

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2008. április 3-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Kht. közötti, a Kht. által közszolgáltatási tevékenység ellátásának feltételeiről szóló szerződések elfogadására

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-a jelentős számú közszolgáltatási feladatot fogalmaz meg a helyi önkormányzatok számára.

E közfeladatok egy részének ellátásával Gödöllő Város Képviselő-testülete a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társaságot bízta meg. A szerződő felek az egyes közszolgáltatások maradéktalan ellátása érdekében szorosán együttműködnek. Az együttműködést megalapozó közhasznú szerződések ebben az évben ismét átvizsgálásra kerültek. Az átvizsgálás során megállapítást nyert, hogy a szerződések aktualizálása, a szerződés tárgyának pontos, egyértelmű kifejtése, az ellenőrzési és kapcsolattartás szabályainak szigorúbbá tétele, a személyi felelősség pontos meghatározása, az elszámolás és beszámolás rendszerének pontosítása vált szükségessé.

A szükségessé vált változtatások azt eredményezték, hogy az elvégzendő feladatok pontosabban lettek meghatározva és ennek eredményeként lehetőséget biztosít a szolgáltató fokozottabb ellenőrzésére, beszámoltatására. Kizárja a költségek finanszírozási kereteinek túllépését és megteremti a közvetlen és általános személyi felelősségre vonás lehetőségét.

Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan az idén is a VÜSZI Kht-t kívánjuk megbízni:

- a parkfenntartási;
- a helyi közút-, híd-, vízvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterület karbantartási;
- a gyepmesteri;
- a hulladékgyűjtés- szállítás és ártalmatlanítás;
- a városi strand üzemeltetési;

tevékenységeknek a folyamatos ellátásával.

A temető fenntartására vonatkozó Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés a 24/2008. (II. 28.) számú önkormányzati határozatnak megfelelően már aláírásra került.

A Kht. évente köteles üzleti tervet készíteni, melyben meghatározza az üzleti év során ellátandó feladatokat, megtervezi azok várható bevételeit és költségeit, valamint eredményét. Az üzleti tervet az alapító hagyja jóvá. Évről évre az üzleti terv elfogadását követően kerül a Képviselő-testület napirendjére az egyes közszolgáltatási tevékenységek adott évi ellátásának feltételeiről szóló szerződések elfogadására vonatkozó javaslat.

Mellékelten előterjesztem az Alapító megbízottai és a Kht. vezetői által egyeztetett, a Kht. Felügyelő Bizottsága részéről megvizsgált szerződések tervezetét.

Kérem az egyes közhasznú szerződésekre vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

Gödöllő, 2008. március 27.

Dr. Gémesi György

Határozati javaslat 1.

1. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közhasznú parkfenntartási tevékenység folytatásának 2008. évi feltételeit tartalmazó, parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő közhasznú szerződést felülvizsgálta és elfogadja.
2. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét a parkfenntartási közhasznú tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó, 1. pontban meghatározott szerződés megkötésére a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társasággal.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Bokor Árpád Kht. ügyvezető

Határidő: 2008. április 15.

Határozati javaslat 2.

1. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közhasznú gyepmesteri tevékenység folytatásának 2008. évi feltételeit tartalmazó, gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő közhasznú szerződést felülvizsgálta és elfogadja.
2. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét a gyepmesteri közhasznú tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó, 1. pontban meghatározott szerződés megkötésére a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társasággal.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Bokor Árpád Kht. ügyvezető

Határidő: 2008. április 15.

Határozati javaslat 3.

1. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közhasznú hulladékkezelés tevékenység folytatásának 2008. évi feltételeit tartalmazó, hulladékgyűjtés- szállítás és ártalmatlanítás tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó az előterjesztés 3. számú mellékletében szereplő közhasznú szerződést felülvizsgálta és elfogadja.
2. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét a hulladékgyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás közhasznú tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó, 1. pontban meghatározott szerződés megkötésére a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társasággal.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Bokor Árpád Kht. ügyvezető

Határidő: 2008. április 15.

Határozati javaslat 4.

1. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közhasznú a helyi közút, híd, csapadékvíz-elvezető rendszer és ezekhez kapcsolódó közterület karbantartási, fenntartási tevékenység folytatásának 2008. évi feltételeit tartalmazó, helyi közút, híd, csapadékvíz-elvezető rendszer és ezekhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak folyamatos ellátására vonatkozó az előterjesztés 4. számú mellékletében szereplő közhasznú szerződést felülvizsgálta és elfogadja.
2. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét a helyi közút, híd, csapadékvíz-elvezető rendszer és ezekhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak folyamatos ellátására vonatkozó, 1. pontban meghatározott szerződés megkötésére a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társasággal.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Bokor Árpád Kht. ügyvezető

Határidő: 2008. április 15.

Határozati javaslat 5.

1. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városi strand üzemeltetési tevékenység folytatásának 2008. évi feltételeit tartalmazó, városi strand üzemeltetési tevékenység ellátására vonatkozó az előterjesztés 5. számú mellékletében szereplő üzemeltetési szerződést felülvizsgálta és elfogadja.
2. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét a városi strand üzemeltetési tevékenység ellátására vonatkozó, 1. pontban meghatározott szerződés megkötésére a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társasággal.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Bokor Árpád Kht. ügyvezető

Határidő: 2008. április 15.

Közhasznú szerződés
parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására

Megrendelő: Gödöllő Város Önkormányzata
Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Képviselő: Dr. Gémesi György polgármester
Telefon: 28/529-195, 28/529-100
Fax: 28/529-256
Adóig.sz: 15395113-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00155330-00100004

Szolgáltató: VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Kht
Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69.
Képviselő: Bokor Árpád ügyvezető igazgató
Telefon: 28/420-773
Fax: 28/514-775
Adóig.sz: 18678527-2-13
Bankszámlaszám: BBRT 10103836-39214400-00000009

Megrendelő a Szolgáltatóval az alábbi szerződést köti:

I. Bevezető

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a helyi közszolgáltatások körében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat feladata a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, az épített és természeti környezet védelme, a közterületek fenntartása. Gödöllő Város Önkormányzata egyes helyi közszolgáltatási feladatok ellátására alapította a VÜSZI Kht-t. A VÜSZI Kht. alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységei között a parkfenntartás és a közterület fenntartás a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szerinti meghatározással szerepel.
2. Az önkormányzat a közterületek és az egyes, nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásáról szóló, többször módosított 29/2001. (X. 20.) számú rendeletben határozta meg e közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait.
3. Jelen szerződés célja, hogy a parkfenntartás, és egyéb, - a közutak karbantartásáról szóló szerződés tárgykörébe nem tartozó - közterületek karbantartási-, tisztántartási feladatok teljesítése érdekében a VÜSZI Kht-ra bízott önkormányzati feladat teljesítésének feltételeit szerződő felek 2008. évre meghatározzák.
4. Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok és a szolgáltatás 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik. A

szállítói számlában nem szerepel áthárított adó, azt a vevő számítja fel. A vevő a fordított adózás keretében kiszámított összeget bevallásában szerepelteti. A szerződő felek részletjesítésben állapodnak meg.

II. A szerződés tárgya

5. Szolgáltató a parkfenntartás feladatkörében az intenzív, fél intenzív és extenzív park kategóriába tartozó városi zöldterületeken, valamint a közutakat, járdákat szegélyező fák és cserjék ápolása, szükséges pótlása érdekében, az üzleti tervben meghatározott keretösszegig:

- Az I. kategóriájú parkokban elvégzi 1.670 m² területen egy és kétnyári növények ültetését;
- A város teljes területét valamennyi kategóriájú parkot érintően a károkozás (sózás, kitaposás, rongálás, stb.) mértékének megfelelően fa- és cserjeültetést hajt végre, illetve Megrendelő jelzése alapján a sérült, beteg veszélyt okozó fákat kivágja vagy gallyazza 414 db mennyiségben.
- A város valamennyi kategóriájú parkja esetében elvégzi a szükséges növényápolási munkálatokat (gyomlálás, kapálás, öntözés, cserjék és fák permetezése). Ezen túl faápolást, metszést, gyógy-metszést a megrendelő megbízottja elrendelése alapján (különös tekintettel az idős fákra);
- Rendszeresen nyírja, illetve kaszálja a fűvel borított közterületeket összesen 4.358.000 m² mennyiségben.

A szolgáltató az I. kategóriájú parkok esetében a gyepek növekedési intenzitásának megfelelően évente minimum 10 alkalommal köteles kaszálni, de az ebbe a kategóriába sorolt közterületeken a gyepfelülete nem haladhatja meg a 10 cm-t.

A szolgáltató a II. kategóriájú parkok esetében évente minimum 5 alkalommal kivéve az Ady E. sétányt ahol évente minimum 10 alkalommal köteles kaszálni.

A szolgáltató köteles a III. kategóriájú parkok lakótelepeken elhelyezkedő területein évente minimum 4 alkalommal, de szükség esetén 5 alkalommal kaszálni. A nem lakótelepeken elhelyezkedő területein évente 2 alkalommal kaszálni.

A szolgáltató köteles a IV. kategóriájú parkok esetében évente 2 alkalommal kaszálni. Egyéb kategóriába nem sorolt területeken igazolt lakossági és képviselői bejelentés alapján kell kaszálási tevékenységet folytatni;

- Elvégzi - erre vonatkozó engedély alapján - a kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagy más ok miatt kivágásra ítélt közterületi fák kivágását, kitermelését, darabolását;
 - Karbantartja a városi játszótereket és azok felszereléseit;
 - Padokat, virágládákat, szemétküldőket karbantartja, gondoskodik a sérültek vagy megrongáltak pótlásáról, illetve igény szerint számban új kihelyezéséről is gondoskodik;
 - Elvégzi az üzleti tervben nem szereplő, de a városüzemeltetéssel összefüggő, előre nem tervezhető feladatokat.
6. Városi rendezvények (ünnepek, vásárok, búcsúk) lebonyolításával összefüggésben:

A városi költségvetésben szereplő rendezvények és programok esetén elvégzi a rendezvényi forgatókönyv szerint rá háruló feladatokat a tervezett keretösszeg erejéig.

- Elhelyezi a közterületen a szükséges berendezéseket (színpad, virágdíszek);
 - Elvégzi a padok, asztalok, székek és más berendezések szállítását, kihelyezését;
 - Elvégzi a rendezvény előtti és azt követő takarítási munkálatokat, kihelyezi a szemétszállító konténereket, biztosítja az áramvételhez az elosztó-szekrényeket és kábeleket, biztosítja a szükséges forgalomtereléshez szükséges technikai eszközöket.
7. Szolgáltató köteles a közterületek takarítását 345.746 m² mennyiségben elvégzi az alábbi időparaméterek szerint:
- A városközpontban naponta a parkok zöldfelületeit illetően hetente;
 - A Kastély Ady sétány - Martinovics utca - Tessedik S. út által határolt területen és annak közvetlen környezetében évi 256 alkalommal;
 - A lakótelepek takarítási munkáit a szennyeződés nagyobb mértéke miatt a munkaszüneti és pihenőnapok kivételével naponta (évi 261 alkalom) kivéve a lakótelepeken elhelyezkedő zöld felületek, ahol heti egy alkalommal;
 - A III. kategóriájú nem lakótelepi parkok sétaútjait, fasorait szükség szerinti alkalommal;
 - Biztosítja a város területén illegálisan elhelyezett falragaszok eltávolítását az észlelés, illetve az írásbeli jelzést követő egy napon belül;
 - Az autóbusz peronok tisztántartását, az elszórt szemét felszedését a közterület felügyelet írásbeli jelzése alapján.
8. Szolgáltató köteles Gödöllő Város területén összesen 550.000 m² területen a megrendelő írásbeli tájékoztatása alapján Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonában álló nem közterületi ingatlanokat gyom mentesíteni (allergén növények kiirtása), kaszálni és szükség esetén kaszálást megelőző takarítási munkákat elvégezni, illetve a kaszálás során keletkezett zöld hulladékot szakszerűen (komposztáló telepen) elhelyezni. Az Önkormányzat által a szolgáltató rendelkezésére bocsátott ingatlan jegyzék tartalmazza csoportonként az egyes ingatlanok esetében a kaszálás szükséges mennyiségét. Külön jelzés alapján a szolgáltató köteles a kényszerkaszálást magáningatlanon elvégezni, külön térítés ellenében.
9. Szolgáltató köteles a gödöllői 212/3 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban álló ingatlan (Deák F. tér 1-2-3.) zöldfelületének parkfenntartási feladatait ellátni. A feladat körében elvégzi a kaszálást, gyomtalanítást virágágyások, fák, cserjék gondozását. Az ingatlan parkfenntartási feladatát a városi lakótelepi parkokkal megegyező minőségben és időben köteles elvégezni, kivéve az öntözés tevékenységet, amelyet heti két alkalommal, illetőleg a csapadék mennyiség függvényében, szükség szerinti alkalommal kell megvalósítania.

III. A szolgáltatás költségének finanszírozása

10. A VÜSZI Kht. 2008. évi üzleti tervében kalkulált adatok szerint a parkfenntartásra fordítandó teljes költséget az önkormányzat fizeti meg.
11. E szerződés szerint tervezett a VÜSZI Kht. 2008. évi üzleti terve értelmében a feladatok ellátására kalkulált nettó költsége 149.403 e Ft (bruttó 179.284 e Ft), az ÁFÁ-t a fordított adózás szabályai szerint a Megrendelő közvetlenül fizeti meg. A számlázás alapja a havi teljesítés igazolás a szerződés mellékletét képező táblázat 8., 10., 11. pontját kivéve, amely esetekben a számlázás havi átalány formájában történik. A Megrendelő a kibocsátott számla ellenértékét a számla kézhez vételét követő 8 napon belül utalja a Szolgáltató

fent megjelölt bakszámlájára. A szolgáltató a szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során a megrendelő által jóváhagyott a feladatok ellátására tervezett költségkeretet nem haladhatja meg. A feladatok megvalósítása során jelentkező pótmunkák, illetve nem tervezett munkák pénzügyi fedezetét Szolgáltató köteles előzetesen egyeztetni Megrendelővel, illetve képviselőjével.

IV. Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

12. A VÜSZI Kht. a tevékenységhez szükséges alapvető eszközállománnyal rendelkezik. A munka zavartalan ellátása érdekében e szerződés szerinti feladatahoz nyári munkára diákokat foglalkoztathat, illetve közhasznú foglalkoztatást vállalhat.
13. A szolgáltató köteles a szerződésben rögzített feladatai folyamatos végzéséről a jogszabály szerinti naprakész nyilvántartást vezetni. A VÜSZI Kht. által vezetett nyilvántartásokat a megrendelő megbízottja köteles negyedévenként ellenőrizni.
14. A VÜSZI Kht. nyilvántartásaiba a megrendelő megbízottja útján bármikor betekinthez és köteles ellenőrizni a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését.
15. Szerződő felek a közszolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek. A szolgáltató megbízottja köteles a tervezhető munkák havonkénti ütemezését a megrendelő megbízottjával előzetesen egyeztetni és a megbízott által, az egyeztetés során meghatározott feladatokat ellátni a megrendelő által biztosított pénzügyi fedezet erejéig.
16. Jelen szerződés 8. pontjában szabályozott feladat esetében a kaszálandó ingatlanok jegyzékét havonta megrendelő megbízottja bocsátja szolgáltató rendelkezésére. Az ingatlan jegyzékben bármely okból bekövetkező változást megrendelő azonnali hatállyal köteles közölni szolgáltató részlegzetőjével.
17. A megrendelő megbízottja és a VÜSZI Kht. részlegzetője negyedévenként köteles konzultációt tartani a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról és a feladatok ellátására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet felhasználásáról.
18. A VÜSZI Kht. köteles a szerződés szerint ellátott feladatairól naplót vezetni. Az megrendelő megbízottja az elvégzett feladatok megvalósítását tartalmazó naplót legalább havonta igazolja és meggyőződik arról, hogy a VÜSZI Kht. a naplóban feltüntetett feladatokat magvalósította.
19. A szolgáltató és az Önkormányzat közötti pénzügyi elszámolás alapja a havi teljesítményigazolás, a megrendelő megbízottja által igazoltan elvégzett munkákról.
20. Amennyiben a VÜSZI Kht. az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti tervében meghatározott gazdasági paraméterektől el kíván térni abban az esetben a megrendelő megbízottjával előzetesen, írásban egyeztetni köteles.
21. A megrendelő megbízottja köteles minden, a szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést haladéktalanul írásban továbbítani a VÜSZI Kht. megbízottjának és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
22. Amennyiben a VÜSZI Kht. elmulasztja szerződési kötelezettségének teljesítését, megrendelő írásban felhívja a szolgáltató ügyvezetőjét a szerződés szerinti teljesítési kötelezettségre.
23. A szolgáltató kötelezettségének elmulasztása esetén megrendelő jogosult a költség viszatartására az intézkedési kötelezettséggel érintett feladat mértékéig. Amennyiben az

intézkedés a szolgáltató részéről megtörténik a megrendelő köteles a visszatartott költséget kifizetni.

24. Megrendelő képviselőjében a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Iroda vezetője és a Városüzemeltetési Iroda vezetője, illetve az általuk megbízott személyek jogosultak jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése tekintetében eljárni.
25. A megrendelő részéről a feladat megfelelő szintű ellátásáért általános személyi felelősség a megrendelő megbízottját és a szolgáltató részlegvezetőjét terheli.
26. E szerződés szerinti feladatokat azok költségével a Szolgáltató üzleti terv melléklete tartalmazza. Jelen szerződés 5-9. pontjaiban meghatározott feladatok pontos műszaki tartalmát és költség keretét a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet tartalmazza.
27. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, szerződésekre vonatkozó általános- és a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai irányadók.
28. Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2008. (.....) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.
29. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jogszabályi környezet változása szükségessé teszi, jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosítják, a hatályba lépő új jogszabállyal összhangban.

Gödöllő, 2008. április „ „

Gödöllő Város Önkormányzata
Képv: Dr. Gémesi György
polgármester

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető
Szolgáltató Kht.
Képv: Bokor Árpád ügyvezető

A parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó
közhasznú szerződés melléklete

Részleg neve: Parkfenntartó, Köztisztasági, Rendezvényi és Közhasznú				
Részlegvezető: Kisák Péter				
Srsz.	Munkafeladat és helyszíne	Mérték- egység	2008. évi terv	
			Mennyiség	Összes nettó költség [E Ft]
Összesítő táblázat				
1.	Fű- és gyepvágás	m ²	4 358 000	47 479
2.	Fa- és cserjeültetés	db	153	3 700
3.	Virágágyak ásása, növényültetés	m ²	1 670	14 057
4.	Közterületek takarítása	m ²	345 746	21 780
5.	Favágás, gallyazás	db	414	10 015
6.	Allergén növények irtása	m ²	550 000	7 400
7.	Városi rendezvények	alkalom	21	7 200
8.	Padok, játszótéri berendezések, utcabútorok karbantartása	m ²	20 108	5 916
9.	Nyári diákmunka	fő	60	1 836
10.	Növényápolási munkák	óra		28 405
11.	Városüzemeltetéssel összefüggő előre nem látható feladatok	-		1 615
ÖSSZESEN NETTÓ:				149 403
ÖSSZESEN BRUTTÓ:				179 284

***Közhasznú szerződés
gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására***

Megrendelő: Gödöllő Város Önkormányzata
Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Képviselő: Dr. Gémesi György polgármester
Telefon: 28/529-195, 28/529-100
Fax: 28/529-256
Adóig.sz: 15395113-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00155330-00100004

Szolgáltató: VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Kht
Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69.
Képviselő: Bokor Árpád ügyvezető igazgató
Telefon: 28/420-773
Fax: 28/514-775
Adóig.sz: 18678527-2-13
Bankszámlaszám: BBRT 10103836-39214400-00000009

Megrendelő a Szolgáltatóval az alábbi szerződést köti:

I. Bevezető

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a helyi közszolgáltatások körében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a város gyepmesteri feladatainak ellátása az önkormányzat feladata. Gödöllő Város Önkormányzata egyes helyi közszolgáltatási feladatok ellátására alapította a VÜSZI Kht-t. A Közhasznú Társaság alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységei között a gyepmesteri tevékenység közhasznú tevékenységként szerepel.
2. Az állatok tartásáról szóló 23/2001. (VI. 26.) számú önkormányzati rendelete tartalmaz előírásokat a gyepmesteri közcélú feladat ellátásával összefüggésben.
3. Jelen szerződés célja, hogy a gyepmesteri feladat folyamatos ellátása érdekében a VÜSZI Kht. által ellátandó önkormányzati feladat teljesítésének feltételeit szerződő felek 2008. évre meghatározzák.

II. A szerződés tárgya

4. a.) Elhullott állatok begyűjtése járatterv szerint (max. 50 kg súlyig) 15.500 km mennyiségben.
 - b.) Elhullott állatok begyűjtése egyedi bejelentések alapján (max. 50 kg súlyig) 4.000 km mennyiségben.
 - c.) Állati tetemek jogszabály szerinti átmeneti tárolása és elhelyezése 12.000 kg mennyiségben.
 - d.) Kóbor állatok begyűjtése bejelentés alapján 1.900 km mennyiségben.
 - e.) Közreműködés eb oltása és elpusztítása esetén 400 óra mennyiségben.
 - f.) Fertőzött, vagy fertőzés gyanús állatok elszállítása hatósági ellenőrzés céljából 1.000 km mennyiségben.
 - g.) Kóbor állatok megőrzése, figyelése, elaltatása.
 - h.) Állati tetemek tárolása, tároló üzemeltetése
5. A gyepmesteri tevékenységét a VÜSZI Kht. az állategészségügyi szabályzatról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendeletben és az állati hulladékok kezelésének és a hasznosításukkal készült termékek forgalomba hozatalának állat-egészségügyi szabályairól szóló 71/2003. (VI. 27.) FVM rendeletben foglalt szakmai követelmények szigorú betartásával, a VÜSZI Kht. 2008. évre készített és a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervében kalkulált mennyiségi mutatók figyelembe vételével úgy köteles elvégezni, hogy tevékenysége által az önkormányzat a jogszabályban előírt feladatának mindenkor eleget tegyen, kóbor állat, fertőződések veszélye a lakosság nyugalma, biztonságát ne veszélyeztesse.

III. A szolgáltatás költségének finanszírozása

6. A VÜSZI Kht. üzleti tervében kalkulált adatok szerint, a gyepmesteri tevékenységre fordítható összes költséget az Önkormányzat hagyja jóvá. A VÜSZI Kht. üzleti tervében tervezett bevételeket meghaladó költségek jelen szerződés 7. pontja alapján kerülnek finanszírozásra.
7. A szerződés szerint tervezett feladatok kalkulált költsége a 2008. évi üzleti terv értelmében nettó 11.010 e Ft (bruttó 13.212 e Ft). A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés 4. pontjában felsorolt feladatok ellátása során felmerült költségekhez történő hozzájárulásként a 2008. évben nettó 9.483 e Ft-ot (bruttó 11.380 e Ft-ot) havi egyenlő ütemezésben a tárgyhót követő hónap 15. napjáig utal a Szolgáltató részére. A Szolgáltató a szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során a megrendelő által jóváhagyott a feladatok ellátására tervezett költségkeretet nem haladhatja meg.

IV. Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

8. Szolgáltató a tevékenységhez szükséges eszközállománnyal és a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet szerinti szakmai követelményeknek megfelelő személyi állománnyal rendelkezik. A gyepmesteri tevékenységet végző dolgozó részére a feladatait, felelősségét részletesen meghatározó munkaköri leírást kiadta, a munkavédelmi oktatást a dolgozó által igazoltan végrehajtotta.

9. A szolgáltató köteles a szerződésben rögzített feladatai folyamatos végzéséről a jogszabály szerinti naprakész nyilvántartást vezetni. A VÜSZI Kht. által vezetett nyilvántartásokat a megrendelő megbízottja köteles negyedévenként ellenőrizni.
10. A VÜSZI Kht. nyilvántartásaiba a megrendelő megbízottja útján bármikor betekinthez és köteles ellenőrizni a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését.
11. Szerződő felek a közszolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek. A szolgáltató megbízottja köteles a tervezhető munkák havonkénti ütemezését a megrendelő megbízottjával előzetesen egyeztetni és a megbízott által, az egyeztetés során meghatározott feladatokat ellátni a megrendelő által biztosított pénzügyi fedezet erejéig.
12. A megrendelő megbízottja és a VÜSZI Kht. részlegvezetője negyedévenként köteles konzultációt tartani a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról és a feladatok ellátására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet felhasználásáról.
13. A VÜSZI Kht. köteles a szerződés szerint ellátott feladatairól naplót vezetni. A megrendelő megbízottja az elvégzett feladatok megvalósítását tartalmazó naplót legalább havonta igazolja és meggyőződik arról, hogy a VÜSZI Kht. a naplóban feltüntetett feladatokat megvalósította.
14. A szolgáltató és az Önkormányzat közötti pénzügyi elszámolás alapja a naplóban a megrendelő megbízottja által igazoltan elvégzett munka.
15. Amennyiben a VÜSZI Kht. az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti tervében meghatározott gazdasági paraméterektől el kíván térni abban az esetben a megrendelő megbízottjával előzetesen, írásban egyeztetni köteles.
16. A megrendelő megbízottja köteles minden, a szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést haladéktalanul írásban továbbítani a VÜSZI Kht. megbízottjának és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
17. Amennyiben a VÜSZI Kht. elmulasztja szerződési kötelezettségének teljesítését, megrendelő írásban felhívja a szolgáltató ügyvezetőjét a szerződés szerinti teljesítési kötelezettségre.
18. A szolgáltató kötelezettségének elmulasztása esetén megrendelő jogosult a költség visszatartására az intézkedési kötelezettséggel érintett feladat mértékéig. Amennyiben az intézkedés a szolgáltató részéről megtörténik a megrendelő köteles a visszatartott költséget kifizetni.
19. A közterület felügyelők a gyepmesteri feladat ellátása érdekében bejelentéseikkel írásban, közvetlenül a VÜSZI Kht-hez fordulhatnak. Azonban a feladat ellátásának ellenőrzése érdekében a megrendelő megbízottjának is kötelesek jelezni.
20. Megrendelő képviseletében a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda vezetője, illetve az általa megbízott jogosult jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése tekintetében eljárni.
21. A megrendelő részéről a feladat megfelelő szintű ellátásáért általános személyi felelősség a megrendelő megbízottját és a szolgáltató részlegvezetőjét terheli.
22. E szerződés szerinti feladatokat azok költségével a szerződés melléklete tartalmazza.
23. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános-, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös

szabályai, továbbá a 41/1997. (V. 28.) számú FM rendelettel kiadott Állategészségügyi Szabályzat rendelkezései irányadók.

24. Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2008. (.....) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.

A szerződés 2009. évre szükség szerinti módosításokkal megújítható.

Gödöllő, 2008. április „ „

Gödöllő Város Önkormányzata

Képv: Dr. Gémesi György
polgármester

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető

Szolgáltató Kht.
Képv: Bokor Árpád ügyvezető

A gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó
közhasznú szerződés melléklete

Részleg neve: Szemétszállító, Ártalmatlanító és Gyepmesteri				
Részlegvezető: Bernáth Lóránt				
Srsz.	Munkafeladat és helyszíne	Mérték- egység	2008. évi terv	
			Mennyiség	Összes nettó költség [Eft]
1.	Elhullott állatok begyűjtése járatterv szerint	km	15 500	1 770
2.	Elhullott állatok begyűjtése egyedi bejelentés alapján	km	4 000	472
3.	Kóbor állatok begyűjtése bejelentés alapján	km	1 900	224
4.	Közreműködés eboltás, ebirtás alkalmával	óra	400	1 040
5.	Fertőzött állatok szállítása hatósági ellenőrzésre	km	1 000	118
6.	Állattetemek jogszabály szerinti elszállíttatása és elhelyezése	kg	12 000	1 230
7.	Gyepmesteri telep üzemeltetés	év		3 930
8.	Állati tetemek tárolása, tároló üzemeltetése	év		2 226
ÖSSZESEN NETTÓ:				11 010
ÖSSZESEN BRUTTÓ:				13 212

Közhasznú szerződés

hulladékgyűjtési-szállítási és ártalmatlanítási tevékenység folyamatos ellátására

Megrendelő: Gödöllő Város Önkormányzata
Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Képviselő: Dr. Gémesi György polgármester
Telefon: 28/529-195, 28/529-100
Fax: 28/529-256
Adóig.sz: 15395113-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00155330-00100004

Szolgáltató: VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Kht
Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69.
Képviselő: Bokor Árpád ügyvezető igazgató
Telefon: 28/420-773
Fax: 28/514-775
Adóig.sz: 18678527-2-13
Bankszámlaszám: BBRT 10103836-39214400-00000009

Megrendelő a Szolgáltatóval az alábbi szerződést köti:

I. Bevezető

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a helyi közszolgáltatások körében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat feladata a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása. Gödöllő Város Önkormányzata egyes helyi közszolgáltatási feladatok ellátására alapította a VÜSZI Kht-t. A Közhasznú Társaság alapító okiratban rögzített tevékenységei között a hulladékgyűjtés-szállítás és ártalmatlanítás tevékenységei közhasznú tevékenységként szerepel.
2. Az önkormányzat a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 30/2001. (X. 20.) számú önkormányzati rendeletben határozza meg e közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait. Az önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza a települési szilárd hulladék gyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának 2008. évre vonatkozó díjtételeit.
3. Jelen szerződés célja, hogy a köztisztaság és településtisztaság biztosítása érdekében a VÜSZI Kht. által ellátandó folyamatos szolgáltatás teljesítésének feltételeit szerződő felek 2008. évre meghatározzák.

II. A szerződés tárgya

4. A hulladék- és szemétszállítási szolgáltatás teljesítése során a VÜSZI Kht. feladata a városban keletkező hulladékok összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása, az alábbiak szerint:
- a.) Lakossági szemétygyűjtés lakóövezetekben járattev szerint és az üdülőövezetben (Szj.: 90.02.11.0).
 - b.) Járattevbe illeszkedő közületeknél, gazdálkodó egységeknél keletkezett szemét elszállítása a megkötött szerződés alapján (Szj.: 90.02.11.0).
 - c.) Megrendelésre végzett közületi konténeres szemétszállítás (Szj.: 90.02.11.0).
 - d.) Megrendelésre végzett lakossági konténeres szemétszállítás (Szj.: 90.02.11.0).
 - e.) Az önkormányzat rendelete szerint és a VÜSZI Kht. éves ütemterve alapján tervezett általános lakossági lomtalanítási akció meghirdetése és lebonyolítása. (Szj.: 90.02.11.0).
 - f.) Az Ökörtelek-völgyi hulladéklerakó üzemeltetése (Szj.: 90.02.13.0).
 - g.) Az Ökörtelek-völgyi hulladéklerakó területén létesített komposztáló telep üzemeltetése. A komposztáló telepen a VÜSZI Kht. köteles a DMRV Zrt. üzemeltetésében álló gödöllői szennyvíztisztító telep üzemeltetése során keletkező szennyvíziszapból a telep kezelési engedélyének megfelelően évi 2.000 tonna kezeléséről, ártalmatlanításáról gondoskodni térítés ellenében a tevékenység végzésére kötött külön szerződés alapján.
 - h.) A karácsonyi ünnepek után gondoskodni kell a kidobott karácsonyfák elszállításáról.
5. A tevékenységgel összefüggő feladatait a VÜSZI Kht. az üzleti terv 8. számú mellékletében meghatározott mennyiségi mutatók szerinti ráfordítással látja el, amely jelen szerződés mellékletét képezi.

A lakossági hulladékgyűjtés és elszállítás az erre vonatkozó, a VÜSZI Kht. és a tulajdonosok, - társasházaktól szállított szemét esetén a VÜSZI Kht. és a társasház intéző bizottsága (közös képviselője) - között megkötött közszolgáltatási szerződések alapján, az ott rögzített gyakorisággal történik.

Az önkormányzati intézményekből a megkötött szerződésnek megfelelően és a közterületekről a szemetet, hulladékot a járattevben írt rendszerességgel, ezen túlmenően eseti megrendelésre is úgy kell elszállítani, hogy az intézményekben a hulladék folyamatos elszállítása biztosított legyen, továbbá vásárok és a költségvetésben szereplő városi programok, rendezvények alkalmával felgyülemlett, szokásos mértéket meghaladó mennyiségű hulladék a rendezvényt követő napon elszállításra kerüljön.

A VÜSZI Kht. erre vonatkozó külön szerződések alapján végzi a városi üzemek ipari hulladékának elszállítását.

III. A szolgáltatás költségének finanszírozása

6. A VÜSZI Kht. jogosult a szerződés szerinti kötelező közszolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő, az önkormányzat rendeletében meghatározott díjat beszedni és azt saját bevételeként elszámolni. A díjhátralék beszédése során a felek együttműködnek.

7. A VÜSZI Kht. saját bevétele a vele szerződő személyek által fizetett szemétszállítási díj, továbbá a lerakóhelyre beszállítók által fizetett díj.
8. Amennyiben az üzleti év során olyan rendkívüli körülmény merül fel az üzemeltetési költségekkel kapcsolatban, amely az önkormányzati rendeletben meghatározott díjak módosítását indokolja (pl. üzemanyag árak változása), a Szolgáltató a díjak módosítását kezdeményezi.

IV. Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

9. Szolgáltató a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendeletben előírt eszközállománnyal és e jogszabály szerinti szakmai követelményeknek megfelelő személyi állománnyal rendelkezik. A szolgáltató köteles előírt nyilvántartások vezetésére. Nyilvántartásaiba a megrendelő megbízottja bármikor betekinthez, jogosult ellenőrizni a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését, a kötelező közszolgáltatás ellátására a VÜSZI Kht. által a közszolgáltatást igénybe vevőkkel kötött szerződések meglétét, szabályszerűségét.
10. Az önkormányzat megbízottja köteles minden, a szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést haladéktalanul írásban továbbítani a VÜSZI Kht. megbízottjának és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
11. Amennyiben a VÜSZI Kht. elmulasztja szerződési kötelezettségének teljesítését, megrendelő írásban felhívja a szolgáltató ügyvezetőjét a szerződés szerinti teljesítési kötelezettségre.
12. Szolgáltató köteles a hatósági intézkedést igénylő ügyekről jelentést tenni a Városüzemeltetési Iroda vezetőjének, aki köteles az intézkedés megtételére.
13. Megrendelő képviseletében a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda vezetője, illetve az általa megbízott személy jogosult jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése tekintetében eljárni.
14. A megrendelő részéről a feladat megfelelő szintű ellátásáért általános személyi felelősség a megrendelő megbízottját és a szolgáltató részlegvezetőjét terheli.
15. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, szerződésekre vonatkozó általános, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai, a 2000. évi XLIII. törvény, a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet valamint a 30/2001. (X. 20.) számú önkormányzati rendelet szabályai irányadók.
16. Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2008. (.....) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.

A szerződés 2009. évre a szükséges módosításokkal megújítható.

Gödöllő, 2008. április ,, ,,

Gödöllő Város Önkormányzata

Képv: Dr. Gémesi György
polgármester

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető

Szolgáltató Kht.
Képv: Bokor Árpád ügyvezető

Közhasznú szerződés

helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak folyamatos ellátására

Megrendelő: Gödöllő Város Önkormányzata
Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Képviselő: Dr. Gémesi György polgármester
Telefon: 28/529-195, 28/529-100
Fax: 28/529-256
Adóig.sz: 15395113-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00155330-00100004

Szolgáltató: VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Kht
Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69.
Képviselő: Bokor Árpád ügyvezető igazgató
Telefon: 28/420-773
Fax: 28/514-775
Adóig.sz: 18678527-2-13
Bankszámlaszám: BBRT 10103836-39214400-00000009

Megrendelő a Szolgáltatóval az alábbi szerződést köti:

I. Bevezető

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a helyi közszolgáltatások körében az Önkormányzat feladata a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés, csatornázás, helyi közutak és közterületek fenntartása. Gödöllő Város Önkormányzata egyes helyi közszolgáltatási feladatok ellátására alapította a VÜSZI Kht-t. A Közhasznú Társaság alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységei között a szerződés címe szerinti tevékenységek közhasznú tevékenységként szerepelnek.
2. Gödöllő Város Önkormányzata a hatályos jogszabályok előírásai szerinti helyi közútnyilvántartással rendelkezik, melyet a szolgáltató rendelkezésére bocsát.
3. Jelen szerződés célja, hogy a helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek Szolgáltató által folyamatosan elvégzendő karbantartási, fenntartási munkáinak feltételeit a szerződő felek 2008. évre meghatározzák.
4. Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok és a szolgáltatás 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik. A szállítói számlában nem szerepel áthárított adó, azt a vevő számítja fel. A vevő a fordított

adózás keretében kiszámított összeget bevallásában szerepelteti. A szerződő felek részteljesítésben állapodnak meg.

II. A szerződés tárgya

5. Szolgáltatónak az 6. pontban meghatározott feladatokat a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben előírt szakmai szabályoknak és eljárásoknak megfelelően kell teljesítenie.
6. E szerződés szerinti alapfeladat szerinti tevékenységi körében a Szolgáltató az alábbi rendszeres feladatok ellátására köteles, a helyi közutak fenntartása, karbantartása és folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy azok közlekedésre alkalmas állapotban legyenek és a biztonságos közlekedés követelményének mindenkor megfeleljenek:
 - 6.1. A közcélú foglalkoztatás és a közmunka szervezésére vonatkozó szolgáltató és megrendelő között fennálló külön megállapodások alapján gondoskodik a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti közcélú foglalkoztatásról, valamint a be nem hajtott szabálysértési bírságok miatt, a szabálysértésekről szóló törvény szerinti közmunka szervezéséről. E munkákkal összefüggő elszámolási kötelezettség a vonatkozó megállapodások szerint történik.
 - 6.2. Forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági eszközök fenntartása. A KRESZ által előírt útburkolati jelek és jelzőoszlop meghibásodása, megrongálódása vagy hiánya esetén azok pótlása vagy javítása. Forgalomtechnikai eszközök éves karbantartása, KRESZ oszlopok és táblák szükség szerinti cseréje, új táblák kihelyezése, ellopott táblák pótlása, védőkorlátok karbantartása.
 - 6.3. Köztéri szobrok takarása. A Szent Imre, a Kálvária, a Nepomuki Szent János szobrok, valamint az OTP előtti és a Pelikán szökőkutak védelme a téli időjárással szemben.
 - 6.4. Zárt csapadékvíz csatorna átvizsgálása és szükség szerinti gépi tisztítása 27.517 folyóméter hosszúságban, valamint 74 db rácsos áteresztisztítása, karbantartása.
 - 6.5. Aszfaltburkolatú utak karbantartása, kátyútlanítása. A munkákat a 5. pontban megjelölt rendelet előírásai alapján kell meghatározni és ütemezni. A tervezett terület 3.350 m².
 - 6.6. Téli csúszásmentesítés 849.000 m² területen. A hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon, az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdákon, továbbá Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanok előtt, amennyiben nincs az 1/1986 (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet alapján erre kötelezett használó, bérlő. A tervezett szóróanyag (útszóró só, homok, közúzalék) felhasználás 831 tonna.
 - 6.7. Önkormányzati tulajdonú külterületi utak, út menti területek kaszálása, parlagfűmentesítése és telkek kaszálása összesen 305.700 m² mennyiségben, legalább évi kettő alkalommal, de szükség szerinti gyakorisággal.
 - 6.8. Járdaburkolatok javítása, felújítása 2.500 folyóméter hosszúságban, a Megrendelővel egyeztetett helyszíneken.
 - 6.9. Aszfaltburkolatú utak tisztántartása és takarítása. A tervezett terület 523.000 m². Kiemelt szegéllyel ellátott utakon, tereken szegély mellől sárfelszedés 100.000 folyóméteren.

- 6.10. Csapadékvíz elvezetésének biztosítása, évente kétszer az árkok tisztítása, karbantartása, fenntartása 11.500 folyóméter hosszúságban,
- 6.11. Élővizek tisztántartása és környékének kaszálása évente kétszer, 7.800 folyóméter hosszúságban. A feladat tartalmazza, a Rákos-patak, Szilháti mellékág, Aranyos-patak és Ganz-árok belterületi mederszakaszának teljes kaszálását, illetve mederkotrást a Szőlő úttól a Fürdő utcáig a Rákos-patakon.
- 6.12. Hidak karbantartása. A Rákos-patak, a Szilas-patak és az Aranyos-patak 13 db hídjának fenntartási, javítási munkáinak elvégzése, a hídvizsgálati jegyzőkönyvek figyelembe vételével, a keretösszeg keretéig.
- 6.13. Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása. A tervezett terület 28.600 m².
- 6.14. Közterület rendezés, illegálisan lerakott szemét felszedése, elszállítása, 1200 m³ mennyiségben. Első sorban az alábbi helyeken: Máriabesnyő templommal szembeni terület, Szárítópusztai út mentén, Határjáró út mentén, Babati út végén, Vasvári Pál út végén, Vásártér, Röges utca (autópálya híd), Szárítópuszta, Mária út vége, Incső, és ezen kívül az Önkormányzat Városüzemeltetési Iroda által meghatározott területekről.
- 6.15. Városi földutak, stabilizált utak karbantartása, gréderezése. A földutak járhatóságáról a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell gondoskodni. A tervezett terület 182.000 m².
- 6.16. Útpadkák, út menti árkok kaszálása. A tervezett terület 200.000 m².
7. E szerződés szerinti alapfeladat körében a Szolgáltató az alábbi nem rendszeres alapfeladatok ellátására köteles:
 - 7.1. Városi Köztemető útjainak emelt szintű útjavítása az előzetesen egyeztetett műszaki és pénzügyi paramétereknek megfelelően nettó 4.167 e Ft (bruttó 5.000 e Ft) összeggel.
 - 7.2. Városi közutak emelt szintű útjavítási és aszfaltszönyegezési munkálatainak megvalósítása a város alább meghatározott 25 tétel, Gödöllő Város Önkormányzat Képviselőtestületének 1/2008. (II. 1.) számú önkormányzati határozat tartalmának megfelelően, az előzetesen egyeztetett műszaki és pénzügyi paramétereknek alapján nettó 275.495 e Ft (bruttó 330 594 e Ft) összeggel:

	utca neve	megjegyzés	Bruttó költség:	Nettó költség:	
1.	Árpád u.	Emeltszintű útjavítás keretében megépíthető.	49 623 000	41 352 500	
2.	Lelesz u.	Önkormányzati kötelezettség vállalás volt a telkek értékesítésekor. Most emeltszintű útjavítás keretében megépíthető.	6 798 000	5 665 000	
3.	Váradhegyfok u.		7 154 000	5 961 667	
4.	Kassa u.		7 154 000	5 961 667	
5.	Rozsnyó u.		6 727 000	5 605 833	
6.	Ipolyság u.		21 255 000	17 712 500	
7.	Szászsorszép u.		A kiépített csapadékvíz rendszer védelme, valamint a terület forgalmának megosztása érdekében most emeltszintű útjavítás keretében megépíthető.	36 500 000	30 416 667
8.	Toboz u.	15 351 000		12 792 500	
9.	Nyárfa u.	A 2007-es évben igényként felmerült, de forráshiány miatt elmaradt emelt szintű útfelújítások.	12 702 000	10 585 000	
10.	Móra Ferenc u.		11 724 000	9 770 000	
11.	Kodály Zoltán u.		19 100 000	15 916 667	
12.a	Munkácsy Mihály u. (Zombor u. – Szabadság út között)		16 317 000	13 597 500	
12.b	Munkácsy Mihály u. utcában a Petőfi iskola melletti parkoló				
13.	Máriabesnyő szervízút	Meglevő stabilizációs útalap állagmegóvása céljából egyszeri felületi zárás.	4 481 000	3 734 167	
14.a	Havas. u.		4 126 000	3 438 333	
14.b	Nádas u.				
15.a	Órház u.	Emelt szintű útfelújítás keretében megépíthető.	13 336 000	11 113 333	
15.b	Szedres u.				
16.	Kisfaludy u. + szervízút	Emelt szintű útfelújítás keretében megépíthető.	7 512 000	6 260 000	
17.a	Remény u.		11 439 000	9 532 500	
17.b	Hajó u.				
18.	Blaháné út vízelvezetés, padka (Kápolna u. – Hegy u. között)		15 760 000	13 133 333	
19.	Nagy László u.		8 713 000	7 260 833	
20.	Simon István u.		20 184 000	16 820 000	
21.	Szántó Kovács u.		7 606 000	6 338 333	
22.	Március 15. u.		4 711 000	3 925 833	
23.	Október 6. u.		8 354 000	6 961 667	
24.	Béke u.		11 942 000	9 951 667	
25.	Isaszegi útról nyíló, névtelen zsákutca (Hrsz.:6177)			2 025 000	1 687 500
	Mindösszesen:			330 594 000	275 495 000

- 7.3. Városi járdák építési és felújítási munkálatainak megvalósítása, Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2008. (II. 1.) számú önkormányzati határozat tartalmának megfelelően, és az előzetesen egyeztetett műszaki és pénzügyi paramétereknek alapján nettó 41.667 e Ft (bruttó 50.000 e Ft) összeggel.
- 7.4. A város csapadékvíz-elvezetéssel kapcsolatos kivitelezési munkálatok megvalósítása az előzetesen egyeztetett műszaki tartalommal az alább meghatározott területeken összesen nettó 25.833 e Ft (bruttó 31 000 e Ft) összegben:
- Isaszegi úton az Alvég utcától kifelé vízelvező csatorna kiépítése
 - Szilhát utcai híd környékének rendezése
 - Fürdő utcai híd környékének rendezése
 - Rákos-patak rendezése a Rét utcától Szada felé
 - Csemetekert területén árokburkolás
 - Szabadság úton a Turul utca és Batthyány utca között árokburkolás
 - Kotlán Sándor utcában szegély építés
 - Szent Imre utcában árok burkolás és szegély építés
- 7.5. Kápolna Köz Blaháné úti csatlakozásának javítása nettó 1.500 e Ft (bruttó 1.800 e Ft) értékben.

III. A szolgáltatás költségének finanszírozása

8. A Szolgáltató üzleti tervében kalkulált adatok szerint az út-, híd- és csapadékvíz- elvezető rendszer és az ehhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak és az útjavítási-, emelt szintű útjavítási, parkoló kialakítási, járda építési, karbantartási, aszfalt szőnyegezési és csapadékvíz-elvezetési munkák összes költségét a Megrendelő fizeti meg.
9. A szerződés tárgyát képező egyes feladatok finanszírozási rendje
- a) A szerződés 6.1-6.16. pontjai szerint tervezett feladatok kalkulált költsége a 2008. évi üzleti terv értelmében nettó 154.195 e Ft (bruttó 185.034 e Ft), amit az önkormányzat a teljesítés igazolás alapján számlázott értéknek megfelelően térít meg.
- A Megrendelő a kibocsátott számla ellenértékét a számla kézhez vételét követő 8 napon belül utalja a Szolgáltató fent megjelölt bankszámlájára. A Szolgáltató a szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során a Megrendelő által jóváhagyott feladatok ellátására tervezett költségkeretet nem haladhatja meg.
- b) A szerződés 7.1-7.5 pontjai szerint tervezett feladatok kalkulált összes költsége nettó 348.662 e Ft (bruttó 418.394 e Ft), amit Megrendelő az egyes feladat részek teljesítésének jelen szerződés 21. pontjában meghatalmazott személy igazolását követően, teljesítés igazolás alapján számlázott értéknek megfelelően térít meg. A Megrendelő a Szolgáltató által kibocsátott, Gödöllő Város Önkormányzatának nevére szóló, befogadott és az erre meghatalmazott személy által igazolt, számlát a benyújtást követő 8 napon belül elégíti ki. Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott keretet nem lépheti túl. A feladatok megvalósítása során esetlegesen jelentkező pótmunkák pénzügyi fedezetét Szolgáltató köteles egyeztetni Megrendelővel, illetve képviselőjével.

IV. Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

10. Szolgáltató a szerződés szerinti közcélú feladatok ellátásához szükséges eszközállománnyal és a szakmai követelményeknek megfelelő személyi állománnyal rendelkezik.
11. Szerződő felek a közszolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek. A Szolgáltató köteles a tervezhető munkák havonkénti ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a Megrendelő által, az egyeztetés során meghatározott feladatokat elvégezni a Megrendelő által biztosított pénzügyi fedezet erejéig.
12. Megrendelő köteles átadni a Szolgáltatónak a feladatok ellátásához szükséges nyilvántartásokat, adatokat, információkat.
13. A Megrendelő köteles minden, a **szerződés tárgyát érintő** közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést 5 munkanapon belül írásban - sürgős esetben haladéktalanul - továbbítani a Szolgáltatónak és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedéseket.
14. A Megrendelő és a Szolgáltató köteles negyedévenként konzultációt tartani a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról és a feladatok ellátására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet felhasználásáról.
15. A Szolgáltató köteles a szerződésben rögzített feladatai folyamatos végzéséről naplót vezetni. A Megrendelő az elvégzett feladatok megvalósítását tartalmazó naplót igazolja és meggyőződik arról, hogy a Szolgáltató a naplóban feltüntetett feladatokat magvalósította. A Megrendelő a naplóba bármikor betekinthez.
16. A Megrendelő köteles ellenőrizni a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését. Amennyiben a megfelelő teljesítés nem történt meg, akkor a Megrendelő írásban felszólítja a Szolgáltatót a teljesítésre.
17. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti pénzügyi elszámolás alapja a Megrendelő által igazolt, szerződésnek megfelelően elvégzett munka (teljesítés igazolás) és az arról kiállított és befogadott számla.
18. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti tervében meghatározott gazdasági paraméterektől el kíván térni, köteles a Megrendelővel előzetesen egyeztetni, melyről a feleknek jegyzőkönyvet kell felvenniük.
19. A nem megfelelő állapotú helyi közutak miatt bekövetkező károkért harmadik személyekkel szemben a Szolgáltató felel, az adott feladatra rendelkezésre álló összeg erejéig. A Szolgáltató köteles erre vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezni.
20. A jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban a Szolgáltató részéről az út-híd fenntartás részlegvezetője jár el és felel a feladatok szerződés szerinti ellátásáért.
21. Megrendelő részéről a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda vezetője, illetve az általa megbízott személyek jogosultak jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése tekintetében eljárni.
22. Jelen szerződés 6.1 - 7.5 pontjaiban meghatározott feladatok műszaki tartalmát és költségkeretét a szerződés melléklete tartalmazza.
23. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános-, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21) MT rendelet, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28) GKM rendelet, az utak forgalomszabályozásáról és a közlekedési jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet, az épített környezet alakításáról és

védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a tevékenységgel összefüggő önkormányzati rendeletek szabályai irányadók.

24. Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2008. (.....) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.
25. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jogszabályi környezet változása szükségessé teszi, jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosítják, a hatályba lépő új jogszabállyal összhangban.

Gödöllő, 2008. április „ „

Gödöllő Város Önkormányzata

Képv: Dr. Gémesi György
polgármester

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető

és Szolgáltató Kht.
Képv: Bokor Árpád ügyvezető

A helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak folyamatos ellátására vonatkozó közhasznú szerződés melléklete

Részleg neve: Út-híd fenntartás				
Részlegvezető: Zdenkó Pál				
Srs z.	Munkafeladat és helyszíne	2008. évi terv		
		Mérték-	Mennyiség	Összesen nettó
		egység		költség
				[Eft]
Összesítő táblázat				
1.	Közmunkások irányítása	hó	12	3 092
2.	Forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági eszközök fenntartása	hó	12	4 900
3.	Köztéri szobrok takarása	db	6	369
4.	Zárt csapadékvíz csatorna gépi takarítása	fm	27 517	5 684
5.	Aszfaltburkolatú utak karbantartása, kátyútlanítás	m ²	3 350	19 000
6.	Téli csúszásmentesítés, hóügyelet	m ²	849 000	48 921
7.	Önkormányzati tulajdonú külterületi utak és telkek kaszálása	m ²	305 700	4 100
8.	Járdaburkolatok javítása	fm	2 500	8 320
9.	Aszfaltburkolatú utak, kerékpárutak tisztántartása, takarítása	m ²	523 000	10 553
10.	Csapadékvíz elvezetés	fm	11 500	15 471
11.	Élővizek tisztántartása és környékének kaszálása	fm	7 800	11 198
12.	Hidak karbantartása	db	13	2 795
13.	Aszfaltburkolatú utak padkáinak megóvása	m ²	28 600	5 590
14.	Közterület rendezés, illegálisan lerakott szemét felszedése, elszállítása	m ³	1 200	2 892
15.	Városi földutak, stabilizált utak karbantartása, gréderezése	m ²	182 000	9 350
16.	Útpadkák, útmenti árkok kaszálása	m ²	200 000	1 960
Alaptevékenység összesen				154 195
17.	Önk. megrendelésre végzett emelt szintű útjavítás	m ²	42 443	279 662
18.	Önk. megrendelésre végzett csapadékvíz elvezetés	hely	8	25 833
19.	Önk. megrendelésre végzett járdaépítési munka	m ²	4 511	41 667
20.	Önk. megrendelésre végzett Kápolna köz csomópont kialakítása	db	1	1 500
A rendszeres alaptevékenységtől elkülönülő feladatok összesen				348 662
MINDÖSSZESEN NETTÓ:				502 857
MINDÖSSZESEN BRUTTÓ:				603 428

Üzemeltetési szerződés
a városi strand üzemeltetési tevékenységének ellátására

Megrendelő: Gödöllő Város Önkormányzata
Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Képviselő: Dr. Gémesi György polgármester
Telefon: 28/529-195, 28/529-100
Fax: 28/529-256
Adóig.sz: 15395113-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00155330-00100004

Üzemeltető: VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Kht
Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69.
Képviselő: Bokor Árpád ügyvezető igazgató
Telefon: 28/420-773
Fax: 28/514-775
Adóig.sz: 18678527-2-13
Bankszámlaszám: BBRT 10103836-39214400-00000009

Megrendelő az Üzemeltetővel az alábbi szerződést köti:

I. Bevezető, a szerződés célja

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az önkormányzat az 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában írt helyi közszolgáltatásként gondoskodik a gyermek- és ifjúsági feladatokról, a sport támogatásáról, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről.
2. Az önkormányzat a Szent István Egyetem Gödöllői Területi Irodájával kötött együttműködési megállapodás alapján, strand célú üzemeltetés érdekében vette át ingyenes használatba az egyetem területén lévő medencéket, a megállapodásban rögzítettek szerinti területtel és felépítményekkel. A megállapodás értelmében az önkormányzat gondoskodik az átvett ingatlan-együttes állagának megóvásáról, őrzéséről, strand célú hasznosításáról. Az önkormányzat a megállapodás szerint vállalt kötelezettségét, e szerződésben foglaltak szerint, a VÜSZI Kht. útján teljesíti.
3. A VÜSZI Kht. a strand üzemeltetésére alapító okirata szerint jogosult. Vállalja a strand biztonságos, szakszerű üzemeltetését, az Üzemeltetési Szabályzatban előírt részletes műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartását, a jogszabályok, így a 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet és a 37/1996. (X. 18.) NM. rendelet és ez utóbbi rendeletben hivatkozott érvényes szabványok és műszaki elő-

írások szerint. Kijelenti, hogy az üzemeltetéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

4. A szerződés célja, hogy szerződő felek a strand üzemeltetésének feltételeit 2008. évre meghatározzák.

II. A szerződés tárgya

5. A VÜSZI Kht. vállalja, hogy elvégzi az ingatlan strand célú hasznosításához szükséges mindazon karbantartási munkákat, amelyek a biztonságos üzemeltetéshez szükségesek.
 - Gondoskodik a zuhanyozó és a WC-k és öltözők rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéről úgy, hogy a helyiségek a közegészségügyi előírásoknak maradéktalanul megfeleljenek.
 - Elvégzi a gépészeti berendezésekhez tartozó szivattyúk és tolózárak rendeltetésszerű használata érdekében szükséges karbantartását, esetleges cseréjét.
 - Elvégzi a csőhálózat részleges cseréjét az üzleti tervben meghatározott keretösszeg erejéig.

III. A tevékenység költségeinek finanszírozása

6. Üzemeltető vállalja, hogy a strand szakszerű üzemeltetéséről gondoskodik. Jogosult a szolgáltatásért járó díjat a strand látogatóitól beszedni és azt saját bevételeként elszámolni.
7. Üzemeltető 2008. évben az úszó, illetve fürdőző vendégektől az alábbi jegyárat szedi, mely az ÁFA-t is tartalmazza:

Hétköznapi felnőtt jegy ára	530 Ft
Hétköznapi gyermekjegy ára (14 év alatt)	320 Ft
Szombat, vasárnap és ünnepnapon a felnőtt jegy ára:	630 Ft
Szombat, vasárnap és ünnepnapon a gyermekjegy ára	370 Ft
Diákjegy hétköznapi 14 évtől	460 Ft
Diákjegy hétvége 14 évtől	560 Ft
Úszójegy	250 Ft
Nyugdíjas jegy ára	370 Ft

Úszójegy a 17. pontban írt időszakra adható. Fürdőbérlet nem rendszeresíthető.

8. A VÜSZI Kht. üzleti terve szerint a strand üzemeltetés összes nettó költsége 13.224 e Ft. Gödöllő Város Önkormányzat „árat befolyásoló támogatás” címén biztosít a VÜSZI Kht. részére bruttó 10.322 e Ft-ot, amely 20% ÁFA-t tartalmaz. Az önkormányzat a támogatást, három részletben utalja a VÜSZI Kht. részére az alábbi bontásban: Az első részlet 4.322 e Ft esedékessége: 2008. május 31., amely a karbantartási munkák fedezetét szolgálja. A második és harmadik részlet egyaránt 3.000 e Ft – 3.000 e Ft esedékessége: 2008. július 31. és augusztus 31., amely az üzemeltetés fedezete. Az Üzemeltető a szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során a Megrendelő által jóváhagyott a feladatok ellátására tervezett költségkeretet nem haladhatja meg.

9. Az üzemeltetéshez szükséges víz és elektromos áram szolgáltatást az Egyetem biztosítja, a hőenergia szolgáltatást pedig a Premontrei Perjelség, mindkét esetben a VÜSZI Kht. költségére, számla alapján.
10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető az üzemeltetés költségeit és az üzemeltetés bevételeit elkülönítetten tartja nyilván.
11. Amennyiben működést gátló rendkívüli kiadás merül fel - pl.: napkollektorok meghibásodása, csőtörés; szivattyú motor leégése; nagymedence csempézésének olyan mértékű fel-fagyása, amely az üzemeltetést akadályozza; stb. - a költségek fedezetét megrendelő biztosítja.
12. Az Üzemeltető e szerződés alapján önállóan jogosult dönteni az uszoda területén található büfé hasznosításáról, üzemeltetéséről, annak megnyitása nem függ a strand üzemkezdetétől.
13. Üzemeltető rendeltetés ellenes használat miatt felmerülő költségeket az Üzemeltető tartozik megfizetni. Az Üzemeltető a létesítménynél mindennemű felújítási, átalakítási, fejlesztési feladatot csak a megrendelő előzetes engedélyével végezhet, ebben az esetben a felek külön megállapodást kötelesek kötni, amely a felsorolt feladatokra, a beruházás minden részletére kiterjed.

IV. Ellenőrzés, kapcsolattartás egyéb rendelkezések

14. Üzemeltető a strand létesítményeit leltár szerint átvette és a szerződés lejártakor köteles a leltár szerint átvett módon visszaszolgáltatni. Az üzemeltetés ideje alatt elhasználódó eszközöket pótolni tartozik. A természetes elhasználódás miatt értéktelenné váló eszközök selejtezéséről a felek indokolt esetben külön megállapodást kötnek.
15. Az üzemeltetés során kimutatható rejtett hibákból, valamint a felújítás hiányosságaiból keletkezett üzemzavarok elhárítása során keletkező költségeit megrendelő megtéríti az üzemeltetőnek. Az üzemzavarok elhárítását az üzemeltető a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda vezetőjével egyeztetve köteles elvégezni.
16. E szerződés alapján a strand nyitva tartása várhatóan 2008. május 31-től 2008. augusztus 31-ig tart.
17. Az üzemeltető a strandot naponta: 6-8 óra között úszó vendégek részére, 9-19 óra között fürdő vendégek részére köteles nyitva tartani.
18. E szerződés teljesítése során a megrendelő képviselőjében a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda vezetője, illetve az általa megbízott személy jogosult eljárni.
19. A megrendelő megbízottja köteles a szerződés teljesítésének ellenőrzésére.
20. A megrendelő megbízottja és a VÜSZI Kht. részlegvezetője negyedévenként köteles konzultációt tartani a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról és a feladatok ellátására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet felhasználásáról.
21. A megrendelő megbízottja köteles minden, a szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést haladéktalanul írásban továbbítani a VÜSZI Kht. megbízottjának és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
22. Amennyiben a VÜSZI Kht. az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti tervében meghatározott gazdasági paraméterektől el kíván térni abban az esetben a megrendelő megbízottjával előzetesen, írásban egyeztetni köteles.

23. A megrendelő részéről a feladat megfelelő szintű ellátásáért általános személyi felelősség a szolgáltató részlegzetőjét terheli.
24. E szerződés időtartama alatt az Üzemeltető köteles az üzemeltetett strand állagát megóvni, annak rendeltetésszerű használatát biztosítani. A szerződés időtartama alatt az átadott vagyontárgyak üzemeltetéséből eredő károkért a polgári jog szabályai szerinti felelősséggel tartozik.
25. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy minden, a szerződés teljesítésével összefüggő vitás kérdés rendezését azonnali egyeztetéssel rendeznek.
26. Szerződésszegés esetén, amennyiben ezt egyeztetéssel nem sikerül rendezni, a szerződésszegést elszenvedő fél a szerződés azonnali felbontását kezdeményezheti, a keletkezett igazolt kárból eredő költségeket a szerződésszegő fél köteles megfizetni.
27. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, szerződésekre vonatkozó általános, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai irányadók.
28. Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2008. (.....) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.

A szerződés 2009. évre a szükséges módosításokkal megújítható.

Gödöllő, 2008. április „ „

Gödöllő Város Önkormányzata
Képv: Dr. Gémesi György
polgármester

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető
Szolgáltató Kht.
Képv: Bokor Árpád ügyvezető