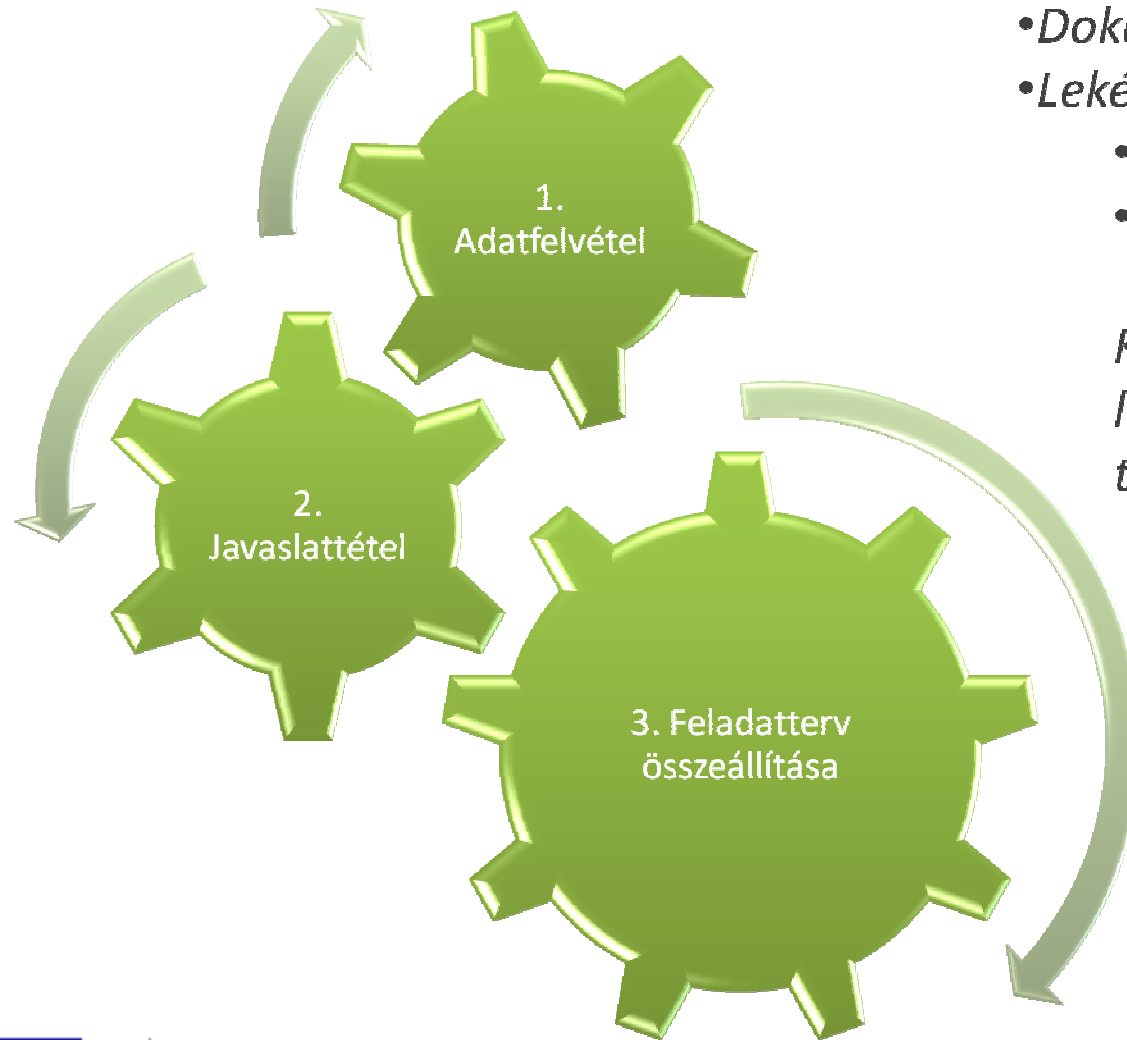
A pályázatban az alábbi tevékenységtípusok számolhatóak el:

- Projektmenedzsment*
- Oktatás, képzés*
- Nyilvánosság biztosítása*
- Szakértői tanácsadás*

Jelen prezentáció ez utóbbit mutatja be



Munkamódszer, megközelítés



Adatfelvételi módszerek:

- *Dokumentumok feldolgozása*
- *Lekérdezés*
 - *150 cég lekérdezése*
 - *350 lakos lekérdezése*

Kizárólag ügyet intézett lakosok lekérdezése történt meg.

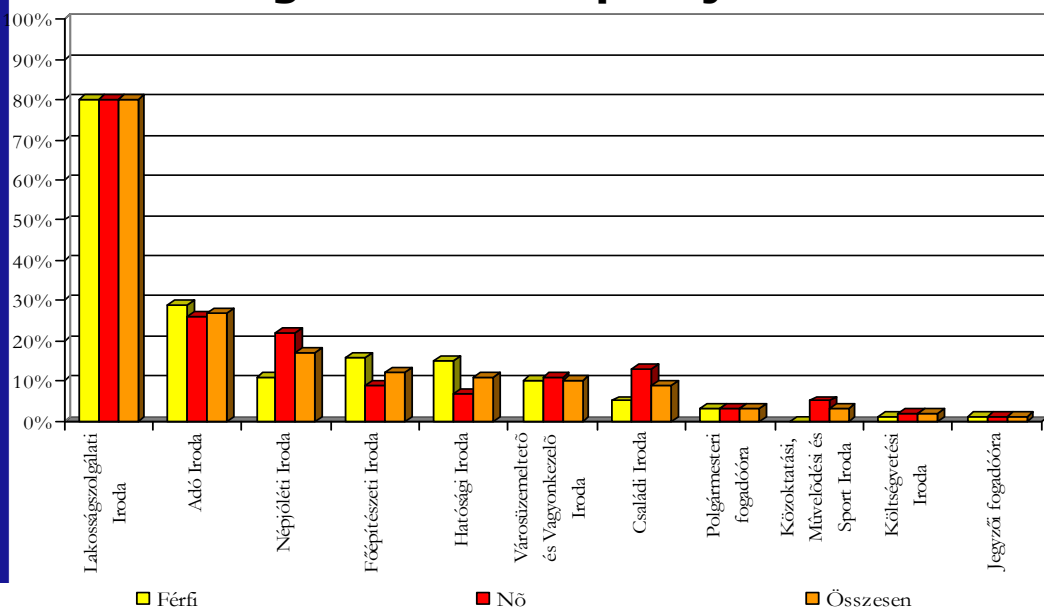


Lakossági és vállalati lekérdezés eredményei

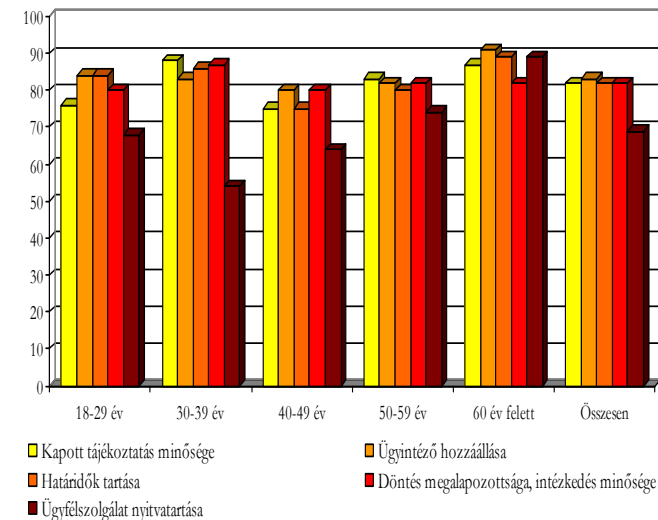


A lekérdezés főbb megállapításai

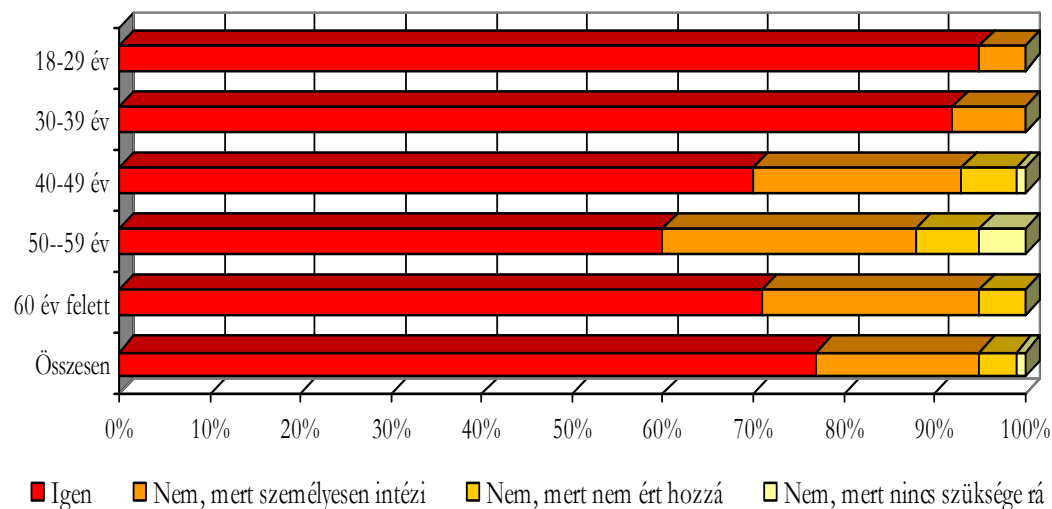
A lakosság érintkezési pontjai a Hivatallal



Elégedettség



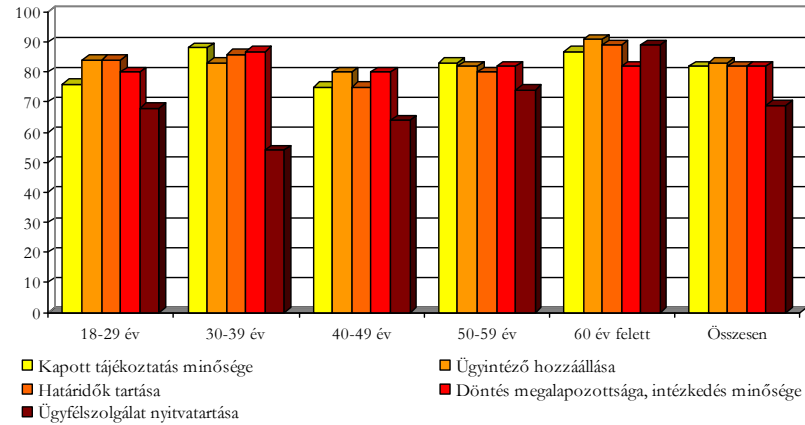
Ügintézés fejlesztése – elektronikus csatornák, ASP



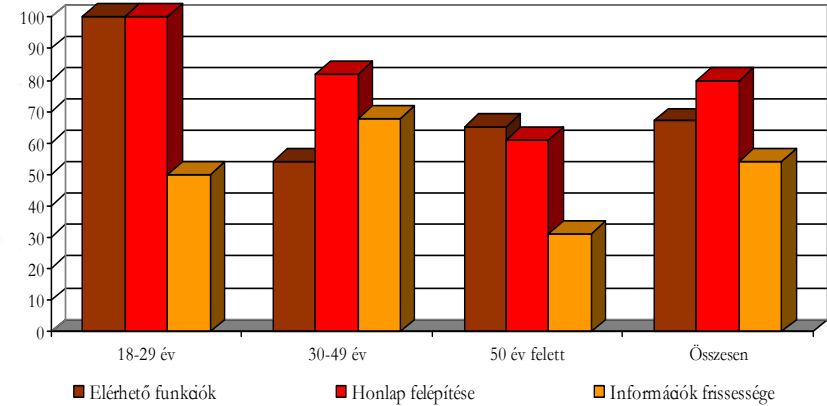
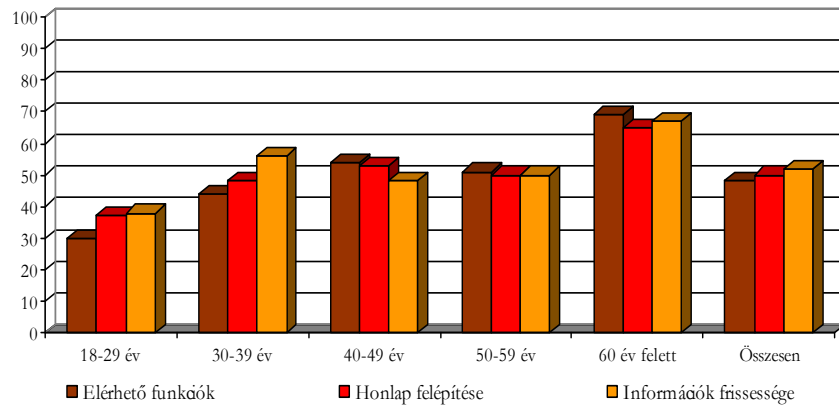
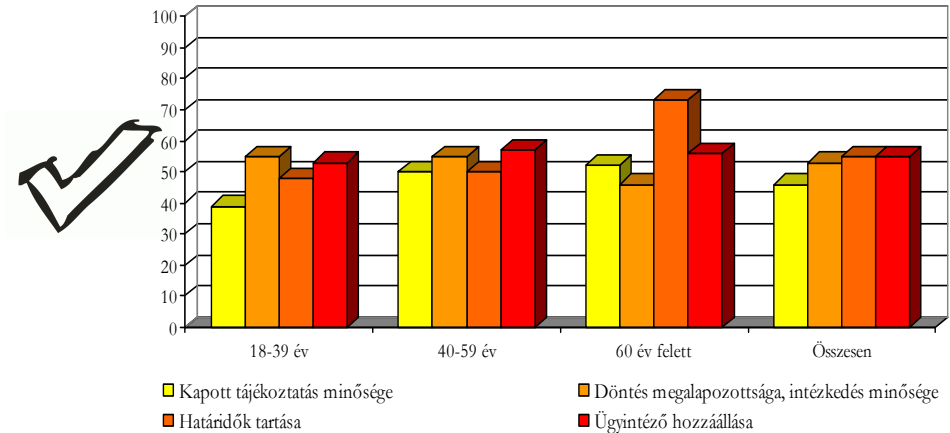
Összehasonlítás (nem reprezentatív)

Elégedettség

Gödöllő



Egyéb, hasonló méretkategóriájú városban mért értékek



Döntési mechanizmus, hivatali működés



Az adatfelvétel során tapasztalt állapot ismertetése

Pályázati elvárás

- Ügyfélszolgálat fejlesztése
- Belső működés fejlesztése

Elért eredmények

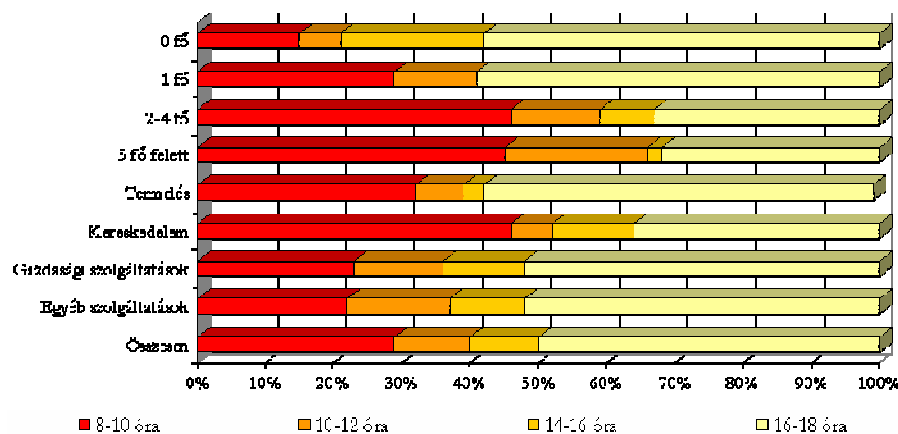
- Tanulmány a hivatal működéséről

Bevezetés

- Feladatterv végrehajtása (következő dia)



Főbb megállapítások

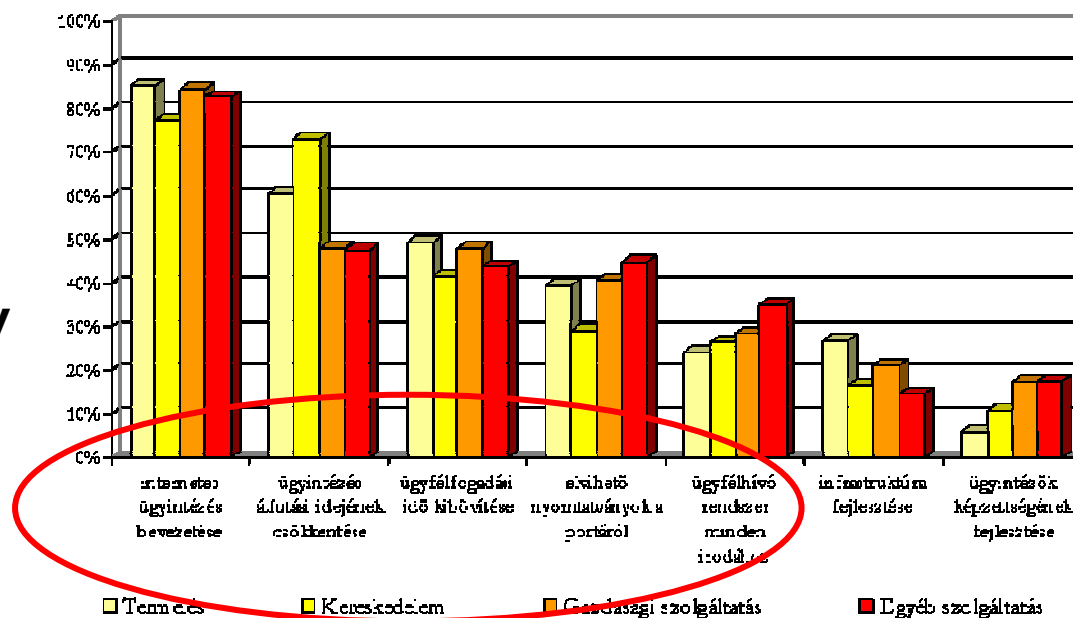


Nyitva-tartás

Szolgáltatásfejlesztés

A fejlesztés fókuszai az alábbiak kell, hogy legyenek:

1. Tájékoztatás
2. Gyorsítás



Munkamenet

Pályázati
elvárás

- Környezetbarát közbeszerzés bevezetése

Elért
eredmények

- Tanulmány a hivatal működéséről

Bevezetés

- Feladatterv végrehajtása (szabályzat bevezetése)



Munkamenet

Pályázati
elvárás

- Informatikai támogatottság fejlesztése

Elért
eredmények

- Tanulmányok a hivatali/intézményi informatikai ellátottságról

Bevezetés

- Feladatterv végrehajtása az ASP csatlakozás során



Költségvetés tervezés, végrehajtás



Munkamenet

Pályázati
elvárás

- Költségvetés tervezési technikák, tervezési mechanizmus fejlesztése

Elért
eredmények

- Tanulmány a stratégiai tervezésről
- Tanulmány a költségvetés tervezésről

Bevezetés

- Feladatterv végrehajtása (következő dia)



Megállapítások felső szinten

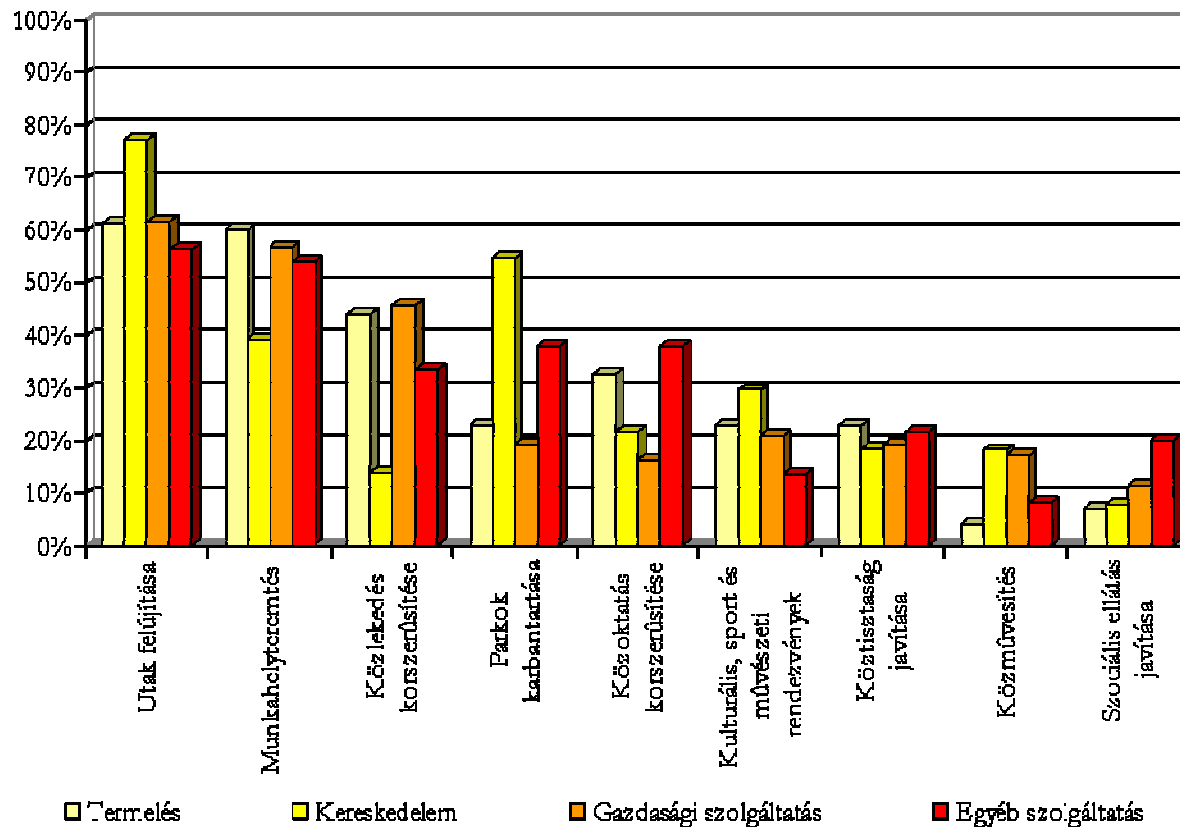
A végzett átvilágítás főbb eredményei:

- *A költségvetés tervezés során alkalmazott technikák megfelelnek a törvényi feltételeknek, illetve hazai trendeknek*
- *A tervezés során a prioritások meghatározásának tudatossága fejleszthető (következő dia)*



Költségvetés prioritásainak kialakítása

A ciklusprogram vegye figyelembe az alábbiakat:



Továbbá térjen ki az alábbiakra:

- Egészségterv
- Kulturális program
- Környezetvédelmi program



Partnerség, kapcsolattartás



Munkamenet

Pályázati
elvárás

- Kapcsolattartás erősítése

Elért
eredmények

- Tanulmány az önkormányzat partnereiről,
kapcsolattartási gyakorlatáról

Bevezetés

- Feladatterv végrehajtása (Közzétételi szabályzat
bevezetése)



Kérdések...



*Köszönöm a
figyelmet!*

